

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ детский сад № 31 г. Пензы
на 2023 год**

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	заведующий, зам. заведующей	постоянно
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительского комитета, Советах педагогов; - собраниях, конференциях родителей.	заведующий, зам. заведующей	в течение года
2. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
3	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	заведующий, зам. заведующей	постоянно
4	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	заведующий, зам. заведующей	в течение одного месяца со дня выявления
5	Размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг»	заведующий, зам. заведующей	по мере необходимости
3. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
6	Содействие и участие в проведении антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДОУ.	заведующий	1 раз в квартал
7	Представление руководителем ДОУ в отдел кадровой работы Управления образования города Пензы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	заведующий	ежегодно до 30 апреля
8	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	заведующий	по факту уведомления
9	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	заведующий	по факту обращения
10	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	заведующий	1 раз в квартал
11	Привлечение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	заведующий	в течение года
12	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий	август
13	Организация проверки достоверности представляемых	заведующий	при

	работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу		поступлении на работу
14	Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения	заведующий	сентябрь
15	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	заведующий	по мере возникновения
16	Разработка и утверждение этического кодекса ДОУ	зам. заведующей	март
17	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов	Заведующий	3 квартал
18	Усиление внутреннего контроля по вопросу организации и проведении образовательной деятельности	заместитель заведующей	постоянно
19	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - совершенствования механизмов управления; - обеспечения повышения качества образования; - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности	заведующий, зам. заведующей, родители (законные представители), воспитанники	постоянно
20	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников	заведующий, зам. заведующей	постоянно
21	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	заведующий	постоянно
22	Совершенствование системы работы по обращению граждан	заведующий	постоянно
23	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	начальник хозяйственного отдела	ежегодно
4. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг			
24	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ	заместитель заведующей	ежегодно до 20 сентября
25	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг	заведующий, зам. заведующей	постоянно
26	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ДОУ	заведующий, зам. заведующей	постоянно
5. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
27	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	заведующий, зам. заведующей	по мере поступления
28	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников	заведующий, заместитель заведующей	постоянно
29	Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	заведующий, зам. заведующей	в конце учебного года
30	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	заведующий	постоянно, по мере внесения изменений
31	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам организации питания, оказания образовательных	заведующий, зам. заведующей	постоянно, по мере внесения

	услуг		изменений
32	Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	заведующий	постоянно
6. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей)			
33	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: -проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; -проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	воспитатели групп	декабрь
34	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток.	воспитатели групп	октябрь, апрель
35	Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	заведующий, зам. заведующей	март
36	Выставка рисунков «Я и мои права»	заведующий, зам. заведующей	июнь
37	Проведение спортивных мероприятий совместно с родителями «Мама, папа, я – дружная семья»	педагоги, муз. руководитель, инструктор по физической культуре	2 раза в год (по мере возможности)