

ПРИНЯТО

общим собранием трудового
коллектива МБДОУ детского сада
№ 31г. Пензы
Протокол от «25» августа 2022 г.
№ 13

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ детского сада
№ 31г. Пензы
от «25» августа 2022 г.
№ 156
Заведующий
_____ Н. В. Егер

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФИЛИАЛЕ № 2 «АКВАРЕЛЬКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА
№ 31 ГОРОДА ПЕНЗЫ «ВОЛШЕБНАЯ СТРАНА»**

Пенза, 2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал № 2 «Акварелька» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада вида № 31 города Пензы «Волшебная страна» (далее филиал) - это обособленное подразделение Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 города Пензы «Волшебная страна» (далее - образовательное учреждение), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно все его функции или их часть.

1.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Филиал с согласия руководителя образовательного учреждения может иметь печать.

2. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА. СТРУКТУРА ФИЛИАЛА

2.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Филиал создается для ведения образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, а также в соответствии с законодательством об образовании может реализовывать адаптированные и дополнительные общеобразовательные программы, при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к дошкольным образовательным учреждениям.

2.4. Наименование филиала: филиал № 2 «Акварелька» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 города Пензы «Волшебная страна».

2.4. Местонахождение филиала: Россия, 440049, Пензенская обл., г. Пенза, ул. Попова, д. 14б.

2.5. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты и иные распорядительные документы Учредителя вносятся в Устав образовательного учреждения в установленном порядке.

2.6. Филиал может иметь в своей структуре подразделения, отделения и группы.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом образовательного учреждения.

3.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет заместитель заведующего, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения по согласованию с учредителем из числа работников, имеющих высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

3.3. Заместитель заведующего на основании:

- приказа о назначении и руководстве филиалом,
- должностной инструкции,
- по доверенности, выданной от имени образовательного учреждения, за подписью руководителя образовательного учреждения или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, осуществляет:
 - общее руководство всеми видами деятельности филиала в соответствии с Уставом Учреждения и законодательством РФ;
 - организацию целенаправленного процесса развития филиала в соответствии с его статусом и на основе взаимодействия всех подразделений Учреждения;
 - системную организацию учебно-воспитательного и административно-хозяйственных процессов в филиале, руководство ими и контроль за развитием этих процессов;
 - обеспечение выполнения всех принимаемых решений и обязательств по административным, хозяйственным и трудовым вопросам в соответствии с Уставом, трудовым договором и договором по оказанию дополнительных платных услуг населению Учреждением;
 - создание условий для внедрения новых современных технологий образовательного процесса и прогрессивных форм управления и организации труда;
 - принятие мер по обеспечению здоровых и безопасных условий труда в филиале;
 - контроль над деятельностью административно-хозяйственной, методической, медицинской и психолого-педагогической служб, соблюдением законности и правил внутреннего трудового распорядка;
 - защиту имущественных интересов филиала в органах государственной власти;
 - установление внешних связей и контактов филиала, необходимых для его успешного функционирования и развития.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

4.1. Филиал, осуществляющий дошкольную образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ:

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- адаптированную общеобразовательную программу;
- дополнительную общеобразовательную программу (общеразвивающую).

4.2. Филиал проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

4.3. Организация приема детей в филиал осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательное учреждение.

4.4. При приеме документов от родителей (законных представителей) детей, поступающих в филиал, заместитель заведующего обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей).

4.5. Образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

4.6. Зачисление в состав воспитанников филиала осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения.

4.7. Отчисление детей из филиала осуществляется по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя об отчислении воспитанника из филиала.

5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЕТ

5.1. Учреждение наделяет филиал имуществом, в целях выполнения последним возложенных на него функций.

5.2. Имущество, используемое филиалом, находится в оперативном управлении образовательного учреждения и учитывается отдельно от другого имущества образовательного учреждения на балансе филиала.

5.3. Работники филиала обязаны принимать меры для сохранности, бережного использования имущества в соответствии с его назначением.

5.4. Финансирование филиала осуществляется за счет средств бюджета Пензенской области посредством выделения субвенций, средств муниципального

бюджета, а также из внебюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов.

5.5. Порядок создания, реорганизации и ликвидации филиала определяется действующим законодательством, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

5.6. Иные вопросы, не отраженные в настоящем Положении регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и нормативными правовыми актами образовательного учреждения.

МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 31 Г. ПЕНЗЫ, Егер Наталья Викторовна, Заведующая
13.10.2022 08:52 (MSK), Сертификат 06EEB800ADADB5874D97BDC6F7BACC7C