

Выписка из документа «Изменения и дополнения к Программе развития  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 31 города Пензы «Волшебная страна»  
на 2020-2025 годы»  
приказ №162/24 от 01.09.2023 год

### **Изменения и дополнения в Программу развития МБДОУ детского сада № 31 на 2020-2025 гг.**

На основании приказа МБДОУ детского сада № 31 от 01.09.2023г №162/24 «О внесении изменений и дополнений в Программу развития Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 города Пензы «Волшебная страна» на 2020-2025 годы» внести в Программу развития Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 города Пензы «Волшебная страна» следующие изменения и дополнения:

1. Дополнить таблицу «Паспорт программы» следующим содержанием:

|   |  |
|---|--|
| Основа<br>ния<br>для<br>разраб<br>отки<br>програ<br>ммы | <ul style="list-style-type: none"><li>- статья 67.1 Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)<br/><a href="https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/95c44e_dbe33a9a2c1d5b4030c70b6e046060b0e8/">https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/95c44e_dbe33a9a2c1d5b4030c70b6e046060b0e8/</a></li><li>- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.)<br/><a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/</a></li><li>- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»<br/><a href="https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74304210/">https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74304210/</a></li><li>- Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации» <a href="https://base.garant.ru/401425792/">https://base.garant.ru/401425792/</a></li><li>- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»<br/><a href="https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405579061/">https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405579061/</a></li><li>- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»<br/><a href="https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405942493/">https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405942493/</a></li></ul> |
|---|--|

|  |   |                        |
|--|---|------------------------|
|  | <p>- Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2022года №955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 года №72264)</p> <p><a href="https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/406215349/">https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/406215349/</a></p>  |                        |
| Цель   | <p>Совершенствование в ДОУ интегративного образования в соответствии с ФГОС ДО, с требованиями федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО), реализующих право каждого ребенка на качественное дошкольное образование, полноценное развитие в период дошкольного детства, как основы успешной социализации и самореализации.</p>  |                        |
| Задачи Программы                                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществить переход на ФОП ДО с 01.09.2023, обеспечивая эффективную работу ДОУ в современных условиях при решении задач, определенных в ФГОС ДО, ФОП ДО, профессиональном стандарте для педагогов дошкольного образования.</li> <li>2. Создавать условия для формирования эффективной образовательной среды в дошкольной организации с целью разностороннего развития воспитанников в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно- нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.</li> <li>3. Внедрение пакета типовых документов дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями федеральной образовательной программы.</li> </ol> |                        |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Созданы оптимальные материально-технические, кадровые и организационно методические условия организации образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с требованиями ФОП ДО.</li> <li>2. Предметно – пространственная образовательная среда отвечает современным требованиям, обновлена безопасным оборудованием и инвентарем с учетом особенностей каждого возрастного периода в соответствии с ФГОС дошкольного образования и требованиями ФОП ДО.</li> <li>3. Расширено взаимодействие с социумом и сетевым окружением дошкольной организации.</li> </ol>  |                        |
|  | Прогнозируемые риски  | Способы предупреждения |

|       |  |  |
|-------|--|--|
| Риски | Возникновение трудностей у педагогов реализующих ФОП ДО.   | Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками по вопросам применения ФОП ДО, организация образовательно платформы, ресурсов для онлайн взаимодействия, организация научно-практических семинаров, тренингов, работы педагогических мастерских конкурсов профессионального мастерства, мастер – классов. Пополнение базы методической литературы. |
|       | Низкая компетентность родителей (законных представителей).   | Разработка способов трансляции педагогических находок и методических приёмов педагогической деятельности, организация и проведение разнообразных мероприятий, в том числе и онлайн-взаимодействия.   |
|       | Недостаточная информированность населения об образовательных услугах.                                    | Выпуск информационной продукции, освещение вопросов через социальные сети (VK, Телеграм-канал, сайт ДОУ), СМИ, встреча с родителями (законными представителями).   |
|       | Значительные затраты времени.  | Организация сетевого взаимодействия участников Программы, эффективное распределение функциональных обязанностей.   |
|       | Недостаточное методическое и игровое оснащение по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста. | Приобретение методических пособий в соответствии с требованиями ФОП ДО. Организации эффективной образовательной среды с целью развития и приобщения детей к духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа.   |

2. В информационной справке о МБДОУ детский сад №31 «Предмет деятельности» вместо слов «реализация основной

общеобразовательной программы дошкольного образования» читать слова «реализация образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФООП ДО и ФГОС ДО»

3. В разделе «Основные мероприятия по реализации Программы развития» читать:

| № п / п | Концептуальные направления                    | Направления развития                      | Период реализации | Содержательные характеристики  |
|---------|---|---|-------------------|--|
| 2       | Программное обеспечение, методики, технологии | Проектирование и реализация ОП ДО, АОП ДО | 2020-2025         | Методическое обеспечение ОП ДО АОП ДО, Разработка индикаторов реализации ОП ДО, АОП ДО |

4. В раздел «Основные мероприятия по реализации Программы развития» включить План-график мероприятий, направленных на поэтапный переход ДОУ к реализации ФООП ДО.

| Мероприятие   | Срок            | Исполнитель                         | Результат                        |
|---|-----------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| <b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>   |                 |                                     |                                  |
| Проведение педагогических советов, посвященных вопросам внедрения ФООП ДО в образовательный процесс | Февраль, август | Заведующий, заместители заведующего | Протоколы                        |
| Создание рабочей группы по внедрению ФООП ДО  | март            | Рабочая группа педагогов            | Приказ о создании рабочей группы |
| Проведение экспертизы ООП ДОУ с использованием чек-листов на соответствие требованиям ФООП ДО       | апрель          | Рабочая группа педагогов            | Отчет                            |
| Мониторинг РППС   | май             | Рабочая группа педагогов            | Аналитическая справка            |
| Составление проекта ОП ДОУ с учетом ФООП ДО   | Май-июль        | Рабочая группа педагогов            | Проект программы                 |

| <b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>  |                  |   |  |
|--|------------------|---|--|
| Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП        | Февраль-май      | Руководитель рабочей группы             | Банк данных нормативно-правовых документов                                   |
| Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП  | Февраль-май      | Рабочая группа педагогов                | Листы ознакомления   |
| Внесение изменений в Программу развития ДОУ  | Август           | Заведующий, руководитель рабочей группы | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации |
| Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август           | Заведующий                              | Приказ   |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования           | По необходимости | Заведующий                              | Приказы  |
| <b>3. Кадровое обеспечение</b>   |                  |   |  |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО                                       | Март             | Рабочая группа                          | Справка, график повышения квалификации                                       |

|  |                 |   |                                    |
|--|-----------------|---|------------------------------------|
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО  | Апрель - май    | Заместители заведующего                           | Опросные листы                     |
| Повышение квалификации педагогов по вопросам применения ФООП ДО (КПК, вебинары)  | Май-июнь        | Заместитель заведующего                           | Документы о повышении квалификации |
| <b>4. Методическое обеспечение</b>   |                 |   |                                    |
| Адаптировать для педколлектива методические материалы<br>Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной программы образования ДО  | Апрель - август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы             |
| Адаптировать для педколлектива методические материалы<br>Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель - август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы             |
| Адаптировать для педколлектива методические материалы<br>Мипросвещения методические материалы по   | Апрель - август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы             |

|   |                  |                         |   |
|---|------------------|-------------------------|---|
| сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы  |                  |                         |   |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОР ДО            | Февраль – август | Заместитель заведующего | Рекомендации, методические материалы и т. п.                                  |
| <b>5. Информационное обеспечение</b>  |                  |                         |   |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОР ДО   | Май, сентябрь    | Педагоги групп          | Протоколы родительских Собраний   |
| Разместить ФОР ДО на сайте детского сада  | Сентябрь         | Ответственный за сайт   | Информация на сайте   |
| Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОР ДО в методическом кабинете | В течение года   | Заместители заведующего | Информация на стенде  |
| <b>6. Финансовое обеспечение</b>  |                  |                         |   |
| Провести анализ учебно-методического комплекта к обновленной ОП с целью выявления дефицитов.              | Июнь             | Заместители заведующего | Аналитическая справка с итоговым перечнем необходимых методических материалов |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31 ГОРОДА ПЕНЗЫ "ВОЛШЕБНАЯ  
СТРАНА", Егер Наталия Викторовна, Заведующая

06.12.23 14:16 (MSK)

Сертификат 0D2BDB8DBEA48997A0AA195B03C739C5