

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБДОУ детский сад № 31 г. Пензы

Протокол № 7 от 31.08.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий \_\_\_\_\_ Н. В. Егер  
МБДОУ детский сад № 31 г. Пензы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

Приказ № 162 от 31.08.2023 г.

**Положение**  
**О педагогической комиссии по оценке эффективности деятельности**  
**педагогов**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детского сада № 31 города Пензы «Волшебная страна»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогической комиссии по оценке эффективности деятельности педагогов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31г Пензы «Волшебная страна» (далее по тексту — Положение) определяет структуру, состав, порядок организации деятельности и регламент работы педагогической комиссии по оценке эффективности деятельности педагогов, критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников (далее по тексту — Педагогическая комиссия) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 города. Пензы «Волшебная страна» (далее по тексту – ДОУ) и разработано в соответствии и на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155);

Постановления Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 "Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования";

Федерального закона от 10.04.2000 № 51-ФЗ "Об утверждении Федеральной программы развития образования";

Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Трудового кодекса Российской Федерации;

Устава муниципального ДОУ.

1.2. Положение определяет порядок работы Комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических и иных работников ДОУ.

**2. Цель и задачи комиссии**

1.2. Цель оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников — повышение эффективности деятельности педагогических работников ДОУ.

1.3. Задачами Педагогической комиссии являются:

- оценка результатов деятельности работников ДОУ в соответствии с критериями, аналитическими материалами и материалами самоанализа;

- анализ результативности методической и инновационной деятельности педагогов ДОУ.

### **3. Основные функции Педагогической комиссии**

3.1. Педагогическая комиссия осуществляет следующие функции:

- Оценивает результаты освоения воспитанниками образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.
- Оценивает выявление и развитие способностей воспитанников к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях.
- Оценивает личный вклад педагогического работника в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной.
- Оценивает активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.
- Анализирует листы самооценки деятельности педагогов.
- Заполняет сводную итоговую таблицу «Критерии и показатели оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников».
- Предлагает кандидатуры педагогов для премирования (при условии наличия экономии ФОТ).

### **4. Состав комиссии и порядок работы**

4.1. Комиссия создается в количестве не менее 9 человек из представителей администрации МБДОУ № 31 и его филиалов №№ 1,2,3 и выбранного от Совета педагогов, наиболее компетентных и опытных сотрудников.

4.2. Состав комиссии и период ее работы регулируется данным Положением.

4.2.1. Состав комиссии:

- постоянные члены комиссии: заместители заведующего (МБДОУ № 31, филиала № 1, филиала № 2, филиала № 3), председатель профсоюзной организации);
- вариационные члены комиссии, (педагоги, воспитатели и другие работники ДОУ);

4.3. На основании решения Комиссии заведующий ДОУ издает приказ об утверждении размера доплат, надбавок, премий, выплатах стимулирующего характера и материальной помощи работникам.

4.4. Председателя и секретаря члены Комиссии избирают на первом заседании.

4.5. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.6. Члены комиссии предоставляют секретарю комиссии материалы к заседанию (информация по критериям оценки в соответствии с приказом руководителя), не позднее 1 числа каждого месяца.

4.7. Члены комиссии:

- рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями;
- рассматривают оценочный лист каждого педагога и утверждают количество заработанных баллов педагогом;
- запрашивают дополнительную информацию о деятельности педагога в пределах своей компетенции.

4.8. Периодичность заседания Комиссии – не реже одного раза в квартал (или ежемесячно). Премияльные выплаты по результатам труда (текущее премирование) распределяется Комиссией 1 раз в квартал, единовременное премирование - по мере выполнения работ 1 раз в квартал или месяц.

4.9. После заседания Комиссии Председатель предоставляет протокол заседания для согласования руководителю учреждения и оценочные листы педагогов, а также аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат. Руководитель учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию и оценку комиссии.

4.10. На основании решения Комиссии заведующий ДОУ издает приказ об утверждении размера доплат, надбавок, премий, выплатах стимулирующего характера и материальной помощи работникам.

4.11 Деятельность Комиссии протоколируется в установленном порядке.

4.12. Заседание Комиссии проводится ежемесячно. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 голосов.

4.13. В случае возникновения разногласий по оплате труда сотрудник имеет право обратиться в Комиссию по трудовым спорам при ДОУ или в районный суд по месту нахождения МБДОУ в порядке, предусмотренном ст. 392, 391ТКРФ).

4.15. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания при необходимости любого члена трудового коллектива.

## 5. Делопроизводство

5.1. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.2. Протоколы комиссии и оценочные листы работников хранятся в учреждении 5 лет.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31 ГОРОДА ПЕНЗЫ "ВОЛШЕБНАЯ  
СТРАНА"**, Егер Наталия Викторовна, Заведующая

18.12.23 07:38 (MSK)

Сертификат 0D2BDB8DBEA48997A0AA195B03C739C5