Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 31 города Пензы «Волшебная страна»

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ детского сада № 31 г. Пензы

Г. В. Трофимова
Протокол № 1 от 31.08.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ детского сада № 31 г. Пензы

Н.В. Егер
Приказ № 183 от 31.08.2026 г.

Принято на заседании педагогического совета МБДОУ детского сада № 31 г. Пензы
Протокол № 1 от 31.08.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о повышении квалификации и переподготовке в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 31 города Пензы «Волшебная страна»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о повышении квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 31 города Пензы «Волшебная страна» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями), Трудовым кодексом Российской Федерации, а также с Уставом ДОУ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность учреждения.

1.2. Данное Положение о повышении квалификации педагогических работников ДОУ (далее - Положение) определяет цели и задачи повышения квалификации, виды, сроки и периодичность профессионального обучения, регламентирует порядок повышения квалификации и прохождения дополнительной профессиональной переподготовки, устанавливает контроль повышения квалификации педагогических работников, гарантии и компенсации, отчетность и документацию.

1.3. При использовании настоящего Положения в ДОУ руководствуются:

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 761н от 26.08.2010 г. «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 544н от 18.10.2013 г. «Об утверждении профессионального стандарта педагога (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.07.2015 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог - психолог (психолог в сфере образования)»;

Приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2022 года № 237н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта».

1.4. Данное Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников ДОУ распространяется на перечень должностей и специальностей, утвержденный заведующим ДОУ по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников ДОУ.

1.5. Необходимость профессиональной переподготовки кадров для собственных нужд и повышения квалификации определяет заведующий ДОУ.

2. Цель и задачи повышения квалификации

2.1. Цель - создание оптимальных условий для реализации педагогами возможности непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа ДОУ или запроса педагогического работника.

2.2. Задачами повышения квалификации являются:

развитие управленческих умений;

изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;

содействие в определении содержания самообразования педагога ДОУ;

максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;

оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации в соответствии с Положением о порядке аттестации в ДОУ и внедрение инноваций в образовательную деятельность ДОУ;

апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;

выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам ДОУ;

подготовка публикаций;

развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;

организация мониторинга профессионального роста педагогов ДОУ.

2.3. Повышение квалификации педагогических работников ДОУ способствует:

повышению качества образования;

удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации учебной деятельности в соответствии с современными тенденциями развития образования;

формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;

оказанию помощи в реализации творческого потенциала педагогов ДОУ.

3. Виды профессионального обучения, сроки и периодичность

3.1. Профессиональная переподготовка.

3.1.1. Под профессиональной переподготовкой понимается получение работниками ДОУ дополнительных знаний, навыков, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности.

3.1.2. Работникам ДОУ профессиональная переподготовка необходима либо для совершенствования своего профессионального мастерства, либо для освоения новой профессии с учетом потребности ДОУ.

3.1.3. Профессиональная переподготовка специалистов ДОУ осуществляется только образовательными учреждениями повышения квалификации и соответствующими подразделениями учреждений высшего и среднего профессионального образования.

3.2. Повышение квалификации.

3.2.1. В отличие от профессиональной подготовки и переподготовки, где работник получает специальность, при повышении квалификации работник совершенствуется в уже освоенном деле.

3.2.2. Цель повышения квалификации специалистов - обновление их теоретических и практических знаний в соответствии с требованиями государственных стандартов.

3.2.3. Заведующий ДОУ устанавливает периодичность прохождения специалистами повышения квалификации. Профессиональное обучение заведующего, заместителя заведующего, воспитателей и других педагогических работников осуществляется не реже одного раза в 3 года.

3.2.4. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, ДОУ;

длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем в сфере отрасли «Образование» и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

3.3. Профессиональное обучение.

3.3.1. Целью профессиональной подготовки является ускоренное приобретение навыков, которые необходимы для выполнения определенной работы или группы работ.

3.3.2. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся работников ДОУ.

3.3.3. При этом профессиональные образовательные программы направлены на последовательное повышение профессионального уровня обучающихся, подготовку специалистов соответствующей квалификации.

3.3.4. Профессиональное обучение по охране труда 1 раз в 3 года проходят: заведующий, заместители заведующего, специалист по охране труда (ответственный по охране труда), начальник хозяйственного отдела, завхозы.

3.3.5. Профессиональное обучение по пожарной безопасности 1 раз в 3 года проходят: заведующий, заместители заведующего, специалист по охране труда (ответственный по охране труда), начальник хозяйственного отдела, завхозы.

3.4. Заведующим ДОУ в целях обоснованности расходов ДОУ на обучение утверждается план профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

3.5. План разрабатывается на учебный год и должен содержать следующую информацию:

виды подготовки и переподготовки кадров;

количество работников ДОУ, направляемых на обучение;

специальности и должности работников без указания фамилий;

сроки проведения обучения;

образовательные учреждения, где будет происходить обучение;

количество часов программы обучения.

3.6. Заведующим ДОУ издается приказ о направлении сотрудника на обучение, в котором делается ссылка на план и информацию о том, куда и для чего направляется работник на обучение.

3.7. Перечень профессий и специальностей, по которым проводится профессиональное обучение, конкретные формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, а также виды образовательных учреждений, где она может быть осуществлена, определяются работодателем с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета ДОУ).

3.8. Индивидуальная образовательная программа педагогического работника является одним из средств повышения квалификации, её составление организуется заместителем заведующего ДОУ.

3.9. Индивидуальная образовательная программа педагогического работника ДОУ составляется заместителем заведующего, с учетом целей и задач, стоящих перед ДОУ, и включает в себя, кроме курсов повышения квалификации (переподготовки, стажировки), участие педагога в семинарах, педагогических советах, круглых столах, мастерских и других формах самообразования.

4. Организация и порядок работы по повышению квалификации

4.1. Не реже одного раза в три года, каждый педагогический работник ДОУ имеет право пройти курсовую переподготовку на базе ПИРО или других учебных заведений, имеющих лицензию на проведение курсов повышения квалификации.

4.2. Нормативный полный срок обучения по всем программам повышения квалификации от 16 до 120 часов, во всех формах (очной, очно-заочной, накопительной системах повышения квалификации).

4.3. Плановое повышение квалификации считается пройденным, если педагогический работник ДОУ успешно освоил программу курсов повышения квалификации и подтвердил результаты обучения удостоверением о курсовой переподготовке.

4.4. За организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников ответственность несет заместитель заведующего ДОУ.

4.5. Администрация ДОУ в лице заместителя заведующего:

доводит до сведения педагога перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;

дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы ДОУ;

контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование педагогом в работе с детьми полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

4.6. Педагог:

знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;

выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации ДОУ;

своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ.

4.7. Копии документов, выданных в ПИРО или другими учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются

заведующему.

4.8. Педагоги ДОУ, прошедшие курсовую переподготовку могут привлекаться администрацией ДОУ к проведению методических мероприятий на уровне ДОУ.

4.9. Педагогические работники имеют право самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

4.10. Повышение квалификации также может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за педагогическим работником ДОУ сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Согласно настоящего Положение о профессиональной переподготовке педагогических работников ДОУ одной из форм повышения квалификации является самообразование. Педагоги обязаны оформлять индивидуальные планы по самообразованию, которые составляются в произвольной форме.

4.12. В течение года заместитель заведующего осуществляет контроль наличия и реализации планов по самообразованию. К концу учебного года педагогические работники составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач.

4.13. В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий заведующий и заместитель заведующего наблюдают за работой лучших педагогов и организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

4.14. Выявленный опыт обобщается на заседаниях методических объединений ДОУ, на методическом совете ДОУ, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Положением о методическом совете ДОУ. В конце учебного года определяется лучший представленный опыт.

4.15. Заместитель заведующего включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне ДОУ и способствует пропаганде представленного опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

5. Порядок прохождения

5.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка проводится без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы.

5.2. Согласно ст.47 п.5.2 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» педагогический работник имеет право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (за счет средств работодателя).

5.3. Педагогический работник ДОУ имеет право пройти дополнительную профессиональную переподготовку за счёт собственных средств или за счёт направляющей стороны.

6. Контроль за повышением квалификации педагогических работников

6.1. Заместитель заведующего ДОУ осуществляет контроль соблюдения периодичности повышения квалификации педагогических работников.

6.2. По завершении курсов повышения квалификации педагогический работник ДОУ обязан представить заведующему документ о повышении квалификации.

7. Гарантии и компенсации

7.1. Работникам ДОУ, проходящим профессиональное обучение, заведующий предоставляет гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. За сотрудниками ДОУ, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

8. Отчетность о повышении квалификации

8.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения вне ДОУ, предоставляют в ДОУ документы государственного образца:

удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;

свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;

справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов.

8.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов предоставляются в ДОУ не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

8.3. Результаты работы во временных творческих группах внутри ДОУ, педагогических советах, методических объединениях, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).

9. Документация

9.1.В ДОУ ведется следующая документация по повышению квалификации:

перспективный план прохождения курсов повышения квалификации руководящих работников на 3 года;

перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников на 3 года;

перспективный план прохождения курсов повышения квалификации обслуживающего персонала на 5 лет;

копии документов о прохождении курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессиональной подготовки (в личных делах работников);

база данных о работниках ДОУ, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта.

9.2. Перспективные планы прохождения курсов повышения квалификации работников ДОУ разрабатываются ежегодно на начало учебного года и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

9.3. Документация, перечисленная в п. 9.1. обновляется в ДОУ на начало учебного года.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о повышении квалификации и переподготовке педагогических работников является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31 ГОРОДА ПЕНЗЫ "ВОЛШЕБНАЯ СТРАНА", Егер Наталия Викторовна, Заведующая
16.11.26 12:14 (MSK) Сертификат F127617C06A5FDD2A0E7F7139436ACC4