

ПРИНЯТ

общим собранием трудового
коллектива МБДОУ детского сада
№ 31 города Пензы
Протокол № 28
от «10» декабря 2015 г.
Председатель Общего собрания
Трудового коллектива
_____ Н.В. Егер

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления образования
города Пензы № 342
от «14» декабря 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
муниципального имущества
администрации города Пензы
_____ Ю.Е. Еремина
«11» декабря 2015 г.

У С Т А В

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 31
города Пензы
«Волшебная страна»
(новая редакция)**

Местонахождение:
ул. Попова, 56, г. Пенза, Россия, 440046

Пенза, 2015 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Общие положения	3
2	Предмет, цели, виды деятельности, организация образовательного процесса	6
3	Финансовая и хозяйственная деятельность	12
4	Права и обязанности участников образовательного процесса	15
5	Структура управления Учреждением	19
6	Порядок изменения Устава	23
7	Реорганизация и ликвидация Учреждения	23
8	Порядок принятия локальных нормативных актов	24

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 города Пензы «Волшебная страна» (далее по тексту – Учреждение) – дошкольная образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение создано:

- 1973 –1995 г.г. Ясли – сад № 31 (в ведомстве НИИВТ г. Пензы);
- 1995 – 1999 г.г. Ясли сад № 31 городского отдела образования г. Пензы (Постановление Главы г. Пензы от 10.05.95 г. №570 «О приеме детских дошкольных учреждений с баланса предприятия в муниципальную собственность г. Пензы»);
- 1999 г.- «Детский сад № 31» г. Пензы (Приказ Управления образования о переименовании Ясли – сада № 31 от 24.04.98 г. № 323);
- 2003 г. – муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 31» г. Пензы;
- 2005 г. – муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 31 города Пензы;
- 01.04.2011 г. – реорганизация муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 31 города Пензы путем присоединения к нему Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 9 города Пензы (далее – МДОУ № 9 города Пензы) и муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №65 города Пензы (далее – МДОУ №65 города Пензы). Постановление Администрации города Пензы от 28.01.2011 г. №50/22 «О реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №31 города Пензы»;
- 01.07.2011 г. - переименование муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 31 города Пензы в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 31 города Пензы на основании постановления Администрации города Пензы от 30.06.2011 г. №768 «О переименовании муниципальных образовательных учреждений подведомственных Управлению образования города Пензы»;
- 2011 г. - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 31 города Пензы (лицензирование детского сада – лицензия на право ведения образовательной деятельности от 24.10.2011г., регистрационный № 10719, срок действия лицензии – бессрочно).

1.3. Настоящая редакция Устава принята в связи с необходимостью приведения Уставных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

1.4. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 города Пензы «Волшебная страна».

1.5 . Сокращенное наименование Учреждения - МБДОУ детский сад № 31 г. Пензы.

1.6. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: ул. Попова, 56, город Пенза, Россия, 440046.

Фактический адрес: ул. Попова, 56, город Пенза, Россия, 440046

1.7. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - город Пенза. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования города Пензы (далее – Учредитель), действующее в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1.9. К исключительной компетенции Учредителя относятся:
решение о создании, реорганизации и ликвидации детского сада как образовательной организации;

установление и изменение типа образовательного Учреждения;
утверждение Устава, вносимых в Устав изменений и дополнений;
назначение Заведующего;

обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

согласование программы развития Учреждения.

Место нахождения Учредителя: ул. Володарского, 5, город Пенза, Россия, 440026.

1.10. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Пензенской области, приказами Министерства образования Пензенской области, приказами Управления образования города Пензы, другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, Договорами, заключаемыми между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, гербовую печать установленного образца, штамп, вывеску, бланки со своим наименованием и другие необходимые реквизиты с собственной символикой; лицевые счета в Финансовом управлении города Пензы и иные счета, открытые в установленном законом порядке.

1.13. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, совершать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.16. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.17. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности, формирует и утверждает администрация города Пензы.

1.18. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.19. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.20. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным

видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.21. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

1.22. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую, финансовую, налоговую и иную отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.24. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.25. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.26. Учреждение, в целях выполнения стоящих перед ним задач, имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.27. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.28. Учреждение имеет право открывать свои филиалы и отделения.

Структурные подразделения образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения.

1.29. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 города Пензы «Волшебная страна» имеет три филиала:

- филиал № 1 «Цветик–семицветик» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 города Пензы «Волшебная страна»
- сокращенное наименование: филиал № 1 МБДОУ детского сада № 31 г. Пензы;
- филиал № 2 «Акварелька» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 города Пензы «Волшебная страна»
- сокращенное наименование: филиал № 2 МБДОУ детского сада № 31 г. Пензы;
- филиал № 3 «Лесная сказка» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 города Пензы «Волшебная страна»
- сокращенное наименование: филиал № 3 МБДОУ детского сада № 31 г. Пензы.

1.30. Местонахождение и почтовый адрес филиалов:

- филиал № 1 «Цветик–семицветик» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 города Пензы «Волшебная страна»:
ул. Совхоз – техникум, 5, город Пенза, Россия, 440012;
- филиал № 2 «Акварелька» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 города Пензы «Волшебная страна»:
ул. Попова, 14б, город Пенза, Россия, 440049;

- филиал № 3 «Лесная сказка» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 города Пензы «Волшебная страна»: Военный городок, корпус 75, корпус 60, корпус 7, город Пенза, Россия, 440005.

1.31. Деятельность филиалов, указанных в п. 1.29. настоящего Устава регламентируется Положениями о филиалах.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Пензенской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере дошкольного образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Учреждение в соответствии с законодательством об образовании реализует также дополнительные общеобразовательные программы.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

2.4.1. формирование общей культуры воспитания;

2.4.2. развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников;

2.4.3. формирование предпосылок учебной деятельности у воспитанников;

2.4.4. сохранение и укрепление здоровья воспитанников;

2.4.5. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

2.4.6. обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3., Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

2.5.2. реализация адаптированной общеобразовательной программы;

2.5.3. реализация дополнительных общеобразовательных программ:

- общеразвивающих.

2.6. Реализация программ:

2.6.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.6.2. Реализация адаптированной образовательной программы определяет специфику освоения содержания образовательного стандарта на основе рекомендаций городской психолого-медико-педагогической комиссии и психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения, комплексной диагностики особенностей личности ребенка, ожиданий родителей с целью создания условий для максимальной

реализации особых образовательных потребностей ребенка в процессе обучения и воспитания. Адаптированная образовательная программа составляется для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, получающих образование в различных формах обучения.

Адаптированная образовательная программа направлена на преодоление несоответствия между процессом обучения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам определенной степени образования и реальными возможностями ребенка, исходя из структуры его заболевания, познавательных потребностей и интересов.

2.6.3. Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей детей Учреждения удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья.

2.7. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

2.7.1. самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовать образовательные программы дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

2.7.2. самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы Учреждения;

2.7.3. проводить методические семинары для воспитателей с целью обобщения и трансляции собственного опыта работы; инновационных технологий в другие образовательные учреждения;

2.7.4. оказывать образовательные услуги, в т. ч. платные, предусмотренные действующим законодательством, с учётом потребности семьи, на основе Договора об образовании, с учетом запросов потребностей родителей (законных представителей);

2.7.5. самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовать дополнительные общеобразовательные программы;

2.7.6. привлекать дополнительные финансовые источники за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.7.7. по согласованию с Учредителем сдавать в аренду объекты собственности с последующей регистрацией в Управлении муниципального имущества администрации города Пензы;

2.7.8. вести экономическую деятельность, разрешенную законодательством.

2.8. Учреждение, в соответствии со своими уставными целями и задачами, при наличии лицензии и запросов родителей (законных представителей), вправе реализовывать платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус дошкольных образовательных программ а именно;

2.8.1. обучение по дополнительным общеразвивающим программам;

2.8.2. предоставление методических разработок, рекомендаций по реализации экспериментальных программ, по вопросам социальной, психолого-медико-педагогической помощи и поддержки детей;

2.8.3. проведение лекций и консультаций;

2.8.4. проведение конференций, семинаров, выставок, конкурсов;

2.8.5. услуги психологической службы (сверх услуг, финансируемых из бюджета);

2.8.6. спортивно-оздоровительные мероприятия;

2.8.7. культурно-массовые мероприятия.

2.9. Платные образовательные услуги предоставляются на принципах добровольности и необязательности их получения. Размер и порядок оплаты платных образовательных услуг определяется Договором об образовании, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны

взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Доход от вышеуказанной деятельности используется Учреждением в соответствии с Уставными целями.

2.10. Учреждение на договорной основе вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся других образовательных учреждений, физическим и юридическим лицам.

2.11. Правила оказания платных образовательных услуг регламентируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения, регулирующими отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных услуг.

2.12. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.13. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.14. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

2.15. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.16. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

2.17.1. за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2.17.2. за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

2.17.3. качество реализуемых образовательных программ;

2.17.4. соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

2.17.5. за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

2.17.6. за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2.17.7. за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

2.18. Режим работы Учреждения, длительность пребывания в нем воспитанников устанавливается, исходя из потребностей населения и возможности бюджетного финансирования, и является следующим:

2.18.1. пятидневная рабочая неделя (суббота и воскресенье выходные);

2.18.2. режим полного дня (12-часовое пребывание детей), с 7.00 часов до 19.00 часов;

2.18.3. в необходимых случаях, по просьбе родителей, допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику, который определяется Договором об образовании, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями). На период приостановки деятельности Учреждения детям, с согласия родителей (законных представителей), предоставляются места в других дошкольных образовательных учреждениях города Пензы.

2.19. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности в соответствии с СанПиН.

2.20. Порядок комплектования Учреждения определяется им самостоятельно на основании действующего законодательства Российской Федерации и закрепляется локальным актом Учреждения.

2.21. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

2.22. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

2.23. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, комбинированную направленность.

2.23.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

2.23.2. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.23.3. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.24. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.25. Подбор контингента разновозрастной группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, максимально соответствующего анатомо-физиологическим особенностям детей каждой возрастной группы.

2.26. Количество и соотношение возрастных групп детей Учреждения определяется Учредителем.

2.27. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от возраста детей и в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций и определяется из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

2.28. Количество и соотношение детей возрастных групп устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста.

2.29. Учреждение обеспечивает приём детей, проживающих на закреплённой территории, и имеющих право на получение дошкольного образования.

2.30. Учреждение обязано ознакомить родителей ([законных представителей](#)) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей).

2.31. Тестирование ребёнка при приёме его в Учреждение, переводе в другую возрастную группу, не проводится.

2.32. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группу компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.33. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

2.34. В образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.35. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ по Учреждению, о приеме лица на обучение в это Учреждение.

2.36. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, изданию приказа о приеме лица на обучение в Учреждение, предшествует заключение Договора об образовании, регламентирующего порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями ([законными представителями](#)) воспитанников.

2.37. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями ([законными представителями](#)) воспитанников.

2.38. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.39. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

2.39.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.39.2. по инициативе родителей ([законных представителей](#)) воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.39.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей ([законных представителей](#)) воспитанников и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.40. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения.

2.41. Порядок и условия восстановления в Учреждение воспитанника, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

2.42. В Учреждении за воспитанником сохраняется место в случае:

2.42.1. болезни ребенка, временного ограничения посещения Учреждения, согласно представленной медицинской справке;

2.42.2. прохождения санаторно-курортного лечения, согласно представленным подтверждающим документам;

2.42.3. карантина в Учреждении или в группе (на основании приказа Управления образования города Пензы или приказа по Учреждению);

2.42.4. отпуска родителей ([законных представителей](#)) сроком на 75 дней, в течение календарного года, включая летний период (на основании заявления родителей ([законных представителей](#)));

2.42.5. медицинского обследования ребенка (согласно представленным подтверждающим документам);

2.42.6. другие случаи сохранения места за воспитанником в Учреждении оговариваются в Договоре об образовании между Учреждением и родителями ([законными представителями](#)).

2.43. Родители ([законные представители](#)) за 20 дней до отчисления воспитанника письменно уведомляются об этом Учреждением. Родители ([законные представители](#)) имеют

право обжаловать у Учредителя решение Учреждения в течение 30 дней с момента получения письменного уведомления.

2.44. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении взимается родительская плата, устанавливаемая в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальным актом Учреждения. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

2.45. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, в Учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

2.46. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход, перечень расходов, учитываемых при расчете размера родительской платы в Учреждении устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.47. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям ([законным представителям](#)) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

2.48. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.49. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.

2.50. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно.

2.51. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

2.52. Учреждение создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников, посещающих Учреждение.

2.53. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.

2.54. Учреждение совместно с Учредителем определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания, приобретает их в централизованном порядке и на договорных началах.

2.55. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное 3-х разовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по действующим нормам.

2.56. Контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, шеф-повара, заместителей заведующего по воспитательной и методической работе (филиалы) и заведующего Учреждением.

3. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. За Учреждением, в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с Уставом Управление муниципального имущества администрации города Пензы, в установленном порядке на праве оперативного управления, закрепляет объекты права собственности (здание, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления, являются муниципальной собственностью.

3.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

3.5. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме, за исключением случая ликвидации Учреждения.

3.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, а также имуществом, приобретенным им за счет средств, выделенных ему по смете.

3.8. Имущество Учреждения составляет основные фонды, а также иные ценности, стоимость которых отражена в его балансе.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании муниципального задания. Орган, исполняющий функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение, формирует муниципальное задание в отношении его.

3.10. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в рамках, предусмотренных законодательством, и отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

3.11. Источником формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

3.11.1. субвенции на исполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования по финансированию муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

3.11.2. субсидии на выполнение муниципального задания;

3.11.3. бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели;

3.11.4. поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;

3.11.5. поступления от иной, приносящей доход деятельности;

3.11.6. имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;

3.11.7. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и других юридических лиц;

3.11.8. доход от сдачи в аренду движимого имущества Учреждения (оборудования, инвентаря, транспортных средств и иного), закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, недвижимого имущества Учреждения (зданий, сооружений, помещений), закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, предусмотренном законодательством;

3.11.9. иные, не запрещенные законом источники.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств за счет предоставления платных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансового обеспечения.

3.12. Порядок поступления средств определяется в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, города Пензы.

3.13. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, города Пензы.

3.14. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из бюджета города Пензы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в учредительных документах.

3.15. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются обособленно.

3.16. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

3.17. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на лицевой счет Учреждения.

3.18. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

3.19. Использование бюджетных инвестиций, субсидий и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляется на основе утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

При исполнении сметы доходов и расходов учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.20. Учреждение имеет право:

3.20.1. на своевременное получение и использование бюджетных средств, в соответствии с утвержденной бюджетной росписью;

3.20.2. на своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

3.20.3. пользоваться услугами бухгалтерии Учредителя в части ведения бюджетного, налогового и бухгалтерского учета, кассовых и расчетных операций по бюджетным средствам и средствам, полученным от разрешенной деятельности, приносящей доход;

3.20.4. приобретать, арендовать, заказывать в производство оборудование и другие материальные ресурсы, заключать договоры с любыми хозяйствующими субъектами, действующими в соответствии с законодательством, гражданами, их объединениями, производить оплату работ (услуг) по безналичному и наличному расчету в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Учредителем;

3.20.5. выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности;

3.20.6. участвовать в создании объединений с другими образовательными, научными и прочими организациями и учреждениями.

3.21. Учреждение обязано:

3.21.1. своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных инвестиций, субсидий, средств полученных от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности;

3.21.2. эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

3.21.3. обеспечивать исполнение своих обязательств по муниципальному заданию в пределах выделяемых субсидий, бюджетных инвестиций Учредителем;

3.21.4. вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений;

3.21.5. своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.22. Результаты деятельности Учреждения устанавливаются на основании годового отчета. Финансовый год совпадает с календарным.

3.23. Родители (законные представители) вносят плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.24. При ликвидации Учреждения финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования.

3.25. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Финансовом управлении города Пензы и территориальном органе казначейства. Порядок открытия счета в Финансовом управлении города Пензы и территориальном органе казначейства определяется на основании действующего законодательства.

3.26. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.27. Запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за детским садом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником.

3.28. Порядок оказания платных образовательных услуг определен на основании требований действующего законодательства Российской Федерации в соответствующем локальном акте Учреждения.

3.29. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность, не идущую в ущерб образовательной.

3.30. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

3.31. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Права воспитанников обеспечиваются:

4.3.1. Конвенцией ООН «О правах ребенка», принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН;

4.3.2. действующим законодательством Российской Федерации;

4.3.3. настоящим Уставом;

4.3.4. договором об образовании, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.4. Каждому воспитаннику гарантируется:

4.4.1. уважение его человеческого достоинства;

4.4.2. защита от всех форм физического и психического насилия;

4.4.3. условия воспитания и образования;

4.4.4. удовлетворение в эмоционально-личностном общении;

4.4.5. удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

4.4.6. развитие его творческих способностей и интересов;

4.4.7. образование в соответствии с действующим законодательством;

4.4.8. получение дополнительных образовательных, медицинских и других услуг;

4.4.9. предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий в соответствии с требованиями реализуемых образовательных программ.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.6. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в воспитании воспитанников, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

4.7.1. выбирать с учетом мнения воспитанника, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения в Учреждении, язык, языки образования;

4.7.2. осуществлять при необходимости ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

4.7.3. знакомиться с уставом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-

программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.7.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4.7.5. посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками;

4.7.6. получать квалифицированную помощь в воспитании ребенка, систематическую информацию о его развитии, здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;

4.7.7. защищать права и законные интересы воспитанников;

4.7.8. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4.7.9. принимать участие в управлении Учреждением, то есть, избирать и быть избранным в общий родительский комитет Учреждения;

4.7.10. принимать участие в общих и групповых родительских собраниях;

4.7.11. выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;

4.7.12. требовать безусловного выполнения Договора об образовании, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями);

4.7.13. досрочно расторгать Договор об образовании, заключаемый между Учреждением и родителями (законными представителями);

4.7.14. обращаться к администрации Учреждения по любым вопросам, связанным с соблюдением установленных норм работы Учреждения;

4.7.15. присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных Договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями);

4.7.16. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

4.7.17. заслушивать отчеты заведующей Учреждением и педагогов о работе с воспитанниками;

4.7.18. оказывать посильную помощь Учреждению в реализации его задач;

4.7.19. ходатайствовать об отсрочке родительской платы за присмотр и уход или ее уменьшении перед Учредителем, заведующей Учреждением.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

4.8.1. соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.8.2. уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

4.8.3. своевременно ставить в известность о болезни воспитанника или о причине его отсутствия;

4.8.4. посещать родительские собрания;

4.8.5. оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии воспитанников;

4.8.6. иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, договором между родителями (законными представителями) и Учреждением;

4.8.7. за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, настоящим Уставом, родители (законные представители)

воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

4.9.1. направлять в органы управления Учреждением, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

4.9.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

4.9.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.10. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.11. К педагогической деятельности не допускаются лица согласно статьи 331 ТК РФ.

4.12. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.13. При приеме на работу в Учреждение представляются следующие документы:

4.13.1. заявление о приеме на работу;

4.13.2. паспорт;

4.13.3. диплом об образовании;

4.13.4. трудовая книжка (справка из жилищных органов о том, что находился на иждивении для тех, кто учился и еще не работал);

4.13.5. медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы воспитателем, специалистом и на других должностях;

4.13.6. справка о противодифтерийной прививке;

4.13.7. другие медицинские документы, установленные действующим законодательством;

4.13.8. справка об отсутствии /наличии судимости.

4.14. При приеме на работу заведующая Учреждением знакомит принимаемого со следующими документами:

4.14.1. Уставом Учреждения;

4.14.2. Правилами внутреннего трудового распорядка;

4.14.3. Коллективным договором;

4.14.4. Должностными инструкциями и инструкциями по охране труда и технике безопасности;

4.14.5. другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

4.15. Педагогические работники Учреждения имеют следующие академические права и свободы:

4.15.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.15.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.15.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4.15.4. право на выбор материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.15.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных

планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.15.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.15.7. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

4.15.8. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.15.9. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.15.10. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.15.11. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.16. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

4.16.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

4.16.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4.16.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4.16.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.16.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.16.6. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.17. Педагогические работники Учреждения обязаны:

4.17.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4.17.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.17.3. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4.17.4. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.17.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.17.6. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.17.7. удовлетворять требования соответствующих квалификационных характеристик, систематически повышать свой профессиональный уровень и совершенствовать его через прохождение курсов повышения квалификации;

4.17.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.17.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

4.17.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.17.11. соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, требования должностных инструкций;

4.17.12. охранять жизнь и здоровье воспитанников;

4.17.13. сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения воспитанников;

4.17.14. беречь и сохранять имущество Учреждения.

4.18. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.19. Права, обязанности и ответственность указанных категорий работников закреплены в соответствии с законодательством Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актах Учреждения, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

5. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель образовательной организации - заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Заведующий Учреждением назначается приказом Учредителя, в установленном законом порядке.

5.4. Компетенция заведующего Учреждением:

5.4.1. действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях без доверенности;

5.4.2. распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных Учредителем;

5.4.3. выдает доверенности;

5.4.4. открывает и закрывает счета в банках, Финансовом управлении города Пензы, казначействе в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.5. составляет и утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности;

5.4.6. осуществляет прием на работу и расстановку кадров, заключает с работниками и расторгает трудовые договоры, распределяет обязанности между работниками

Учреждения, утверждает должностные инструкции, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

5.4.7. создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников

5.4.8. издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Учреждения;

5.4.9. ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

5.4.10. утверждает образовательные программы Учреждения;

5.4.11. создает условия для реализации образовательных программ;

5.4.12. организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

5.4.13. заключает от имени Учреждения договоры, в том числе Договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями);

5.4.14. формирует контингент воспитанников Учреждения;

5.4.15. осуществляет прием воспитанников и комплектование групп в соответствии с их возрастом;

5.4.17. осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

5.4.18. несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

общее собрание работников Учреждения - является одним из коллегиальных органов управления образовательной организацией. Общее собрание создается на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения;

педагогический совет - является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса;

общий родительский комитет – коллегиальный орган управления Учреждения, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Порядок формирования коллегиальных органов управления, их компетенция и порядок организации деятельности определяются настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

5.6. Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

Деятельность Общего собрания регламентируется Положением об Общем собрании работников Учреждения.

В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива.

5.6.1. В состав Общего собрания могут входить с правом решающего голоса представители Учредителя.

5.6.2. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

5.6.2.1. участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

5.6.2.2. принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом образовательной организации;

5.6.3.3 разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;

5.6.2.4. контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

5.6.2.5. контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации;

5.6.2.6. контроль за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

5.7. Педагогический совет Учреждения.

5.7.1. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, его заместители, педагогические работники. Педагогический совет состоит из штатных педагогических работников образовательной организации.

Срок действия полномочий педагогического совета бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с годовым планом работы, но не реже 3 раз в течение учебного года;

Заседания Педагогического совета Учреждения протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

5.7.2. Педагогический совет избирает председателя сроком на три года. Председатель Педагогического совета:

5.7.2.1. организует деятельность Педагогического совета;

5.7.2.2. информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании;

5.7.2.3. регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

5.7.2.4. определяет повестку дня заседания Педагогического совета;

5.7.2.5. контролирует выполнение решений Педагогического совета;

5.7.2.6. отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

5.7.2.7. регистрирует поступающие в Педагогический совет детского сада заявления, обращения и иные материалы.

5.7.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

5.7.3.1. обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы образовательной организации;

5.7.3.2. заслушивает педагогических работников о выполнении ими задач годового плана и образовательной программы;

5.7.3.3. рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

5.7.3.4. рассматривает характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям и аттестации;

5.7.3.5. организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;

5.7.3.6. вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

5.7.3.7. вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.7.3.8. принимает участие в разработке и корректировке Договора об образовании;

5.7.3.9. заслушивает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;

5.7.3.10. заслушивает отчеты Заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;

5.7.3.11. принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

5.8. Общий родительский комитет Учреждения является одним из коллегиальных органов Учреждения и действует согласно Положения об общем родительском комитете Учреждения. Члены общего родительского комитета работают на безвозмездной основе.

Члены общего родительского комитета избираются ежегодно, по одному представителю от группы на групповых родительских собраниях

5.8.1. Членами родительского комитета могут быть избраны родители (законные представители) детей (в том числе педагоги Учреждения, если их дети находятся в этом Учреждении), представители государственных органов, Учредителя, а также спонсоры и меценаты, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

5.8.2. Общий родительский комитет представляет интересы родителей, детей и других физических и юридических лиц перед администрацией Учреждения и отчитывается о своей работе перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.

5.8.3. На своем заседании простым большинством голосов члены родительского комитета избирают председателя и секретаря. Общий срок полномочий председателя родительского комитета в случае его переизбрания не может превышать двух лет.

5.8.4. Заседания общего родительского комитета проводятся по мере надобности, в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания общего родительского комитета могут созываться по требованию не менее половины членов родительского комитета. Заседание общего родительского комитета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов комитета. Решения принимаются простым большинством голосов. Решение, принятое в пределах компетенции общего родительского комитета Учреждения и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех участников воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

5.8.5. На заседаниях общего родительского комитета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

5.8.6. Протоколы заседаний общего родительского комитета хранятся в Учреждении.

5.8.7. Решения общего родительского комитета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.8.8. Общий родительский комитет содействует организации и совершенствованию качества образовательного процесса; улучшению условий труда педагогических и других работников.

5.8.9. Общий родительский комитет имеет следующие полномочия:

5.8.9.1. участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;

5.8.9.2. участие в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

5.8.10. Общий родительский комитет осуществляет помощь организации:

5.8.10.1. в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с детьми;

5.8.10.2. в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

5.8.10.3. в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

5.8.11. Общий родительский комитет имеет право:

5.8.11.1. вносить предложения руководству образовательной организации, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

5.8.11.2. выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

6.1. Устав разрабатывается и принимается Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования и утверждается Учредителем. Порядок утверждения Устава устанавливается органами местного самоуправления.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в случаях:

6.2.1. изменения нормативных правовых актов, определяющих деятельность учреждения;

6.2.2. изменения одной или нескольких характеристик организации образовательного процесса Учреждения.

6.3. Инициатором внесения изменений и дополнений к Уставу могут выступать органы государственной власти и управления, органы управления образовательным учреждением, руководство Учреждения, участники образовательного процесса.

6.4. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании соответствующего постановления Администрации города Пензы.

7.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.5. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или, если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

7.6. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создания автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной ему, до окончания срока действия этой лицензии.

7.7. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной форме лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.8. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом организации – правопреемнику.

7.9. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, т. е. по решению Учредителя или решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его Уставным целям.

7.10. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения, Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

7.11. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, проведенных в установленном порядке, передается собственнику имущества.

7.12. Ликвидация Учреждения считается завершённой после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятия локальных нормативных актов принимает Заведующий Учреждением.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим:

8.4.1. в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание трудового коллектива Учреждения для учета его мнения;

8.4.2. направляется в Родительский комитет Учреждения в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

8.4.3. направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.6. После утверждения локально-нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с локально-нормативными актами и с настоящим Уставом.