

СОГЛАСОВАНО
Председатель Первичной профсоюзной
организации МБДОУ детский сад № 31 г.
Пензы

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детский сад № 31 г.
Пензы

_____ /Г. В. Трофимова

_____ /Н. В. Егер

19.03.2024 г.

19.03.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД № 31 ГОРОДА
ПЕНЗЫ «ВОЛШЕБНАЯ СТРАНА»**

1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении детский сад № 31 города Пензы «Волшебная страна» разработано в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н.

1.2. Положение о системе управления охраной труда (далее - Положение о СУОТ) разработано также с учетом, в частности:

разд. X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ);

ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 № 169-ст);

ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 601-ст).

1.3. Данное Положение определяет порядок организации работы по охране труда и структуру управления охраной труда, обеспечения безопасности жизнедеятельности, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Система управления охраной труда (далее - СУОТ) – составная часть общей системы управления ДОУ, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, как работников, так и воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Органы управления дошкольным образовательным учреждением образуют систему управления охраной труда.

1.6. Положение о СУОТ в ДОУ устанавливает:

- основные термины и определения;
- цели и задачи системы управления охраной труда;
- разработку и внедрение системы управления охраной труда в ДОУ;
- политику (стратегию) в области охраны труда;
- планирование, обеспечение функционирования системы управления охраной труда, а также оценку результатов деятельности и улучшение функционирования системы управления охраной труда.

1.7. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и воспитанников ДООУ в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.8. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в ДООУ возлагаются в соответствии со статьей 212 ТК РФ на заведующего, который в этих целях создает систему управления охраной труда (СУОТ), являющуюся составной частью (подсистемой) общей системы управления дошкольным образовательным учреждением. Основой функционирования системы управления охраной труда является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в дошкольном образовательном учреждении.

2. Основные термины и определения

2.1. В настоящем Положении используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования» и ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

2.2. Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2.3. Система управления охраной труда – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов.

2.4. Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

2.5. Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2.6. Работодатель - физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

2.7. Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

2.8. Стандарты безопасности труда - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

2.9. Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

2.10. Безопасные условия труда, безопасность труда - условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

2.11. Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанности по трудовому договору и в иных установленных Федеральным законом случаях как на территории организации, так и за ее пределами; либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном организацией, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

2.12. Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

2.13. Опасная ситуация (инцидент) - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.

2.14. Оценка состояния здоровья работников - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

2.15. Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

2.16. Специальная оценка условий труда – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.

2.17. Профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного (ых) производственного (ых) фактора (ов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.

2.18. Профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

2.19. Государственная экспертиза условий труда - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.20. Идентификация риска – процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска.

2.21. Напряженность труда – характеристика трудовой деятельности, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.

2.22. Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

2.23. Знаки безопасности – знаки, представляющие собой цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и/или поясняющих надписей, предназначенные для предупреждения работников о непосредственной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешении определенных действий, а также для информации о расположении объектов и средств, использование которых исключает или снижает риск воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов.

2.24. Нормативный правовой акт – официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица), иных социальных структур.

2.25. Локальный нормативный акт – документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

3. Цели и задачи системы управления охраной труда

3.1. Целью разработки и внедрения СУОТ в ДОУ является обеспечение охраны труда и здоровья работников и воспитанников в процессе трудовой и образовательной деятельности, предупреждение производственного и детского травматизма, профессиональной заболеваемости, а также обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям.

3.2. Цели в области охраны труда должны регулярно оцениваться на актуальность.

3.3. Цели в области охраны труда должны быть:

1) приемлемы и соответствовать специфике дошкольного образовательного учреждения, характеру его деятельности;

2) соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;

3) направлены на непрерывное совершенствование профилактических и защитных

мероприятий по охране труда сотрудников для достижения наилучшей результативности деятельности в этой области;

4) обеспечены реальными и необходимыми ресурсами;

5) оформлены в виде документа на определенный период времени и доведены до всех ответственных функциональных структур и уровней управления дошкольным образовательным учреждением;

б) должны периодически проверяться, в случае необходимости, корректироваться.

3.4. При установлении целей по охране труда учитываются:

1) основные направления деятельности ДООУ;

2) основные направления ДООУ в области охраны труда;

3) результаты определения опасностей, оценки рисков; законодательные требования;

4) мнения работников;

5) уровень реализации ранее установленных целей и мероприятий в области охраны труда;

б) результаты расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний, инцидентов, аварий;

7) результаты анализа системы управления охраной труда руководством дошкольного образовательного учреждения.

3.5. Цели должны быть определены качественно и, где это осуществимо, количественно.

3.6. Основные задачи СУОТ и обеспечения безопасности участников воспитательно-образовательной деятельности в ДООУ:

1) создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, помещений, используемых в образовательной деятельности, оборудования, приборов и технических средств обучения;

2) формирование безопасных условий труда;

3) контроль над соблюдением требований охраны труда;

4) обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;

5) предотвращение несчастных случаев с работниками и воспитанниками во время проведения воспитательно-образовательной деятельности;

б) охрана и укрепление здоровья работников, воспитанников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

4. Разработка и внедрение системы управления охраной труда

4.1. В основе разработки системы управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательной деятельности в ДООУ лежит концепция, согласно которой дошкольное образовательное учреждение периодически анализирует и оценивает свою СУОТ, с целью выявления благоприятных возможностей для ее улучшения и реализации, а также принцип всеобщей вовлеченности – участие работников во всех элементах системы управления охраной труда.

4.2. Основа функционирования СУОТ – настоящее Положение, утвержденное приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.3. СУОТ является неотъемлемой частью системы управления ДООУ и включает в себя следующие основные элементы:

1) дошкольное образовательное учреждение,

2) планирование и применение,

3) оценка,

4) действие по совершенствованию.

4.4. СУОТ предусматривает:

- 1) интеграцию в общую систему управления деятельностью ДОО;
- 2) осуществление корректирующих действий по его адаптации к изменяющимся обстоятельствам;
- 3) обязательства заведующего ДОО по постоянному улучшению условий и охраны труда;
- 4) обязанности работников по охране труда;
- 5) стимулирование работы по охране труда;
- 6) наличие нормативной правовой базы, содержащей требования охраны труда в соответствии со спецификой дошкольной образовательной организации;
- 7) передачу и обмен информацией по охране труда, включающие получение и рассмотрение внешних и внутренних обращений (сообщений), их документальное оформление и подготовку ответов, а также рассмотрение предложений работников (их представителей).

4.5. Положение о СУОТ содержит следующие разделы:

- 1) Обеспечение функционирования системы управления охраной труда.
- 2) Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда и безопасности образовательной деятельности.
- 3) Планирование мероприятий по реализации процедур.
- 4) Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур.
- 5) Планирование улучшений функционирования СУОТ в дошкольном образовательном учреждении.
- 6) Управление документами системы управления охраной труда.
- 7) Анализ эффективности СУОТ, проводимый в ДОО.

4.6. Система управления охраной труда ДОО разрабатывается, внедряется и функционирует в соответствии с характером деятельности ДОО.

4.7. Разработка, внедрение и функционирование СУОТ производится заведующим ДОО на основе локального нормативного акта.

4.8. Организация работ по обеспечению функционирования СУОТ в ДОО.

4.8.1 Организация работ по обеспечению функционирования системы управления охраной труда в ДОО предусматривает:

- 1) распределение обязанностей и ответственности в сфере охраны труда и безопасности образовательной деятельности между администрацией, специалистами и работниками ДОО;
- 2) назначение приказом по дошкольному образовательному учреждению ответственного по охране труда;
- 3) участие работников ДОО и их представителей в управлении охраной труда, в части привлечения их к консультациям, информированию и повышению квалификации, предоставления условий для совершенствования СУОТ и создания, формирования и функционирования комиссии по охране труда;
- 4) обучение и подготовку сотрудников ДОО по охране труда;
- 5) разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;
- 6) разработку процесса передачи и обмена информацией по охране труда, включающие получение и рассмотрение внешних и внутренних обращений (сообщений), рассмотрение предложений работников и их представителей.

4.9. Распределение обязанностей и ответственности по охране труда и безопасности образовательной деятельности

4.9.1. Общее руководство работой по обеспечению безопасных условий и охраны труда, а также организация контроля состояния условий труда на рабочих местах возлагается на заведующего ДОО.

4.9.2. Заведующий возлагает конкретные обязанности по обеспечению охраны труда и безопасности образовательной деятельности на заместителей заведующего ДОО, инженера по охране труда, руководителей структурных подразделений и других работников ДОО, включив указанные обязанности в должностные инструкции или утвердив их приказом.

Утвержденные заведующим должностные инструкции или приказ доводятся до соответствующего работника под подпись при приеме на работу или назначении на новую должность.

4.9.3. Делегируя полномочия по отдельным вопросам охраны труда должностным лицам, заведующий ДОУ приказами назначает лиц, ответственных за различные направления в сфере охраны труда и обеспечения безопасности образовательной деятельности.

4.9.4. Руководители, специалисты и другие работники ДОУ в соответствии с распределением обязанностей и требованиями должностных инструкций, допустившие нарушения законодательства об охране труда и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в установленном законодательством порядке.

4.10. Функции заведующего при осуществлении управления охраной труда:

4.10.1. Заведующий ДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации при осуществлении управления охраной труда в ДОУ:

1) осуществляет создание и функционирование системы управления охраной труда;

2) организует разработку организационно-распорядительных документов, распределение полномочий, а также обязанностей и ответственности работников в сфере охраны труда и безопасности образовательной деятельности;

3) создаёт Комиссию по охране труда;

4) разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда, включает их в Коллективный договор, обеспечивает их финансирование в порядке и объемах, установленных действующим законодательством Российской Федерации об охране труда;

5) обеспечивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

6) обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств ДОУ сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами, работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особо температурных условиях или связанных с загрязнением;

7) обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, электро-технологического оборудования, инструмента и технических средств обучения, применение средств коллективной и индивидуальной защиты;

8) обеспечивает обучение и проверку знаний работников ДОУ по охране труда;

9) обеспечивает режим труда и отдыха участников воспитательно-образовательных отношений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;

10) обеспечивает санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

11) организует проведение за счет средств ДОУ предварительных и периодических медицинских осмотров;

12) организует контроль над соблюдением работниками требований охраны труда;

13) обеспечивает ознакомление работников с требованиями охраны труда;

14) обеспечивает разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения профсоюза или уполномоченного лица, инструкций по безопасности для воспитанников детского сада;

15) организует проведение специальной оценки условий труда в ДОУ, предоставляет работникам компенсации за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда;

16) организует расследование и учет несчастных случаев с работниками и воспитанниками, а также профессиональных заболеваний;

17) обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

18) обеспечивает своевременное информирование органов государственной власти (в том числе орган управления образованием) о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

19) обеспечивает организацию исполнения указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

20) наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности ДООУ;

21) осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством об охране труда.

4.11. Заместитель заведующего:

1) организует работу по соблюдению в воспитательно-образовательной деятельности норм и правил охраны труда;

2) осуществляет контроль состояния условий и охраны труда в структурном подразделении, за безопасностью используемых в процессе образовательной деятельности оборудования, инвентаря, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании - групповых комнатах, помещениях для занятий с детьми (физкультурный зал, музыкальный зал и др.).

3) содействует работе инженера по охране труда и комиссии по охране труда, уполномоченных;

4) организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, участвует в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ работников подразделения;

5) участвует в организации и проведении подготовки по охране труда, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников ДООУ;

6) организует обеспечение медицинского обслуживания работников и детей в соответствии с требованиями охраны труда;

7) участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

8) принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

9) своевременно информируют заведующего ДООУ о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в дошкольном образовательном учреждении;

10) при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в ДООУ, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи;

11) принимает меры по устранению причин несчастных случаев с воспитанниками ДООУ во время воспитательно-образовательной деятельности, организует работу по профилактике травматизма;

12) обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора (Рострудинспекции, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, Госпожнадзора, Прокуратуры), органами управления образованием, инженером по охране труда, Профсоюза по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

13) обеспечивает наличие в общедоступных местах ДООУ документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников подразделения и иных лиц.

4.12. Начальник хозяйственного отдела (завхоз):

1) организует работу по соблюдению обслуживающим персоналом норм и правил охраны труда;

2) обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений ДОУ, технологического, энергетического, игрового и спортивного оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

3) осуществляет контроль состояния условий и охраны труда в структурном подразделении, за безопасностью в сопутствующих помещениях (медицинский блок, пищеблок, прачечная), помещениях служебно-бытового назначения для персонала, а также оборудования и инвентаря хозяйственной зоны, игровых и физкультурных площадок на территории дошкольного образовательного учреждения;

4) содействует работе инженера по охране труда и комиссии по охране труда, уполномоченных;

5) организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, участвует в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ работников подразделения;

6) обеспечивает проведение с работниками подразделения инструктажей по охране труда (первичного инструктажа на рабочем месте, повторного инструктажа на рабочем месте, внепланового инструктажа и целевого инструктажа);

7) участвует в организации и проведении подготовки по охране труда, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников ДОУ;

8) организует и обеспечивает проведение индивидуальной стажировки на рабочем месте работников рабочих профессий и обслуживающего персонала;

9) организует и обеспечивает выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными типовыми нормами;

10) организует обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников и детей в соответствии с требованиями охраны труда;

11) участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

12) участвует в организации управления профессиональными рисками;

13) принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

14) своевременно информирует заведующего ДОУ о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в ДОУ;

15) при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в ДОУ, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи;

16) принимает меры по устранению причин несчастных случаев на производстве, организует работу по профилактике травматизма и профзаболеваний;

17) обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора (Рострудинспекции, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, Госпожнадзора, Прокуратуры), органами управления образованием, службой охраны труда (специалистом по охране труда), а также уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда Профсоюза по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

18) обеспечивает наличие в общедоступных местах ДОУ документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников подразделения и иных лиц.

4.13. Работники ДОУ:

1) обеспечивают безопасное проведение воспитательно-образовательной деятельности, в том числе соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка;

2) проходят обязательные медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования в установленном законодательством порядке;

3) проходят подготовку по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктажа по охране труда, индивидуальной стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда;

4) участвуют в контроле состояния условий и охраны труда, безопасностью применяемого на рабочем месте оборудования, инструментов и инвентаря, вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда и воспитательно-образовательной деятельности;

5) проверяют в отношении своего рабочего места наличие и исправность защитных устройств, средств индивидуальной защиты, состояние помещений, территории, площадок на соответствие требованиям безопасности;

6) правильно применяют средства индивидуальной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда и воспитательно-образовательной деятельности;

7) извещают заведующего ДОО (при отсутствии - иное должностное лицо) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и воспитанников ДОО, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;

8) при возникновении аварий (пожара) и иных чрезвычайных ситуаций действуют в соответствии с утвержденным заведующим ДОО порядком действий в случае их возникновения, принимают необходимые меры по спасению детей и сотрудников, а также ограничению развития возникшей аварии (пожара) и ее ликвидации;

9) принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая.

4.14. Инженер по охране труда:

1) организует и координирует работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, координирует работу структурных подразделений в области охраны труда;

2) проводит с работниками ДОО вводный инструктаж, инструктаж по охране труда (первичный, повторный, внеплановый, целевой).

3) участвует в разработке и контроле функционирования системы управления охраной труда (СУОТ) в дошкольном образовательном учреждении;

4) участвует в управлении профессиональными рисками;

5) участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

6) участвует в разработке локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности воспитательно-образовательной деятельности, раздела по охране труда Коллективного договора;

7) осуществляет контроль целевого использования средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

8) участвует в организации и проведении подготовки по охране труда и оказанию первой помощи, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников ДОО;

9) участвует в работе по определению контингента работников ДОО, подлежащих обязательным медицинским осмотрам и психиатрическим освидетельствованиям;

10) оказывает методическую помощь заместителям заведующего, руководителям структурных подразделений ДОО в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы;

11) осуществляет проведение проверок состояния охраны труда в ДОО, а также выдает предписания об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

12) осуществляет контроль соблюдения в ДОО законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний, выполнением

мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и воспитательно-образовательной деятельности.

13) информирует работников ДООУ о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты;

14) организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств с целью проведения обучения по охране труда;

15) осуществляет координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности;

16) осуществляет контроль обеспечения работников ДООУ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

17) участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению.

4.15. Комиссия по охране труда

4.15.1. Комиссия по охране труда является составной частью системы управления охраной труда в ДООУ, а также одной из форм участия работников в управлении ДООУ в области охраны труда.

4.15.2. Задачами Комиссии по охране труда являются:

1) разработка на основе предложений членов Комиссии по охране труда программы совместных действий заведующего ДООУ, выборного органа первичной профсоюзной организации по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, детского травматизма и профессиональной заболеваемости;

2) организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма, детского травматизма и профессиональной заболеваемости предложений заведующему ДООУ по улучшению условий труда и воспитательно-образовательной деятельности;

3) содействие работе инженера по охране труда, заведующему в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

4.16. Председатель Первичной профсоюзной организации работников:

4.16.1. Составной частью системы управления охраной труда в ДООУ, а также одной из форм участия работников в управлении ДООУ в области охраны труда является председатель профсоюзного комитета.

4.16.2. Председатель первичной профсоюзной организации работников осуществляет общественный (профсоюзный) контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением, заведующим ДООУ и должностными лицами структурных подразделений законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением жизни и здоровья работников и воспитанников во время воспитательно-образовательной деятельности.

4.16.3. В соответствии со статьей 370 Трудового Кодекса Российской Федерации председатель профсоюзного комитета имеет право беспрепятственно проверять соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения заведующим и иными должностными лицами ДООУ предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

4.16.4 Председатель представляет профсоюзную сторону в комиссии по охране труда, создаваемой в ДООУ.

4.16.5. Право работников ДООУ на участие в управлении охраной труда реализуется в различных формах, в том числе:

1) проведение выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации (профком) консультаций с заведующим ДООУ по вопросам принятия локальных нормативных актов по охране труда и планов (программ) улучшения условий и охраны труда;

2) получение от заведующего ДООУ информации по вопросам, непосредственно затрагивающим законные права и интересы работников в области охраны труда;

3) обсуждение с заведующим ДООУ вопросов охраны труда, внесение предложений по совершенствованию работы в области охраны труда и обеспечения безопасности воспитательно-образовательной деятельности;

4) участие в разработке и принятии коллективных договоров;

иные формы, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, учредительными документами ДООУ, коллективным договором, локальными нормативными актами.

5. Политика (стратегия) в области охраны труда

5.1. Заведующий ДООУ отвечает за политику в области охраны труда, проявляет инициативу в решении проблем охраны труда и заинтересованность в её реализации.

5.2. Политика в области охраны труда и безопасности образовательной деятельности является разделом документа ДООУ и содержит основные направления деятельности и обязательства заведующего ДООУ в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.

5.3. Политика (стратегия) по охране труда в ДООУ:

1) направлена на сохранении жизни и здоровья работников и воспитанников в процессе их трудовой деятельности и образовательной деятельности;

2) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

3) соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в ДООУ, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

4) отражает цели в области охраны труда;

5) включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

6) включает обязанности заведующего ДООУ для усовершенствования СУОТ, учитывает мнение Председателя Первичной профсоюзной организации работников.

5.4. Политику (стратегию) по охране труда заведующему необходимо оценивать на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривать в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

5.5. Заведующий ДООУ обеспечивает:

-предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций в рамках функционирования СУОТ;

-документирование и доведения сведений до работников на всех уровнях управления детским садом;

5.6. Заведующий ДООУ обеспечивает разработку, внедрение и поддержку процессов взаимодействия с работниками и их участие в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда в том числе с учётом:

-определении механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;

-обеспечение своевременного доступа к чёткой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;

-определение и устранение (минимизация) препятствий для участия работников в СУОТ.

5.7. Управление охраной труда ведётся при непосредственном участии работников, Председателя Первичной профсоюзной Организации работников, членов комиссии по охране труда.

5.8. Заведующий ДОУ реализовывает и поддерживает в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

5.9. При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

5.10. Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам ДОУ, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях ДОУ.

6. Планирование системы управления охраны труда

6.1. При планировании СУОТ нужно определить профессиональные риски необходимые для предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положения СУОТ по безопасности.

6.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами СУОТ и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее ОПР) и применению мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущения повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

6.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровья работников, и составление их перечня проводят с учётом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

6.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей рекомендуется осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых или профессиональных рисков с учётом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах.

6.5. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляют для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

6.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков работодателю определяют с учётом характера своей деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей.

6.7. Заведующий ДОУ обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

6.8. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных у работодателя опасностей или снижения уровней профессиональных рисков.

6.9. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов СУОТ.

6.10. В плане мероприятий по охране труда организации указываются следующие сведения:

- наименование мероприятий;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за проведение мероприятий;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

6.11. При планировании мероприятий учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
- условия труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР)).

6.12. Целями в области охраны труда детского сада в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников и воспитанников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда

6.13. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

6.14. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и воспитанников, должны привести к следующим результатам:

- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшений условий труда.

6.15. При планировании достижения целей определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей и влияние результатов.

7. Обеспечение функционирования СУОТ в ДОУ

Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий по охране труда.

7.1. Для организации работ по обеспечению функционирования системы управления охраной труда в ДОУ заведующему необходимо:

- определять необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов;
- обеспечить подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- документировать информацию об обучению и повышению квалификации работников в области охраны труда.

7.2. В рамках СОУТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях ДОУ в области охраны труда;
- системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
- ответственности за нарушение указанных требований;
- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);
- об опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

8. Функционирование системы управления охраной труда.

8.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в ДОУ являются:

- 1) специальная оценка условий труда;
- 2) оценка профессиональных рисков;
- 3) проведение медицинских осмотров и освидетельствование работников;
- 4) обучение работников;
- 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- 6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- 7) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;

- 8) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- 9) обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;
- 10) обеспечение безопасности работников при использовании сырья и материалов;
- 11) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- 12) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 13) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 14) обеспечение социального страхования работников;
- 15) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 16) реагирование на аварийные ситуации;
- 17) реагирование на несчастные случаи;
- 18) реагирование на профессиональные заболевания.

8.2. В соответствии с результатами СОУТ и ОНР, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников в ДОУ устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе;
- процессы, обеспечивающие безопасность окружающей среды;
- группа сопутствующих процессов по охране труда;
- процессы реагирования на ситуации.

8.3. Порядок действий, обеспечивающий функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ.
- управление документами СУОТ;
- информирование работников, взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

8.4. В ДОУ проводятся профилактические мероприятия по отработке действий сотрудников при несчастном случае, аварии, риски их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

8.5. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследование, профессиональных заболеваний, микроповреждений (микротравм) и оформление отчётных документов определяется инструкцией, утверждённой заведующим.

9. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда и безопасности образовательной деятельности

9.1. Обеспечение безопасных условий труда и образовательной деятельности.

9.1.1. ДОУ создаёт безопасные условия, обеспечивающие жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников ДОУ.

9.1.2. Безопасная эксплуатация зданий, строений, сооружений и оборудования ДОУ обеспечивается:

- соответствием проектируемых, строящихся, реконструируемых и эксплуатируемых зданий, строений, сооружений и оборудования ДОУ государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям технических регламентов, сводов правил, строительных, санитарных, пожарных норм и правил национальных межгосударственных стандартов и других нормативных документов;

- содержанием зданий, строений, сооружений и оборудования ДООУ в соответствии с требованиями санитарных и гигиенических норм в процессе их эксплуатации;
- проведением качественных планов, текущих и капитальных ремонтов зданий, строений, сооружений и оборудования в установленные сроки;
- проведением регулярных осмотров, проверок и обследований зданий, строений, сооружений и оборудования (в том числе, спортивного оборудования и оборудования детских игровых площадок) с целью выявления и устранения факторов, представляющих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников ДООУ;
- проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, работающих под давлением;
- соблюдением работниками ДООУ норм и правил охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

9.2. Подготовка (обучение) в области охраны труда

9.2.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда заведующий ДООУ устанавливает (определяет):

- 1) требования к профессиональной компетенции работников ДООУ в области охраны труда;
- 2) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием её продолжительности по каждой профессии (должности) (по необходимости);
- 3) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- 4) перечень профессий (должностей) работников ДООУ, проходящих подготовку по охране труда непосредственно в ДООУ;
- 5) перечень профессий (должностей) работников, освобождённых от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте (по необходимости);
- 6) состав комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- 7) регламент работы комиссии по проверке знания требований охраны труда в ДООУ;
- 8) перечень вопросов (билетов) по охране труда, по которым проводится проверка знания требований охраны труда в ДООУ;
- 9) порядок организации подготовки работников организации по вопросам оказания первой помощи пострадавшим;
- 10) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- 11) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда (по необходимости).

9.2.2. В целях реализации требований Трудового кодекса, постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», заведующий ДООУ учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

9.2.3. Заведующий и члены комиссии по охране труда, проходят специальное обучение по охране труда в обучающих организациях при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. В рамках указанного обучения проводится обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве и обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

9.2.4. Все работники ДООУ допускаются к самостоятельной работе только после обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

9.2.5. Работники должны быть обучены с учетом специфики выполняемых работ, иметь соответствующую квалификацию и компетентность, необходимые для выполнения трудовых функций. Для этих целей разрабатываются программы обучения по охране труда.

9.2.6. Программы обучения работников ДООУ должны:

- 1) охватывать все категории работников ДОУ;
- 2) предусматривать своевременную, с соответствующей периодичностью, эффективную, первоначальную и периодическую подготовку;
- 3) включать оценку доступности и прочности усвоения материала подготовки слушателями;
- 4) предусматривать периодический анализ программ подготовки, их корректировку, по мере необходимости, для обеспечения их эффективности;
- 5) предусматривать оформление результатов проверки знаний.

9.2.7. Обучение по охране труда работников ДОУ предусматривает:

- 1) вводный инструктаж;
- 2) инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- 3) обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- 4) обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (по необходимости);
- 5) обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.
- 6) стажировка по охране труда на рабочем месте (при необходимости)

9.2.8. Ответственность за организацию своевременного и качественного проведения обучения, инструктажа, стажировки и проверки знаний работников по вопросам охраны труда возлагается на инженера по охране труда.

9.2.9. Виды, сроки, периодичность прохождения обучения каждого работника устанавливается в зависимости от профессии (должности) работника, характера выполняемой работы в соответствии с таблицей.

Порядок обучения и проверки знаний требований охраны труда

Вид	Контингент	Периодичность	Исполнитель
Вводный инструктаж	Все работники ДОУ	При поступлении на работу	Инженер по охране труда или заведующий ДОУ (заместитель заведующего)
Первичный инструктаж	Работники ДОУ, кроме лиц, освобожденных от инструктажа на рабочем месте	По приходу на рабочее место	Инженер по охране труда или заведующий ДОУ (заместитель заведующего)
Повторный инструктаж	Работники ДОУ, кроме лиц, освобожденных от инструктажа на рабочем месте	Один раз – в 6 месяцев. При выполнении работ повышенной опасности – 1 раз в 3 месяца.	Инженер по охране труда или заведующий ДОУ (заместитель заведующего)
Внеплановый инструктаж	Все работники ДОУ	В любое время при наличии следующих причин: - при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;	Инженер по охране труда или заведующий ДОУ (заместитель заведующего)

		<ul style="list-style-type: none"> - при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда; - при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и др.): - по требованию органов государственного надзора и контроля; - при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями) – более 30 календарных дней, для остальных работ – более 2 месяцев; - по решению заведующего ДОУ (уполномоченного им лица) 	
Целевой инструктаж	Все работники ДОУ	При выполнении разовых работ или работ повышенной опасности	Инженер по охране труда (заместитель заведующего) или начальник хозяйственного отдела (завхоз)
Обучение по ОТ специалистов с последующей проверкой знаний	Администрация, члены комиссии по охране труда, представители профсоюзного комитета	В течение месяца после приема на работу (вступление в должность), при перерыве в работе более 1 года, далее – не реже 1 раза в 3 года	Обучение: <ul style="list-style-type: none"> - в лицензированном учебном центре, проверка знаний – квалификационной комиссией учебного центра; - в самом ДОУ по утвержденной программе обучения (40ч.), проверка знаний - квалификационной комиссией в составе

			работников, прошедших обучение и аттестованных в учебном центре
Обучение оказанию первой помощи пострадавшим	Все работники ДОУ	При поступлении на работу в течении одного месяца, далее - не реже одного раза в год	Инженер по охране труда (заместитель заведующего) в рамках проведения инструктажей по охране труда, либо с привлечением обучающих организаций (8ч.)
Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (по необходимости)	Работники организации, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков (по приказу)	При поступлении на работу в течении одного месяца, далее - не реже одного раза в 3 года	Инженер по охране труда (заместитель заведующего) в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте
Проведение стажировки на рабочем месте (по необходимости)	При поступлении на работу; при переводе на другое место работы внутри организации с изменением должности и выполняемой трудовой функции; для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника).	Необходимость стажировки, ее содержание и продолжительность определяет руководитель в зависимости от его уровня образования, квалификации, опыта работы и т. п.	Инженер по охране труда (заместитель заведующего)
Проверка знаний требований охраны труда	Все работники ДОУ	Обучение по охране труда	Комиссия по проверке знаний требований охраны труда

9.3. Профессиональная гигиеническая подготовка

9.3.1. Профессиональная гигиеническая подготовка при приеме на работу и в дальнейшем с периодичностью проводится в ДОУ:

1) для должностных лиц и работников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией питания детей, раздачей пищи детям - ежегодно;

2) для остальных категорий работников - 1 раз в два года.

9.4. Занятия с воспитанниками по вопросам безопасности

9.4.1. Занятия с воспитанниками ДОУ по вопросам безопасности:

1) детей дошкольного возраста знакомят с основами безопасного поведения при проведении различных мероприятий, а также с безопасными приемами труда по самообслуживанию в процессе занятий, игр и других видов детской деятельности;

2) проведение занятий по основным правилам безопасного поведения, дорожного движения, пожарной безопасности, электробезопасности и т.д.

9.4.2. Занятия с воспитанниками детского сада проводятся воспитателями, а также приглашенными со стороны специалистами в самых разнообразных формах. Проверку усвоенных знаний осуществляют путем устного опроса обучаемых и практических занятий с ними.

9.5. Организация и проведение специальной оценки условий труда

9.5.1. Контроль состояния условий и охраны труда предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при проведении специальной оценки условий труда.

9.5.2. Процедура специальной оценки условий труда предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

9.5.3. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет.

9.5.4. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда заведующий ДОУ, исходя из специфики деятельности ДОУ, устанавливает (определяет):

1) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

2) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

3) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;

4) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

5) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

9.6. Управление профессиональными рисками

9.6.1. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками заведующий ДОУ, исходя из специфики деятельности ДОУ, устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

1) выявление опасностей;

2) оценка уровней профессиональных рисков;

3) снижение уровней профессиональных рисков.

9.6.2. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения, и составление перечня опасностей осуществляются заведующим ДОУ с привлечением инженера по охране труда, комиссии по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

9.6.3. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников ДОУ, могут рассматриваться следующие:

механические опасности:

1) опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

2) опасность падения с высоты при разности уровней высот (со ступеней лестниц, приставных лестниц, стремянок и т.д.);

3) опасность удара;

4) опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;

5) опасность натекания на неподвижную колющую поверхность (острие);

6) опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов (пищевлок);

7) опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;

8) опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, иглой и т.п.;

9) острыми кромками металлической стружки (при механической обработке работником металлических заготовок и деталей);

10) опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);
электрические опасности:

1) опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела элементов и деталей, находящихся под напряжением;

2) опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

термические опасности:

1) опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;

2) опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;

3) опасность ожога от воздействия открытого пламени;

4) опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;

5) опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;

6) опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;

опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

1) опасность воздействия пониженных температур воздуха;

2) опасность воздействия повышенных температур воздуха;

3) опасность воздействия влажности;

опасности, связанные с воздействием химического фактора:

1) опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;
опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

1) опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;

2) опасности из-за укуса переносчиков инфекций;

опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

1) опасность, связанная с перемещением груза вручную;

2) опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;

3) опасность, связанная с наклонами корпуса;

4) опасность, связанная с рабочей позой;

5) опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;

6) опасность психических нагрузок, стрессов;

опасности, связанные с воздействием световой среды:

1) опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне; опасности, связанные с организационными недостатками:

1) опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;

2) опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов;

3) опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему и средств связи;

4) опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

5) опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

опасности транспорта:

1) опасность наезда на человека;

2) опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

3) опасность, связанная с дегустацией пищевых продуктов;

4) опасность, связанная с дегустацией отравленной пищи; опасности насилия:

1) опасность насилия от враждебно настроенных работников;

2) опасность насилия от третьих лиц;

опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

1) опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;

2) опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;

3) опасность отравления.

9.6.4. При рассмотрении возможных перечисленных опасностей заведующим ДОУ устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

9.6.5. При описании процедуры управления профессиональными рисками заведующим ДОУ учитывается следующее:

1) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности заведующего ДОУ;

2) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

3) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

4) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

5) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

9.6.6. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

1) исключение опасной работы (процедуры);

2) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

3) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

4) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

5) использование средств индивидуальной защиты;

6) страхование профессионального риска.

9.6.7. Оценку профессиональных рисков осуществляют для выявленных наиболее опасных производственных объектов, технологических процессов и профессий работников ДОУ с целью разработки мероприятий по предупреждению возможных опасностей и снижению

профессионального риска и планирования работ по улучшению условий труда сотрудников.

9.6.8. Эффективными мероприятиями по снижению профессиональных рисков в ДОУ являются административно-общественный контроль состояния условий труда и воспитательно-образовательной деятельности, а также подготовка (обучение) по охране труда.

9.7. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры

9.7.1. Обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также раннего выявления и профилактики заболеваний.

9.7.2. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях:

1) динамического наблюдения за состоянием здоровья работников ДОУ, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников;

2) выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;

3) своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников ДОУ;

4) своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

5) предупреждения несчастных случаев в ДОУ.

9.7.3. Работники ДОУ подлежат ежегодному прохождению медицинских осмотров. Медицинские осмотры проводятся врачебной комиссией медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность, включающую проведение медицинских осмотров и экспертизу профессиональной пригодности.

9.7.4. На время прохождения медицинского осмотра за работниками сохраняется средний заработок по месту работы.

9.7.5. Обязательные медицинские осмотры осуществляются за счет средств работодателя.

9.8. Обязательные психиатрические освидетельствования

9.8.1. Работники ДОУ подлежат прохождению обязательного психиатрического освидетельствования (далее – освидетельствование).

9.8.2. Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению деятельности с детьми.

9.8.3. Психиатрическое освидетельствование проводится:

1) перед предварительным медицинским осмотром;

2) в дальнейшем, не реже 1 раза в 5 лет;

3) в случае выявления признаков психических и поведенческих расстройств при оказании медицинской помощи работнику или в процессе периодического медицинского осмотра.

9.8.4. Освидетельствование проводится врачебной комиссией, создаваемой органом управления здравоохранением.

9.8.5. Освидетельствование осуществляется на добровольной основе.

9.8.6. Заведующий ДООУ обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование.

9.9. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение.

9.9.1. С целью организации процедуры санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения заведующий ДООУ обеспечивает проведение следующих мероприятий:

- 1) оборудование санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи, помещений для оказания медицинской помощи.
- 2) систематический контроль санитарного состояния и содержания территории и всех помещений, соблюдения правил личной гигиены воспитанниками и персоналом ДООУ;
- 3) организацию и контроль проведения профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- 4) контроль работы пищеблока и питания воспитанников детского сада;
- 5) ведение медицинской документации;
- 6) оснащение помещений аптечками для оказания первой помощи, назначение ответственных за приобретение, хранение, использование аптечек первой помощи, порядок использования и контроля содержания аптечек;
- 7) организацию питьевого режима.

9.10. Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, об уровнях профессиональных рисков, о предоставляемых гарантиях и компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда

9.10.1. С целью организации процедуры информирования работников ДООУ об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях, в дошкольном образовательном учреждении установлены следующие формы информационного взаимодействия:

- 1) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- 2) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- 3) проведение консультаций и семинаров по охране труда, совещаний, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- 4) размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

9.11. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников.

9.11.1. Заведующий ДООУ обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9.11.2. Нормальная продолжительность рабочего времени работников ДООУ не может превышать 40 часов в неделю.

9.11.3. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

9.11.4. Норма часов педагогической работы 25 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.

9.11.5. Норма часов педагогической работы (за ставку заработной платы) музыкального руководителя составляет 24 часа в неделю, инструктора по физической культуре – 30 часов в неделю, учителя-логопеда – 20 часов в неделю.

9.11.6. Сокращенная продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю) также устанавливается для работников ДООУ, условия труда которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени.

9.12. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

9.12.1. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам ДОУ бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами.

9.12.2. Предоставление работникам СИЗ, а также подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется в соответствии с типовыми нормами на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

9.12.3. С целью организации процедуры обеспечения работников ДОУ средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами заведующий ДОУ:

1) определяет перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

2) устанавливает порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

3) организует контроль своевременной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, обеспечением смывающими и обезвреживающими средствами.

9.12.4. Координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности осуществляет инженер по охране труда.

9.12.5. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются инженером по охране труда и утверждаются заведующим ДОУ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа.

9.13. Расследование несчастных случаев с работниками и воспитанниками во время образовательной деятельности.

9.13.1. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний заведующий ДОУ устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

9.13.2. Расследование несчастных случаев - законодательно установленная процедура обязательного изучения обстоятельств и причин повреждений здоровья работников при осуществлении ими действий, обусловленных трудовыми отношениями, а также повреждений здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательной деятельности.

9.13.3. Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен Трудовым кодексом Российской Федерации и определен Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях.

9.13.4. Расследование несчастных случаев с воспитанниками ДОУ во время пребывания в ДОУ проводится в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.13.5. Порядок реагирования, заведующего ДОУ на несчастный случай:

- немедленное оказание первой помощи пострадавшему;

1) принятие неотложных мер по предотвращению аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

2) принятие необходимых мер по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая.

9.13.6. Заведующий ДОУ обязан в установленном порядке организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и воспитанниками, а также случаев

профессиональных заболеваний работников, принимая во внимание особенности расследования несчастных случаев в зависимости от их степени тяжести и используя формы документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев и профзаболеваний.

9.13.7. Расследование проводится для выявления причин несчастного случая, профессионального заболевания и своевременного принятия мер по их устранению, а также для выявления степени утраты трудоспособности с целью возмещения вреда пострадавшему.

9.13.8. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются заведующим дошкольного образовательного учреждения в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение, и предупреждению аналогичных несчастных случаев.

9.13.9. Результаты расследований и рекомендации Комиссии по охране труда доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности системы управления охраной труда ДОУ и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию системы управления охраной труда ДОУ.

10. Оценка результатов деятельности системы управления охраной труда

10.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

10.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работниками в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;

- контроль выполнения процессов, имеющий периодический характер (СОУТ, проведение обучения по охране труда, проведение медицинских осмотров);

- учёт и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

- учёт изменения государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;

- контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

10.3. В рамках контрольных мероприятий может использоваться видео - и фотофиксация;

10.4. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий.

10.5. Показатели контроля функционирования СОУТ определяются, в частности, следующими данными:

- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.)

- относительными показателями (соотношение планируемых и выполненных мероприятий, показатели в сравнении с другими процессами пр.)

- качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

11. Улучшение функционирования СОУТ

11.1.С учётом показателей функционирования СУОТ в ДОУ при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию её функционирования.

11.2. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов: -разработка;

-формирование;

- планирование;
- внедрение; -контроль

11.3. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

11.4. Работники должны быть проинформированы по результатам деятельности ДООУ по улучшению СУОТ.

12. Управление документами СУОТ

12.1. Для успешного функционирования системы управления охраной труда работодатель должен обеспечить наличие в ДООУ комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности ДООУ.

12.2. Разработка системы управления охраной труда включает в себя создание комплекса взаимосвязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля.

12.3. Заведующий ДООУ определяет обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого руководящего работника и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между работниками, обеспечивающие функционирование СУОТ.

12.4. Лица, ответственные за разработку документов СУОТ, определяются заведующим ДООУ.

12.5. Заведующим ДООУ также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

12.6. Работники ДООУ должны иметь право доступа к записям, относящимся к их деятельности и здоровью.

13. Передача и обмен информацией об охране труда

13.1. Обеспечение сбора, обработки, передачи, обмена и использования информации по охране труда, а также своевременное внесение необходимых изменений (актуализация) позволяет проводить анализ этой информации и принимать решения по улучшению охраны труда в ДООУ.

13.2. В рамках СУОТ должна быть обеспечена система как внутреннего, так и внешнего взаимодействия, и обмена информацией (коммуникаций).

13.3. Информирование и оповещение при несчастных случаях является обязательным и осуществляется в соответствии с требованиями порядка расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками дошкольного образовательного учреждения.

13.4. Способы коммуникации могут быть следующими:

- совещания;
- информирование на рабочих местах (инструктаж, совещания, консультации);
- целевые обходы объектов ДООУ;
- письменное оповещение (служебная записка, пояснительная записка, уведомление, отчет, протокол и т.д.);
- телефонная и факсимильная связь;
- доски объявления, стенды;
- локальные сети и электронная почта;
- средства массовой информации, сайт ДООУ.

14. Анализ эффективности СУОТ, проводимый в ДООУ

14.1. Инженер по охране труда через определенные промежутки времени должен проводить анализ эффективности действующих мероприятий по выполнению управления охраной труда и реализации намеченных целей и задач.

14.2. Анализ эффективности СУОТ должен учитывать информацию:

- 1) о причинах нарушений, несчастных случаев с работниками, с воспитанниками, профессиональных заболеваний, инцидентов и аварий в ДОУ;
- 2) результаты расследования несчастных случаев с работниками и профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов, наблюдения результатов деятельности и проверок;
- 3) о снижении, устранении рисков, реализации целей и мероприятий по управлению рисками;
- 4) противопожарных тревогах;
- 5) о затратах на охрану труда и затратах в связи с несчастными случаями с работниками ДОУ и профессиональными заболеваниями;
- 6) рекомендации от работников по улучшению условий труда, другую информацию.

14.3. По результатам анализа со стороны заведующего ДОУ дается общая оценка результативности функционирования СУОТ, разрабатываются мероприятия, направленные на улучшение деятельности и повышение эффективности СУОТ, а также при необходимости осуществляются изменения целей в области охраны труда.

15. Организация пропаганды охраны труда в ДОУ

15.1. Формы (методы) пропаганды охраны труда в ДОУ устанавливаются в зависимости от конкретных задач и могут быть такими, как проведение совещаний, семинаров, дней охраны труда, оформление наглядной агитации, оформление уголков охраны труда, просмотр видеofilьмов и т.п.

15.2. В качестве наглядной агитации в ДОУ необходим уголок по охране труда.

16. Ответственность за нарушения требований охраны труда

16.1. Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда в ДОУ, в невыполнении мероприятий (раздела) охраны труда Коллективного договора, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке установленном федеральными законами Российской Федерации.

17. Заключительные положения

17.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, утверждается приказом заведующего детским садом с учетом мнения председателя первичной профсоюзной организации.

17.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

17.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.17.1 настоящего Положения.

17.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.