Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 города Пензы «Волшебная страна»

ПРИНЯТО	**УТВЕРЖДАЮ**
на заседании Педагогического совета МБДОУ детского сада № 31 г. Пензы Протокол № 1 от 31.08.2026 г.	Заведующий МБДОУ детского сада № 31 г. Пензы Н. В. Егер Приказ № 183 от 31.08.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого - педагогической службе в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 31 города Пензы «Волшебная страна»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогической службе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 города Пензы «Волшебная страна» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями),

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года № 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»,

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 ноября 2024 года № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 года № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»,

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»,

Уставом ДОУ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При организации деятельности психолого-педагогической службы учитывается примерное Положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации, утвержденное распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 года № Р-93.

1.2. Данное Положение определяет цель, задачи и функции психолого-педагогической службы в ДОУ, а также его структуру и режим деятельности, описывает алгоритм проведения обследования и содержание рекомендаций службы по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников, устанавливает права и обязанности участников службы, перечень документации психолого-педагогической службы в ДОУ.

1.3. Психолого-педагогическая служба в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией и законами Российской Федерации, рекомендациями региональных и муниципальных органов управления образования, Уставом ДОУ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность ДОУ.

1.4. Психолого-педагогическая служба является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ДОУ с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.5. Под психолого-педагогической службой ДОУ понимают организационную структуру, определяющую совместную деятельность педагога-психолога и специалистов ДОУ, ориентированную на психологическое обеспечение воспитательно-образовательной деятельности.

1.6. Психолого-педагогическая служба является одной из организационных форм совместной деятельности специалистов службы психолого-педагогического сопровождения, направленной на решение задач комплексной оценки особенностей развития, возможностей, особых

образовательных потребностей воспитанников и определения стратегии оказания психолого-педагогической помощи как в самом ДОУ, так и за его пределами.

1.7. Психолого-педагогическая служба служит для формирования всестороннего и целостного представления об отдельном воспитаннике, группе, которое складывается из профессиональных мнений (суждений) педагогов и специалистов сопровождения, а также участников образовательной деятельности, заинтересованных в успешном воспитании, обучении и развитии детей.

2. Цель и задачи психолого-педагогической службы

2.1. Целью деятельности психолого-педагогической службы является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации, посредством организации психолого-педагогического сопровождения с учетом их возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей и особых образовательных потребностей.

2.2. Основные задачи:

психологический анализ социальной ситуации развития единого воспитательно-образовательного пространства, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их решения;

обеспечение психологической безопасности и благоприятных условий для охраны здоровья, психического и личностного развития воспитанников ДОУ, их познавательных интересов и продуктивной деятельности;

содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей, формирование у воспитанников ДОУ способности к самоопределению и саморазвитию;

профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье детей, их интеллектуальном и личностном развитии;

помощь администрации и педагогическому коллективу ДОУ в осуществлении взаимосвязанной, скоординированной и эффективной работы по внедрению инновационных педагогических технологий воспитания и обучения, нетрадиционных форм взаимодействия с семьями воспитанников и социумом;

психологическое обеспечение образовательных программ в целях адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям дошкольников;

обеспечение необходимого уровня психологической компетентности педагогов в решении педагогических задач, предоставление научно-методических материалов и разработок в области психологии для практического использования в деятельности педагогов и специалистов;

содействие распространению и внедрению в практику ДОУ достижений в области отечественной и зарубежной психологии.

3. Структура психолого-педагогической службы

3.1. Деятельность психолого-педагогической службы ДОУ обеспечивается под непосредственным руководством заведующего ДОУ, заместителя заведующего и координируется нормативно-правовой и методической базой научно-методического центра.

3.2. Общее руководство психолого-педагогической службой и ответственность за её организацию в ДОУ возлагается на заведующего.

3.3. Назначение на должность педагога-психолога, учителя-логопеда, определяется согласно штатных единиц ДОУ на основании документов об образовании и стажа профессиональной деятельности, согласно действующим нормативам в системе образования Российской Федерации.

3.4. Деятельность психолого-педагогической службы осуществляется специалистами ДОУ, окончившим высшее учебное заведение по специальности «психология», «дефектология», «логопедия» и получившим соответствующую квалификацию, имеющим диплом

государственного образца.

3.5. В деятельности психолого-педагогической службы ДОУ выделяется три вида помощи: первичная, квалифицированная и специализированная.

3.6. Первичная помощь, консультирование оказывается педагогом-психологом участникам ДОУ: педагогам, родителям (законным представителям) воспитанников.

3.7. Квалифицированная помощь воспитанникам, нуждающимся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (развивающие и коррекционные индивидуальные, групповые занятия) оказывается педагогом-психологом, учителем-логопедом, врачом.

3.8. Психолого-педагогическая служба ДОУ является составляющей службой здоровья, в состав которой входят:

учитель-логопед, который обеспечивает адаптацию и коррекцию детей с нарушениями речи;

педагог-психолог, который активно взаимодействует с семьей, контролируя условия социального благополучия ребенка;

медицинский персонал: педиатр наблюдает за здоровьем детей, медсестра поддерживает соматически ослабленных воспитанников;

все они обеспечивают специализированную помощь, продуктивное психологическое сопровождение.

Эта структура представляет собой медико-психолого-социально-педагогический консилиум, который помогает выбрать для ребенка наиболее подходящий образовательный маршрут и реализует его совместно с воспитателями и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.9. Деятельность педагога-психолога ограничена нормативами. Недельная ставка педагога-психолога составляет 36 часов, из которых 18 часов являются присутственными (основными), другие 18 часов – методическими (подготовительными) для подготовки соответствующих материалов и анализа имеющихся результатов.

3.10. По отношению к детям ясельного возраста осуществляются адаптационные меры при переходе детей из домашней среды в ДОУ.

3.11. По отношению к воспитанникам групп, а также логопедических групп осуществляются адаптационные меры при переходе из группы в группу, а также коррекция психического развития воспитанников, их эмоциональной сферы через индивидуальные и подгрупповые занятия.

3.12. По отношению к воспитанникам с ЗПР – осуществляются развивающие и коррекционные групповые занятия, медико-психологическое сопровождение.

3.13. Исходя из результатов диагностики, детям дошкольного возраста оказывается психопрофилактическая поддержка, проводится индивидуальная работа по развитию интеллектуальных способностей и подгрупповая по развитию эмоциональной сферы.

3.14. Из числа детей старшего дошкольного возраста, по результатам диагностики, формируется «группа риска» для их сопровождения всеми участниками воспитательно-образовательных отношений

3.15. Коррекционно-развивающую работу с дошкольниками педагог-психолог осуществляет согласно приоритетных проблем, значимых для ДОУ, программ, утвержденных Педагогическим советом и диагностических результатов познавательных возможностей, особенностей всей когнитивной сферы ребенка, проведенных на основе валидных разработок (методик).

4. Основные направления деятельности психолого-педагогической службы

4.1. Продуктивная (основная) деятельность обеспечивается полноценным сотрудничеством с администрацией, педагогами, родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ через:

психолого-педагогическое просвещение (проведение обучающих семинаров – тренингов, бесед);

психопрофилактику;

диагностическую работу;

коррекционную (развивающую и сопровождающую работу);

консультативную деятельность.

4.1.1 Основное время продуктивной деятельности используется педагогом-психологом на:

психопрофилактическую работу по адаптации воспитанников к условиям ДОУ;

индивидуальное обследование (познавательных, эмоциональных, личностных и социально-психологических особенностей);

групповое обследование (диагностика на готовность воспитанников ДОУ к школьному обучению, состояние эмоционально-психологического климата в группе);

индивидуальные консультации педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников по результатам индивидуальных и групповых обследований;

индивидуальные коррекционно-развивающие занятия;

групповые коррекционно-развивающие занятия;

просветительская работа (просветительские мероприятия);

экспертная работа (мероприятия).

4.1.2 Подготовительное время (методические часы) отводятся на:

организационно-методическую работу (подготовка соответствующих материалов и анализа имеющихся результатов).

4.2. Проведение психологической диагностики и коррекционных занятий осуществляется только с согласия родителей, а медико-психолого-социально-педагогическое сопровождение каждого ребенка проводится согласно двухстороннего договора с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ.

4.3. Психологическое просвещение педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников через консультации, участие в педагогических советах, родительских собраниях, проведение тренингов по вопросам развития, обучения, воспитания в условиях ДОУ.

4.4. Взаимодействие с членами коллектива ДОУ по вопросам развития и формирования личности ребенка с целью разработки способов, средств и методов профессионального применения.

4.5. Составление индивидуальных образовательных программ для детей группы риска с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

4.6. Проведение различных видов работ по развитию благоприятного психологического климата в ДОУ.

4.7. Осуществление мероприятий по предупреждению и снятию психологической перегрузки педагогического коллектива.

4.8. Подготовительное время работы педагога-психолога (методические часы).

5. Права и обязанности специалистов психолого-педагогической службы

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации педагог-психолог, как и любой специалист психолого-педагогической службы ДОУ несут персональную ответственность за объективность специализированных заключений, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций.

5.2. Специалисты психолого-педагогической службы несут ответственность за сохранение протоколов обследований, ведение документации психолого-педагогической службы в соответствии с формами установленного образца.

5.3. Каждый специалист психолого-педагогической службы ДОУ несет профессиональную ответственность за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетенции.

5.4. В своей профессиональной деятельности специалисты психолого-педагогической службы ДОУ:

рассматривают вопросы и принимают решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

применяют современные научно обоснованные методы профилактической, диагностической,

развивающей, и коррекционной работы;

в решении всех вопросов исходят из интересов воспитанника ДОУ, задач его полноценного психического и физического развития;

выполняют распоряжения и указания соответствующих органов управления образованием, администрации ДОУ;

взаимосвязаны с социальной службой;

оказывают необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу ДОУ в решении основных проблем воспитательно-образовательной деятельности, необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем;

содействуют развитию психолого-педагогической грамотности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах детской психологии, педагогики, соблюдения прав детей;

ведут запись и регистрацию всех обращений родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов;

повышают свой профессиональный уровень.

5.5. Участники психолого-педагогической службы имеют право:

Все участники психолого-педагогической службы ДОУ:

на получение профессиональных льгот и гарантий, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и соответствующими распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующих для специалистов системы образования (продолжительность отпуска, пенсионные гарантии и др.);

самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с воспитанниками, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;

на создание администрацией ДОУ условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

отказываться от выполнения распоряжений администрации ДОУ в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам его деятельности, определяемым настоящим Положением о психолого-педагогической службе в ДОУ;

знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;

обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья воспитанников, а также по вопросам их социального положения и прочих;

участвовать с правом решающего голоса в работе педагогических и административных советов ДОУ, в работе комиссий по опеке и попечительству и других, решающих судьбу ребенка;

вести работу по пропаганде и внедрению в сферу образования современных психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, семинаров и выступлений;

выступать с обобщением имеющегося опыта своей работы в научно-популярных газетах, журналах и пр.;

обращаться, в случае необходимости, через заведующего ДОУ с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам предоставления помощи воспитанникам.

6. Документация и формы отчетности психолого-педагогической службы ДОУ

6.1. Члены психолого-педагогической службы ведут следующую документацию и отчетность:

План работы педагога-психолога ДОУ;

перспективный план работы с детьми на год, квартал;

заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования;

журнал консультаций педагога-психолога;

журнал учета групповых форм работы;
план психолого-социальной помощи ребенку;
карта психологического обследования ребенка;
программа работы педагога-психолога с группой.
Программа коррекционно-развивающих занятий с учетом:
- требований к авторским программам;
- журнал планирования и учета групповых занятий;
- журнал планирования и проведения индивидуальных занятий.
Групповые тетради для рекомендаций педагогам;
графические таблицы для заполнения результатов диагностических данных, позволяющие наглядно видеть состояние развития каждого ребенка и всей группы ДОУ в целом.

6.2. В конце учебного года педагог-психолог представляет следующие отчеты:
справку с мониторингом развития психических процессов детей, нуждавшихся в психологической и медико-педагогической помощи;
материалы из опыта работы по приоритетной деятельности.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о психолого-педагогической службе является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31 ГОРОДА ПЕНЗЫ "ВОЛШЕБНАЯ СТРАНА", Егер Наталия Викторовна, Заведующая
03.11.26 13:34 (MSK) Сертификат F127617C06A5FDD2A0E7F7139436ACC4