

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника
отдела общего образования
_____ Т.А. Фрольцова
« ____ » _____ 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ детского сада № 31
_____ Н.В. Егер
« ____ » _____ 2022г.

**Основные направления деятельности
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 31 города Пензы «Волшебная страна»
на 2022 –2023 учебный год
(План - график)**

План принят на заседании педагогического совета МБДОУ № 31
Протокол № ____ от « ____ » _____ 2022 г

Общие сведения о ДОУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 города Пензы «Волшебная страна» имеет три филиала:

- филиал № 1 «Цветик–семицветик» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 города Пензы «Волшебная страна» (филиал № 1 МБДОУ детского сада № 31 г. Пензы);
- филиал № 2 «Акварелька» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 города Пензы «Волшебная страна» (филиал № 2 МБДОУ детского сада № 31 г. Пензы);
- филиал № 3 «Лесная сказка» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 города Пензы «Волшебная страна» (филиал № 3 МБДОУ детского сада № 31 г. Пензы).

Учредителем МБДОУ детского сада № 31 г. Пензы является Управление образования города Пензы. Детский сад находится по адресу: г. Пенза, ул. Попова, д. 56, тел. 34-83-34.

В МБДОУ № 31 функционируют 27 групп: 5 групп раннего возраста, 22 группы дошкольного возраста. Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

МБДОУ № 31 осуществляет воспитательно-образовательный процесс.

На участках ДОУ имеются групповые площадки в хорошем состоянии, оснащенные современным игровым оборудованием.

Заведующий МБДОУ № 31 – Егер Наталия Викторовна:

- образование высшее
- педагогический стаж – 28 лет

Заместители заведующего:

- Сотникова Нурия Газизовна, образование высшее, педагогический стаж 17 лет,
- Давидюк Валентина Викторовна, образование высшее, педагогический стаж 29 лет,
- Красичкова Лариса Анатольевна, образование высшее, педагогический стаж 21 год,
- Савицкая Валентина Викторовна, образование высшее, педагогический стаж 42 года.

ЗАДАЧИ на 2022-2023 учебный год:

1. Продолжать работу по формированию у дошкольников ценностного отношения к здоровому образу жизни через систему физкультурно-оздоровительных мероприятий и осуществления тесного сотрудничества с семьей.

2. Продолжать работу по развитию речи детей дошкольного возраста через использование художественной литературы в различных видах деятельности.

3. Продолжать углубленную работу по формированию основ гражданско-патриотических чувств дошкольников через приобщение к истории родного края, ознакомление с его прошлым и настоящим.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Режим функционирования			
№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1.	<p>Педсовет (установочный) «Приоритетные направления деятельности ДООУ в новом учебном году»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Итоги летней оздоровительной работы. • Итоги готовности к новому учебному году: соответствие состояния рабочих мест требованиям охраны труда и техники безопасности, охраны жизни и здоровья детей. • Обсуждение образовательной нагрузки; графика распределения непрерывно образовательной деятельности. • Обсуждение кружковой работы (направления, количество воспитанников и организатор). • Основные направления деятельности ДООУ в новом учебном году. • Проект решения. 	август	заместители заведующего; воспитатели; специалисты
2.	<p>Педсовет «Формирование основ гражданско-патриотических чувств дошкольников через приобщение к истории родного края, ознакомление с его прошлым и настоящим» Цель: совершенствование знаний педагогов о воспитании гражданско- нравственных качеств через приобщение к истории родного края.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение решений предыдущего педсовета. • Вступительное слово заместителя заведующего о поставленной проблеме. • Итоги тематического контроля: «Организация работы по приобщению детей к культуре и истории родного города». • Итоги смотра-конкурса «Патриотический уголок в группе». • Обсуждения и принятие решения. • Проект решения педагогического совета. 	ноябрь	заместители заведующего; воспитатели; специалисты
3.	<p>Педсовет «Развитие речи детей дошкольного возраста через использование художественной литературы в различных видах деятельности»</p>	февраль	заместители заведующего; воспитатели; специалисты

	<p>Цель: совершенствование уровня педагогического мастерства в организации работы с дошкольниками по развитию речи.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение решений предыдущего педсовета. • Вступительное слово по теме педсовета. • Итоги тематического контроля «Развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы». • Обсуждение и принятие решения. • Проект решения педагогического совета. 		
4.	<p>Педсовет (итоговый) «Итоги работы ДОУ за 2022-2023 учебный год, перспективы».</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отчет о выполнении проекта решения предыдущего педсовета. • Подведение итогов работы ДОУ за 2022 – 2023 учебный год. Отчеты педагогов о работе. • Обсуждение проекта годового плана • Обсуждение и принятие плана работы на летний оздоровительный период. • Проект решения. 	май	заместители заведующего; воспитатели; специалисты

СЕМИНАР – ПРАКТИКУМ

Тема: «Дифференцированный подход к детям и индивидуализация процесса обучения».

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах дифференциации и индивидуализации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

	Раздел	Кол-во часов				Сроки	Отметки о выполнении
		л	с	п			
1	Особенности дифференцированного подхода при обучении дошкольников	1	1	1	3	сентябрь	
2	Индивидуализация образовательного процесса в ДОУ		1	1	2	октябрь	

Тема: «Деятельностный подход к организации образовательного процесса».

Цель: создать условия для овладения педагогами теоретическими знаниями и практическими умениями по реализации системно-деятельностного подхода в работе с дошкольниками.

	Раздел	Кол-во часов				Сроки	Отметки о выполнении
		л	с	п			
1	Системно-деятельностный подход в ДОУ, как основа реализация ФГОС ДО	1	1	1	3	ноябрь	
2	Деятельностный подход к организации детской поисковой и экспериментальной деятельности		1	1	2	январь	

Тема: «Использование народных и «дворовых» игр при формировании у дошкольников ценностного отношения к здоровому образу жизни».

Цель: систематизировать знания педагогов по использованию народных и «дворовых» игр при формировании привычки и интереса к ЗОЖ у детей и родителей (законных представителей).

	Раздел	Кол-во часов				Сроки	Отметки о выполнении
		л	с	п			
1	Формирование интереса к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста и их родителей	1	1	1	3	февраль	
2	Методика обучения детей дошкольного возраста русским народным и «дворовым» играм		1	1	2	март	
3	Народные и «дворовые» игры в детском саду		1	1	2	апрель	

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

№	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Психолого-педагогические условия адаптации детей в ДОУ	сентябрь	Мирошниченко А.А. Турмышова А.А. Афанасьева И.Н. Станчина М.В.	
2	Интерактивные формы взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников	октябрь	Норкина Ю.А. Шило О.А. Сержантова Н.А. Волчкова С.Н.	
3	Экспериментирование в ДОУ	ноябрь	Трофимова Г.В. Пестова Е.А. Земскова М.Г.	

			Попова Е.И.	
4	Обучение старших дошкольников звуко–слоговому анализу слов	декабрь	Люкшина Е.А Суркова Е.Н. Глик И.В. Секисова И.А.	
5	Дошкольник и мир социальных отношений	январь	Мартьянова Е.П. Урышова Е.М. Горюнова Т.Н. Куликова Г.В.	
6	Развитие самостоятельности как условие формирования социальной компетентности личности ребёнка-дошкольника	февраль	Аверьянова А.А. Денисова Ю.С. Тельнова Н.В. Борисова С.Ф.	
7	Синдром эмоционального выгорания у педагогов и его преодоление	март	Миронычева Е.В. Андреева Г.Н. Ячменихина Е.А. Кокленкова Т.В.	
8	Взаимодействие с родителями по формированию интереса к ЗОЖ, совместные проекты	апрель	Безрукова О.В. Афанасьева И.Н. Муромская Т.С. Грушина И.А.	
9	Нравственно-патриотическое воспитание детей посредством музыки	май	Козловцева Ю.В. Вахромова Т.В. Егорова Г.В. Тарнаева Е.В.	

ШКОЛА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Изучение нормативно – правовой базы	сентябрь	заместители заведующего	
2	Физическое развитие детей в режимных моментах.	октябрь	заместители заведующего	
3	Методы и приемы при организации занятий с детьми, форма работы	ноябрь	заместители заведующего	
4	Проведение диагностики в ДОУ	декабрь	заместители заведующего	
5	Общение воспитателя с родителями воспитанников	январь	заместители заведующего	
6	Проведение прогулки	февраль	заместители заведующего	
7	Роль педагога на музыкальных занятиях, праздниках и развлечениях	март	заместители заведующего	
8	Организация летнего оздоровительного периода в ДОУ	апрель	заместители заведующего	

9	Анализ работы первого года «Школы молодого педагога» (круглый стол)	май	заместители заведующего	
---	---	-----	-------------------------	--

КОЛЛЕКТИВНЫЕ ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

Форма организации	Тема	Возрастная группа	Ответственный	Сроки выполнения
1. Мастер-классы	«Нетрадиционные техники рисования»	все группы	воспитатели	ноябрь
2. Реализация и защита проектов в ДОУ	«Моя проектная деятельность»	все группы	воспитатели	февраль
3. Театральный фестиваль	«Театральная неделя»	все группы	воспитатели, музыкальные руководители	апрель

ВЫСТАВКИ

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	«Моя Пенза»	сентябрь	старшая 1 2 эт мет каб	
2	«День знаний»	сентябрь	подготовительная 2 1 эт кухня	
3	«День рождения Смайлика»	сентябрь	подготовительная 1 2 эт мет каб/1	
4	«Наши воспитатели»	сентябрь	подготовительная 3 2 эт бухг	
5	«ПДД не забывай! Правила не нарушай!»	октябрь	2 мл 1 2 этаж бухг	
6	«А я хочу стать ...»	октябрь	старшая 2 2 этаж мет каб	
7	«Здравствуй, осень!»	октябрь	средняя 2 1 этаж кухня	
8	«Наши питомцы»	октябрь	средняя 3 2 этаж мет каб/1	
9	«Мамочке любимой!»	ноябрь	средняя 1 1 этаж кухня	
10	«Бумажные письма»	ноябрь	подготовительная 3 2 этаж бух	
11	«Герои наших мультфильмов»	ноябрь	2 мл 2 2 этаж мет каб/1	
12	«День рождения Деда Мороза»	ноябрь	подготовительная 1 2 этаж мет каб	
13	«Новый год у ворот»	декабрь	подготовительная 2 1 этаж кухня	
14	«Рукавички»	декабрь	1 младшая 1 2 этаж бухг	
15	«Снежинки»	декабрь	1 младшая 2	

			2 этаж мет каб/1	
16	«Ёлка – колкая иголка»	декабрь	старшая 2 2 этаж мет каб	
17	«Советы логопеда»	январь	Ворожейкина Л.В. 2 этаж бухг	
18	«Я и спорт»	январь	Безрукова О.В. 2 этаж мет кааб	
19	«Слушая музыку»	январь	Федосеев А.А. 2 этаж мет каб/1	
20	«Музыка в мультфильмах»	январь	1 этаж кухня	
21	Декоративно - прикладное искусство - роспись «Волшебные узоры»- выставка работ детей.	февраль	старшая 1 2 этаж мет каб	
22	Выставка рисунков «День Защитника Отечества».	февраль	2 младшая 1 1 этаж кухня	
23	«Советы педагога-психолога»	февраль	Мирошниченко А.А. 2 этаж бухг	
24	«День цветных карандашей»	февраль	средняя 3 2 этаж мет каб/1	
25	«Подарок мамочке» - выставка творчества детей.	март	1 младшая 2 и 1 младшая 1 1 этаж кухня	
26	«Птички-невелички»	март	2 младшая 2 2 этаж мет каб	
27	«Весна-красна»	март	средняя 2 2 этаж мет каб/1	
28	«Мартовская капель»	март	средняя 1 2 этаж бухг	
29	«Билетик в театр»	апрель	старшая 2 2 этаж мет каб	
30	«День космонавтики»	апрель	старшая 1 1 этаж кухня	
31	«Апрель - капель»	апрель	средняя 3 2 этаж мет каб/1	
32	«Веселые краски»	апрель	средняя 2 2 этаж бухг	
33	«Великий день Победы»	май	средняя 1 2 этаж мет каб/1	
34	«До свидания, детский сад!»	май	подготовительная 3 2 этаж бухг	
35	«До свидания, детский сад!»	май	подготовительная 1 2 этаж мет каб	
36	«До свидания, детский сад!»	май	подготовительная 2 1 этаж кухня	
37	«Мое безопасное лето»	июнь	1 младшая 2 и 1 младшая 1 1 этаж кухня	
38	«Игры летом»	июнь	2 младшая 1 2 эт мет каб	

39	«Летняя мозаика»	июнь	2 младшая 1 2 эт бух	
40	«Наша Пенза»	июнь	специалисты 2 эт мет каб/1	

КОНКУРСЫ

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Смотр-конкурс «Книжный уголок»	сентябрь	заместители заведующего, воспитатели	
2	Смотр-конкурс «Патриотический уголок в группе»	ноябрь	заместители заведующего, воспитатели	
3	Конкурс зимних построек «Лучшая постройка из снега»	декабрь-январь	заместители заведующего, воспитатели	
4	Смотр-конкурс «Огород на окне»	март-апрель	заместители заведующего, воспитатели	

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДЕТЬМИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Развлечение для детей «Волшебный колокольчик знаний» (старший возраст по группам) • Познавательно - развлекательная программа «Праздник музыки» (средний, старший возраст) 	сентябрь	музыкальные руководители, воспитатели	
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Развлечения для детей (утренники по группам) • «Красавица осень» - (младший возраст) • «Что нам осень принесла?» (средний и старший возраста) • «Осенняя ярмарка» - утренники (старший возраст) • «С физкультурой мы дружны, нам болезни не страшны!» (дети старшего и младшего возраста) 	октябрь	музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, воспитатели	
3.	<ul style="list-style-type: none"> • «Мамочка моя» - тематические мероприятия, 	ноябрь	музыкальные руководители, воспитатели	

	<p>посвященные Дню матери (старший и младший возраст)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Познавательное развлечение по ПДД «Ребёнок - главный пассажир» (старший возраст) 			
4.	<ul style="list-style-type: none"> • День здоровья. «Весёлые старты» (старший возраст) • Новогодний праздник «Здравствуй ёлочка - мой друг» (все возрасты) 	декабрь	музыкальные руководители, воспитатели	
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Развлечение для детей «Пришла коляда - отвори ворота» (средний, старший возраст) • «Зимние старты с Дедом Морозом» - спортивное развлечение (старший возраст) • «Говоруны» - конкурс чтецов 	январь	музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, воспитатели	
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Логопедический праздник «Праздник правильной речи» (средний, старший возраст) • Развлечение для детей «Наши папы лучше всех!», посвященное Дню защитника Отечества (старший возраст) 	февраль	музыкальные руководители, инструктор по физкультуре, воспитатели	
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Фольклорный праздник «Масленица широкая» (средний и старший возраст) • «День жаворонка» тематические мероприятия (поделки из теста, рассказы о птицах, изготовление кормушек...) (старший и младший возраст) • Праздник «8 марта – женский день» (старший и младший возраст) 	март	музыкальные руководители, воспитатели, инструктор по физической культуре	
8.	<ul style="list-style-type: none"> • Развлечение «День смешинок» (все возрасты) • «Космический десант» - тематический спортивный праздник для детей старшего возраста • Познавательное развлечение для детей «Правила пожарной безопасности» (старший возраст). 	апрель	музыкальные руководители, воспитатели, инструктор по физической культуре	
9.	<ul style="list-style-type: none"> • «Спасибо за мир, за Победу спасибо!» - тематическое мероприятие для детей старшего возраста. 	май	музыкальные руководители, воспитатели, инструктор по	

	<ul style="list-style-type: none"> «Дружная семья» - спортивное развлечение для детей старшего возраста Праздник выпуска в школу «Карусель детства!» 		физической культуре	
--	--	--	---------------------	--

РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ МИКРОГРУППЫ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Нетрадиционное собрание – игротека с молодыми сотрудниками ДОУ «Проектная деятельность в ДОУ»	в течение года	заместитель заведующего
2	«Проблемы патриотического воспитания дошкольников и методы их решения»	в течение года	заместитель заведующего
3	Сбор материала и его оформление по проектам	в течение года	заместитель заведующего

САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	Выбор тем по самообразованию	сентябрь	заместители заведующего
2	Составление планов по самообразованию	октябрь	воспитатели
3	Оформление портфолио педагога	в течение года	воспитатели
4	Обсуждение новинок методической литературы	в течение года	заместители заведующего, воспитатели
5	Отчет по планам самообразования	май	воспитатели

АНКЕТИРОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Наименование	Сроки	С кем	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Анкета для педагогов по вопросам физического развития дошкольников в ДОУ	сентябрь	воспитатели	заместители заведующего	
2	Анкета «Анализ средовых условий группы по нравственно-патриотическому воспитанию детей»	октябрь	воспитатели	заместители заведующего	

	дошкольного возраста»				
3	Анкета «Стиль педагогического общения»	январь	воспитатели	заместители заведующего	
4	Анкета «Проект годового плана»	апрель	воспитатели	заместители заведующего	

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ

Тематический и фронтальный контроль

№ п/п	Тема контроля	Вид контроля	Срок проведения	Кто осуществляет контроль
1	Организация воспитательно-образовательной работы в подготовительных группах	фронтальный	сентябрь май	заместители заведующего
2	Медико-педагогический контроль (хронометраж физкультурных занятий)	тематический	октябрь апрель	заместители заведующего, медицинские сестры
3	Организация работы по приобщению детей к культуре и истории родного города	тематический	ноябрь	заместители заведующего
4	Организация воспитательно-образовательной работы в 1 младших группах	фронтальный	декабрь апрель	заместители заведующего
5	Развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы	тематический	январь	заместители заведующего

Оперативный контроль

Месяцы Содержание ОК	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Организационно-педагогическая деятельность									
Готовность воспитателя к рабочему дню			+					+	
Состояние документации воспитателей	+			+					+
Организация питания	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Соблюдение режима дня в группах	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Деятельность сотрудников									
Деятельность воспитателя в течение дня		+		+				+	
Профессионализм воспитателя			+			+			

Соблюдение правил внутреннего распорядка	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Общение воспитателя с детьми в течение дня					+			+	
Деятельность музыкального руководителя	+					+			
Деятельность инструктора по физической культуре			+				+		
Физкультурно-оздоровительная работа									
Организация и проведение утренней гимнастики	+						+		
Организация и проведение прогулки		+				+			
Работа воспитателя по профилактике ОРВИ и оздоровлению детей			+			+			
Деятельность воспитателя (инструктора) в НОД по физической культуре		+			+			+	
Игровая деятельность									
Место игры в педагогическом процессе в течение дня		+		+			+		
Руководство воспитателя игровой деятельностью детей			+			+			
Самостоятельная игровая деятельность детей	+				+				+
Наличие оборудования для новых сюжетно-ролевых игр		+		+				+	
Трудовая деятельность	+						+		+
Планирование воспитательно-образовательной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Оборудование и оснащение методического кабинета ДОУ

Содержание	Сроки	Ответственный
<ul style="list-style-type: none"> • Подготовить материалы для проведения педагогического обследования детей; • подготовить методические рекомендации по планированию; • оформить подборку материалов по организации взаимодействия с детьми по противопожарной безопасности; • разработать анкету для педагогов по вопросам физического развития дошкольников в ДОУ 	сентябрь	заместители заведующего
<ul style="list-style-type: none"> • Оформить выставку дидактических и методических материалов по вопросам физического развития дошкольников; • банк данных о педагогических кадрах (портфолио педагогов); 	октябрь	заместители заведующего, воспитатели

<ul style="list-style-type: none"> • банк данных о социальном статусе семей воспитанников; • оформить итоговые данные по итогам обследования детей; • подготовить анкету «Анализ средовых условий группы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»; • подготовить материалы к тематическому контролю «Медико-педагогический контроль (хронометраж физкультурных занятий)» 		
<ul style="list-style-type: none"> • Обобщить материалы тематического контроля «Организация работы по приобщению детей к культуре и истории родного города»; • оформить подборку материалов к проведению Дня матери; • подготовить материалы к педагогическому совету; • оформить материалы «Передовой опыт – школа мастерства» 	ноябрь	заместители заведующего, воспитатели, музыкальные руководители
<ul style="list-style-type: none"> • Подготовить рекомендации по оформлению участков зимой; по организации досуговой деятельности детей в зимний период; • календарь зимних новогодних праздников; • оформить подборку материалов по оформлению групп и участков к Новому году; • систематизация материалов контрольно-аналитической деятельности: «Организация воспитательно-образовательной работы в 1 младших группах» 	декабрь	заместители заведующего
<ul style="list-style-type: none"> • Подготовить памятку «Моделирование РППС в детском саду в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования»; • разработать анкету: «Стиль педагогического общения»; • оформить материалы контроля по теме «Развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы» • накопление и пополнение методического материала «Проектная деятельность в ДОУ» 	январь	заместители заведующего
<ul style="list-style-type: none"> • Обобщить материалы контроля; • оформить материалы ко Дню защитника Отечества 	февраль	заместители заведующего
<ul style="list-style-type: none"> • Приобрести новинки методической литературы; • систематизация материалов контрольно-аналитической деятельности 	март	заместители заведующего
<ul style="list-style-type: none"> • Оформить выставку новинок методической литературы; • подготовить материалы к фронтальному контролю; • разработать анкету: «Проект годового плана»; • оформить проект годового плана ДОУ на 2023/24 учебный год; 	апрель	заместители заведующего

<ul style="list-style-type: none"> подготовить материалы к итоговому педагогическому совету 		
<ul style="list-style-type: none"> Оформить методические рекомендации по организации летней оздоровительной работы с детьми; оформить итоги работы ДОО за 2022/23 учебный год; оформить сводные результаты диагностики детей; оформить результаты фронтального контроля 	май	заместители заведующего
<ul style="list-style-type: none"> Оформить методический уголок к новому учебному году 	июнь – август	заместители заведующего

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Сбор банка данных по семьям воспитанников	сентябрь	воспитатели	
2	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдения, беседы		воспитатели	
3	Заключение родительских договоров		воспитатели заместители заведующего	
4	Заседание родительского комитета		заведующий, заместители заведующего	
5	Общее родительское собрание: «Знакомство с основными направлениями и задачами образовательной работы ДОО на 2022-2023 учебный год»		заведующий, заместители заведующего	
6	Проведение групповых родительских собраний: «В детский сад, без слёз» младший группы; «Развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы» средние, старшие группы; «Через год – в школу» подготовительные группы		воспитатели	
7	Анкетирование родителей с целью изучения спроса		воспитатели	

	на дополнительные образовательные услуги			
1	Оформление родительских витрин: «В игры играем - речь развиваем»; «Детское творчество» (все группы)	октябрь	воспитатели	
2	«Осенняя ярмарка» – утренники (старший возраст)		музыкальные руководители, воспитатели	
3	Выставка поделок из природного материала детей и родителей «Чудеса с обычной грядки»		воспитатели	
4	День здоровья. «С физкультурой мы дружны, нам болезни не страшны!» (средний и старший возраст)		инструктор по физкультуре, воспитатели	
1	Оформление в группах праздничных фотовыставок, посвященных Дню матери «Портрет милой мамы»	ноябрь	воспитатели	
2	Тематические мероприятия, посвященные Дню матери «Мама лучший друг» (все группы)		воспитатели	
3	Оформление консультации «Развитие речи дошкольников в семье»		воспитатели	
4	День открытых дверей		воспитатели, музыкальные руководители	
1	Групповые родительские собрания: «Семья и семейные ценности» - все группы	декабрь	воспитатели	
2	Совместная акция: новогоднее оформление участка и групп ДОУ		воспитатели	
3	Оформление родительских витрин: «Семейный досуг зимой»; «Одежда в зимнее время года»		воспитатели	
4	Выставка совместных работ детей и родителей «Новогоднее конфетти»		воспитатели	

1	Консультации для родителей «Телевидение и дошкольники, или что смотрит ваш малыш»	январь	воспитатели	
2	Анкетирование родителей в целях активизации речевого развития детей через устное народное творчество		воспитатели	
3	Оформление родительских витрин: «Дорожная азбука»; «Наши достижения»		воспитатели	
4	День здоровья, зимние спортивные развлечения		воспитатели, инструктор по физкультуре	
1	Музыкально-физкультурное развлечение с родителями, посвященное Дню защитника Отечества	февраль	музыкальные руководители, воспитатели, инструктор по физкультуре	
2	Изготовление родителями рисунков «Мы экспериментируем»		воспитатели	
3	День открытых дверей		заместители заведующего	
4	День здоровья: «Зимние забавы» - совместное спортивное развлечение (дети среднего и старшего возраста, родители)		музыкальные руководители, воспитатели, родители	
1	Праздничные утренники, посвященные Дню 8 Марта во всех возрастных группах.	март	музыкальные руководители, воспитатели	
2	«Весеннее настроение» - выставка работ детей и родителей		воспитатели	
3	Оформление родительских витрин «Что почитать ребенку дома» (Всероссийская неделя детской книги)		воспитатели	
1	День здоровья	апрель	инструктор по физкультуре, воспитатели	
2	Заседание родительского комитета		заместители заведующего	

3	«Организация работы в ДОУ в летний период»		воспитатели	
4	Групповые родительские собрания: «Формирование основ здорового образа жизни детей» все группы.		воспитатели	
5	Оформление родительских газет: «Дружная семья», «Пожарная безопасность»		заместители заведующего	
1	Анкетирование родителей «Ваша воспитательная система?»			
1	Итоговое общее родительское собрание «Об итогах воспитательно-образовательной работы с детьми за учебный год»	май	заместители заведующего	
2	«Карусель детства» - праздничный утренник, посвященный выпуску детей подготовительных групп в школу		музыкальный руководитель, воспитатели	
3	Оформление родительских витрин: «Спасибо за мир, за Победу спасибо!» (все группы)		воспитатели	

**Административно-хозяйственные мероприятия
и организационно-педагогическая работа**

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Административно-хозяйственная планерка	сентябрь	заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
2. Работа по составлению локальных актов и нормативных документов		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела	
3. Благоустройство территории: перекопка цветников, пересадка многолетних цветов, уборка мусора		начальник хозяйственного отдела, завхозы	
4. Проведение санитарных пятниц		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	

5. Инструктажи сотрудников		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
1. Планерка по охране труда	октябрь	заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, инженер по охране труда	
2. Выполнение мероприятий по подготовке к отопительному сезону: утепление оконных рам и дверей, проверка отопительной системы		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
3. Инвентаризация материально-технических средств детского сада		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, главный бухгалтер	
4. Рейд по проверке санитарного состояния групп		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
5. Проведение инструктажа по технике безопасности		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, инженер по охране труда	
6. Благоустройство территории. Проведение санитарных пятниц		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
1. Административно-хозяйственная планерка	ноябрь	заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
2. Составление смет на ремонтные работы на основании результатов осмотра здания		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, главный бухгалтер	
3. Осмотр и подготовка хозяйственного инвентаря к зимнему периоду		начальник хозяйственного отдела, завхозы	
4. Ревизия электрохозяйства ДОУ		начальник хозяйственного отдела, завхозы	
5. Благоустройство территории. Проведение санитарных пятниц		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
1. Административно-хозяйственная планерка	декабрь	заведующий, заместители заведующего, начальник	

		хозяйственного отдела, завхозы	
2. Подготовка к проведению новогодних праздников		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
3. Проведение инструктажа по противопожарной безопасности с сотрудниками		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, инженер по охране труда	
4. Составление графиков отпусков		заведующий, заместители заведующего, представители профкома	
5. Благоустройство территории. Оформление зимних участков		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
6. Анализ состояния санитарных книжек		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, медицинские сестры	
1. Уборка территории от снега и льда, посыпка дорожек песком	январь	заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
2. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей с сотрудниками		заведующий, заместители заведующего	
3. Проведение санитарных пятниц		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
1. Административно-хозяйственная планерка	февраль	заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
2. Состояние охраны труда на пищеблоке, прачечной, в электрощитовой		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, инженер по охране труда	
3. Рейд по соблюдению техники безопасности		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, инженер по охране труда	
4. Проведение санитарных пятниц. Уборка территории от снега и льда, посыпка дорожек песком		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	

1. Осмотр и подготовка хозяйственного инвентаря к летнему сезону	март	начальник хозяйственного отдела, завхозы	
2. Работа по обновлению инструкций		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, инженер по охране труда	
3. Санитарное состояние групп		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, медицинские сестры	
4. Посев рассады однолетних растений		начальник хозяйственного отдела, завхозы	
5. Проведение санитарных пятниц. Уборка территории: рыхление снега, колка льда		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
1. Проведение инструктажа по соблюдению антитеррористических мероприятий	апрель	заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, инженер по охране труда	
2. Выполнение предписаний контролирующих организаций		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
3. Ремонт игрового и спортивного оборудования на участках, ремонт ограждения		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, председатель родительского комитета	
4. Благоустройство территории		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
5. Экологический субботник		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
1. Благоустройство ДОУ: высадка рассады цветочных и овощных культур, обрезка деревьев и кустарников, побелка стволов, покраска игрового и спортивного оборудования	май	заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
2. Проведение мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году: замеры сопротивления изоляции проводов		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	

и оборудования, перезарядка огнетушителей, опрессовка системы отопления, поверка манометров			
3. Проведение инструктажа по соблюдению техники безопасности и правил противопожарной безопасности		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, инженер по охране труда	
4. Пополнение материально-технической базы учреждения		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, главный бухгалтер	
5. Завоз песка		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
6. Административно-хозяйственная планерка		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	

ПРИЛОЖЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО
Заведующий МБДОУ № 31
_____/ Н.В. Егер
«__» _____ 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель родительского комитета
_____/ _____
«__» _____ 2022г.

План работы ОРК
на 2022 – 2023 учебный год

№ заседания	Тематика, вопросы	Содержание	Сроки	Ответственный
№1 октябрь	1. Использование нормативно-правовых документов как одно из условий организации сотрудничества детского сада и семьи 2. Отчет о проделанной работе 3. Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ 4. Избрание руководящих органов родительской общности	Изучение нормативно-правовых документов, локальных актов Составление и обсуждение отчета о проделанной работе Изучение анализа работы по сохранению и укреплению здоровья детей за прошлый учебный год, плана по организации оздоровительной работы Обсуждение кандидатов в ОРК. Утверждение состава ОРК на общем родительском собрании	до 01.11.2022	заведующий, заместители заведующего, воспитатели
№2 декабрь	1. Роль родительской общности в жизни ДОУ 2. Организация и проведение новогодних утренников	Анализ участия родительской общности в жизни ДОУ Работа с родительскими комитетами групп по подготовке	до 10.12.2022 до 20.12.2022	заведующий, заместители заведующего, воспитатели заведующий, заместители заведующего, воспитатели,

		к Новогодним утреникам		музыкальные руководители
№3 февраль	1. Роль семьи в защите и охране прав детей 2. Организация и проведение тематических утреников	Изучение отношения семьи к проблеме охраны прав детей Работа с родительскими комитетами групп по подготовке к праздникам	до 05.02.2023	заведующий, заместители заведующего, воспитатели заведующий, заместители заведующего, воспитатели, музыкальные руководители
№4 апрель	1. Организация работы ДОУ в летний период 2. Помощь родительской общественности в подготовке помещений и территории ДОУ к новому учебному году, проведение ремонта	Разработка совместного плана работы родительской общественности и ДОУ по организации летнего отдыха детей Разработка плана работы по подготовке к новому учебному году	до 10.04.2023	заведующий, заместители заведующего, воспитатели, начальник хозяйственного отдела, завхозы

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 31
_____/ Н.В. Егер
«__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № ____
_____/ _____
«__» _____ 2022 г

**План работы по преемственности
МБДОУ детского сада № 31 г. Пензы
и МБОУ СОШ № ____ г. Пензы
на 2022 – 2023 учебный год**

Задачи

1. Совершенствовать связи педагогических коллективов школы и детского сада с целью повышения уровня мыслительной деятельности детей, выработки навыков и привычек по формированию учебной деятельности.
2. Формировать у детей самостоятельность и ответственность в выполнении разнообразных видов трудовой деятельности.
3. Продолжать практику проведения совместных мероприятий.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Административная работа		члены администрации:	
1.1	Совместные административные совещания	в течение года	директор школы, заведующий	
1.2	Организация работы по преемственности (утверждение плана работы по преемственности)	сентябрь		
1.3	Закрепление учителей за подготовительными к школе группами	октябрь		
1.4	Результаты адаптации ребенка к школе	сентябрь		
1.5	Подведение итогов по преемственности, задачи на новый учебный год	май		
2	Методическая работа			
2.1	Изучение программы 1 класса и ООП ДОУ	сентябрь	завуч, заместитель заведующего	
2.2	Взаимопосещение с последующим анализом уроков в 1 классе и занятий в подготовительных группах	в течение года	завуч, заместитель заведующего	
2.3	Проведение анализа успеваемости выпускников ДОУ	январь, май	завуч, заместитель заведующего	

2.4	Обследование детей подготовительных групп и составление модели выпускника	апрель	заместитель заведующего	
2.5	Консультации: «Развитие творческого мышления». «Портрет будущего первоклассника»	в течение года	завуч, заместитель заведующего	
2.6	Круглый стол «Обмен мнениями» (актуальные вопросы преемственности-размышления, поиск, решения)	сентябрь	завуч, заместитель заведующего	
2.7	Итоговое заседание педагогического совета ДОУ по результатам работы за год	май	завуч, заместитель заведующего	
3	Психодиагностическая и коррекционная работа			
3.1	Помощь в проведении педагогического обследования на предмет готовности детей подготовительных групп к школе	сентябрь, май	заместитель заведующего, психолог	
4	Работа с детьми			
4.1	«День знаний» - экскурсия на линейку в школу	сентябрь	воспитатели	
4.2	Спортивное развлечение – организация каникулярных недель	январь, июнь	завуч, заместитель заведующего	
4.3	Экскурсия в школу – день открытых дверей	сентябрь	воспитатели	
4.4	«Книжка неделя» - посещение школьной библиотеки	ноябрь	учителя школы, воспитатели	
4.5	«Ожившие игрушки с елки» - подарки дошколятам	декабрь	учителя школы	
4.6	Театрализованные постановки, концерты	в течение года	воспитатели, учителя школы	
5	Взаимодействие с родителями			
5.1	Групповое родительское собрание:	декабрь	учителя школы, воспитатели	

	«Ваш ребенок идет в школу»			
5.2	День открытых дверей в школе с целью ознакомления родителей с формами подготовки детей к школе	в течение года	завуч	
5.3	Анкетирование родителей «Готовность детей к школе»	апрель, май	заместитель заведующего	
5.4	Тематическая выставка «Семья на пороге школы»	октябрь	заместитель заведующего	
5.5	Консультационный пункт для родителей будущих первоклассников	в течение года	завуч	

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МБДОУ № 31
 _____ / Н.В. Егеп
 «__» _____ 2022г.

План оздоровительной работы

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Улучшить санитарно-просветительскую работу среди родителей и сотрудников путем проведения бесед	постоянно	медицинская сестра
2	Строго следить за выполнением санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ	постоянно	медицинская сестра
3	Усилить контроль за проведением утреннего фильтра	постоянно	медицинская сестра
4	Не допускать контактов больных детей со здоровыми	постоянно	медицинская сестра
5	Строго следить за личной гигиеной детей и сотрудников	постоянно	медицинская сестра
6	Проводить оздоровление детей по непрерывной схеме: а) строгое соблюдение режима дня; б) строгое соблюдение проветриваний; в) закладывать в нос оксолиновую мазь в течение двух недель; г) витаминизация 3 блюда витамином С в течение двух недель; д) полоскание горла раствором соли	постоянно постоянно холодный период холодный период холодный период	медицинская сестра, заместители заведующего
7	Контролировать двигательную активность детей: а) на физкультурных занятиях; б) на прогулке; в) во время гимнастики	в течении года	медицинская сестра, заместители заведующего
8	Соревнование групп по снижению заболеваемости	май	медицинская сестра, заместители заведующего
9	Контроль проведения закаляющих мероприятий	в течение года	медицинская сестра, заместители заведующего
10	Медико – педагогический контроль физкультурных занятий	в течении года	медицинская сестра, заместители заведующего
11	Дооборудовать физкультурные уголки в группах необходимым инвентарем	в течении года	медицинская сестра, заместители заведующего

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 31
_____/ Н.В. Егер
« ____ » _____ 2022г.

План работы общественного инспектора по охране прав ребенка

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Сбор сведений о неблагополучных семьях, формирование банка данных	сентябрь	инспектор по ОПР	
2	Посещение семей с целью обследования жилищных условий	в течение года	инспектор по ОПР, воспитатели	
3	Привлечение членов родительского комитета к работе с неблагополучными семьями (посещение, проведение бесед)	в течение года	инспектор по ОПР, воспитатели	
4	Оформление документации по работе инспектора	сентябрь	инспектор по ОПР	
5	Систематизировать нормативно- правовые документы по охране прав ребенка	октябрь	заместители заведующего, инспектор	
6	Подготовить отчет о проделанной работе за год на итоговом педсовете	май	заместители заведующего, инспектор	
7	Консультация для воспитателей «Правовое воспитание родителей и детей»	октябрь	инспектор	
8	Консультация для родителей «Правовое воспитание детей»	февраль	заместители заведующего, инспектор	

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 31
_____/ Н.В. Егер
« ____ » _____ 2022г.

План организации работы с детьми, не посещающими ДОУ

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	ответственный	Отметка о выполнении
1	Создание банка данных о детях не посещающих ДОУ	сентябрь	заведующий, заместители заведующего	
2	Анкетирование родителей детей, не посещающих ДОУ	октябрь	заместители заведующего	
3	«День здоровья»; «Веселые старты» (совместное развлечение детей старшего и младшего возраста, родителей, жителей микрорайона)	октябрь	музыкальные руководители, инструктор по физической культуре	
4	Новогодний бал	декабрь	музыкальные руководители	
5	Развлечение «Зимние забавы»	январь	инструктор по физической культуре	
6	Развлечение для детей «Масленица»	февраль (март)	музыкальные руководители	
7	Музыкально – спортивный праздник «День защиты детей»	июнь	музыкальные руководители, инструктор по физической культуре	

МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 31 Г. ПЕНЗЫ, Егер Наталия Викторовна, Заведующая
13.10.2022 14:31 (MSK), Сертификат 06EEB800ADADB5874D97BDC6F7BACC7C