

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ детский сад № 31 г. Пензы

Протокол № 7 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий _____ Н. В. Егер
МБДОУ детский сад № 31 г. Пензы

_____/_____/_____
подпись / расшифровка подписи

Приказ № 162 от 31.08.2023 г.

Положение
О педагогической комиссии по оценке эффективности деятельности
педагогов
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 31 города Пензы «Волшебная страна»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогической комиссии по оценке эффективности деятельности педагогов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31г Пензы «Волшебная страна» (далее по тексту — Положение) определяет структуру, состав, порядок организации деятельности и регламент работы педагогической комиссии по оценке эффективности деятельности педагогов, критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников (далее по тексту — Педагогическая комиссия) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 города. Пензы «Волшебная страна» (далее по тексту – ДОУ) и разработано в соответствии и на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155);

Постановления Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 "Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования";

Федерального закона от 10.04.2000 № 51-ФЗ "Об утверждении Федеральной программы развития образования";

Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Трудового кодекса Российской Федерации;

Устава муниципального ДОУ.

1.2. Положение определяет порядок работы Комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических и иных работников ДОУ.

2. Цель и задачи комиссии

1.2. Цель оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников — повышение эффективности деятельности педагогических работников ДОУ.

1.3. Задачами Педагогической комиссии являются:

- оценка результатов деятельности работников ДОУ в соответствии с критериями, аналитическими материалами и материалами самоанализа;

- анализ результативности методической и инновационной деятельности педагогов ДОУ.

3. Основные функции Педагогической комиссии

3.1. Педагогическая комиссия осуществляет следующие функции:

- Оценивает результаты освоения воспитанниками образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.
- Оценивает выявление и развитие способностей воспитанников к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях.
- Оценивает личный вклад педагогического работника в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной.
- Оценивает активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.
- Анализирует листы самооценки деятельности педагогов.
- Заполняет сводную итоговую таблицу «Критерии и показатели оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников».
- Предлагает кандидатуры педагогов для премирования (при условии наличия экономии ФОТ).

4. Состав комиссии и порядок работы

4.1. Комиссия создается в количестве не менее 9 человек из представителей администрации МБДОУ № 31 и его филиалов №№ 1,2,3 и выбранного от Совета педагогов, наиболее компетентных и опытных сотрудников.

4.2. Состав комиссии и период ее работы регулируется данным Положением.

4.2.1. Состав комиссии:

- постоянные члены комиссии: заместители заведующего (МБДОУ № 31, филиала № 1, филиала № 2, филиала № 3), председатель профсоюзной организации);
- вариационные члены комиссии, (педагоги, воспитатели и другие работники ДОУ);

4.3. На основании решения Комиссии заведующий ДОУ издает приказ об утверждении размера доплат, надбавок, премий, выплатах стимулирующего характера и материальной помощи работникам.

4.4. Председателя и секретаря члены Комиссии избирают на первом заседании.

4.5. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.6. Члены комиссии предоставляют секретарю комиссии материалы к заседанию (информация по критериям оценки в соответствии с приказом руководителя), не позднее 1 числа каждого месяца.

4.7. Члены комиссии:

- рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями;
- рассматривают оценочный лист каждого педагога и утверждают количество заработанных баллов педагогом;
- запрашивают дополнительную информацию о деятельности педагога в пределах своей компетенции.

4.8. Периодичность заседания Комиссии – не реже одного раза в квартал (или ежемесячно). Премияльные выплаты по результатам труда (текущее премирование) распределяется Комиссией 1 раз в квартал, единовременное премирование - по мере выполнения работ 1 раз в квартал или месяц.

4.9. После заседания Комиссии Председатель предоставляет протокол заседания для согласования руководителю учреждения и оценочные листы педагогов, а также аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат. Руководитель учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию и оценку комиссии.

4.10. На основании решения Комиссии заведующий ДОУ издает приказ об утверждении размера доплат, надбавок, премий, выплатах стимулирующего характера и материальной помощи работникам.

4.11 Деятельность Комиссии протоколируется в установленном порядке.

4.12. Заседание Комиссии проводится ежемесячно. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 голосов.

4.13. В случае возникновения разногласий по оплате труда сотрудник имеет право обратиться в Комиссию по трудовым спорам при ДОУ или в районный суд по месту нахождения МБДОУ в порядке, предусмотренном ст. 392, 391ТКРФ).

4.15. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания при необходимости любого члена трудового коллектива.

5. Делопроизводство

5.1. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.2. Протоколы комиссии и оценочные листы работников хранятся в учреждении 5 лет.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31 ГОРОДА ПЕНЗЫ "ВОЛШЕБНАЯ
СТРАНА"**, Егер Наталия Викторовна, Заведующая

18.12.23 07:38 (MSK)

Сертификат 0D2BDB8DBEA48997A0AA195B03C739C5