Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 города Пензы «Волшебная страна»

СОГЛАСОВАНО	**УТВЕРЖДАЮ**
Председатель профсоюзного комитета	Заведующий
МБДОУ детского сада № 31 г. Пензы	МБДОУ детского сада № 31 г. Пензы
Г. В. Трофимова	Н. В. Егер
Протокол № 15 от 06.05.2025 г.	Приказ № 83/4 от 06.05.2025 г.

Принято на заседании трудового коллектива
МБДОУ детского сада № 31 г. Пензы
Протокол № 22 от 06.05.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах стимулирующего характера, за работу в особых условиях труда, дополнительные виды и объем работ и премировании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 города Пензы «Волшебная страна»

Пенза, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда, за работу в особых условиях труда, премирования работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 города Пензы «Волшебная страна» (далее – Учреждение) и его филиалов №№ 1, 2, 3.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»,

Бюджетным кодексом Российской Федерации,

Трудовым Кодексом Российской Федерации,

постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008г. №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (с последующими изменениями),

Законом Пензенской области от 02.11.2004г.№674-ЗПО «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из бюджета Пензенской области» (с последующими изменениями),

постановление Правительства Пензенской области от 24 апреля 2024 г. № 261-пП «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Пензенской области» (с последующими изменениями),

постановлением администрации города Пензы от 27.03.2009 №464 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Пензы» (с последующими изменениями),

другими законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и Пензенской области, регулирующими вопросы оплаты труда,

Уставом учреждения.

1.3. Стимулирующий фонда оплаты труда направлен на усиление материальной заинтересованности работников ДОУ в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.4. Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников ДОУ разрабатывается администрацией Учреждения, согласовывается с профсоюзным комитетом, обсуждается, корректируется и принимается на общем собрании трудового коллектива, утверждается руководителем Учреждения.

1.5. Порядок, условия, размеры, виды стимулирующих выплат работникам ДОУ, а также периодичность их установления определяются настоящим Положением и выплачиваются за счет средств, выделяемых бюджетом.

1.6. Выплаты в соответствии с Положением, размеры и условия их осуществления определяются органом самоуправления дошкольного учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа и устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда.

1.7. Данное Положение вступает в силу с 01 апреля 2025 года и действует до разработки нового.

1.8. Ответственность за выполнение данного Положения возлагается на руководителя и главного бухгалтера ДОУ.

1.9. Положение является локальным актом Учреждения, регулирующим порядок применения размеров материального стимулирования в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников Учреждения на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Трудового кодекса РФ, Коллективного договора.

1.10. Положение распространяется на всех работников Учреждения.

2. ВИДЫ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

2.1. В целях морального стимулирования работников Учреждения применяются следующие виды морального стимулирования:

1) награждение государственными и отраслевыми наградами за многолетний творческий труд, высокое качество работы;

2) награждение Почетной грамотой областного или районного уровня за многолетний добросовестный труд, значительные успехи в работе;

3) объявление благодарности за добросовестный труд, активное участие в работе.

2.2. В целях материального стимулирования работников Учреждения применяются следующие виды стимулирующих выплат:

1) доплаты;

2) надбавки;

3) премии, единовременные вознаграждения;

4) материальная помощь.

2.3. Надбавки устанавливаются с учетом результатов труда, с учетом сложности, напряженности и других качественных показателей труда конкретного работника.

2.4. Доплаты устанавливаются за работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника, интенсивность и напряженность труда. Доплата за совмещение профессий (должностей) при выполнении временно отсутствующего работника устанавливается приказом заведующей Учреждения по вакантной должности.

2.5. Материальная помощь выплачивается работнику с целью обеспечения социальных гарантий и, как правило, является компенсационной выплатой в чрезвычайных ситуациях.

Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника по приказу заведующей Учреждения.

2.6. Выплаты стимулирующего характера могут носить единовременный или периодический характер.

К единовременным выплатам относятся:

- премии разового характера в пределах фонда оплаты труда учреждения, за выполнение заданий особой важности и сложности, за выполнение конкретного объёма и вида работ, а также в связи с профессиональными праздниками и к юбилейной дате.

К периодическим выплатам относятся: выплаты по итогам месяца, квартала, года.

2.7. Размер выплат стимулирующего характера конкретному работнику верхним пределом не ограничивается (в положении указано максимальное количество % по каждому критерию).

2.8. Конкретный размер премирования по итогам работы (по итогам месяца, квартала, года) определяется в абсолютном размере.

2.9. Размер выплат стимулирующего характера определяется:

- в % отношении к базовому окладу работника,

- суммой баллов, начисленных работнику за конкретные показатели выполненной работы на основании критериев, определённых настоящим положением (в положении указано максимальное количество баллов по каждому критерию) – заместителям заведующего, педагогическим работникам,

- в конкретной денежной сумме.

2.10. Стимулирующие выплаты руководителю МБДОУ детского сада № 31 г. Пензы устанавливаются Приказом начальника Управления образования города Пензы.

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

3.1. Размеры и виды стимулирующих выплат, устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и выплачиваются за счет средств, выделяемых бюджетом.

3.2. Источниками формирования фонда стимулирования является фиксированная составляющая часть фонда оплаты труда, экономия фонда оплаты труда, средства, высвобождаемые в результате оптимизации штатного расписания в течение календарного года.

3.3. Распределение выплат по результатам труда стимулирующего ФОТ производится комиссией по рассмотрению и установлению доплат, надбавок и материального поощрения работников по представлению руководителя учреждения (по результатам аналитической информации, представленной руководителями подразделений (заместителями заведующего) о показателях деятельности работников, являющейся основанием для премирования, и с учетом мнения профсоюзной организации).

3.4. Комиссия ДОУ ежемесячно рассматривает результативность труда каждого работника на основании критериев. Результаты показателей оформляются протоколом.

3.5. В системе мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности работников ДОУ учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля администрации учреждения, результаты самооценки работников, результаты внешнего контроля.

3.6. Результаты эффективности работы заместителей заведующего, главного бухгалтера, начальника хозяйственного отдела представляет на заседание комиссии руководитель ДОУ. Работников бухгалтерии представляет главный бухгалтер, специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, рабочих профессий и завхозов представляет начальник хозяйственного отдела, педагогический состав – заместители заведующего.

3.7. Протокол комиссии сдается на утверждение руководителю ДОУ.

3.8. Стимулирующие выплаты оформляются приказом руководителя о распределении стимулирующего фонда после решения и мнения профсоюзной организации.

3.9. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются исходя из критериев, определенных положением, определяются в процентном отношении к базовому окладу, в абсолютном значении и начисляются по балловой системе.

3.10. Стимулирующие выплаты устанавливаются по итогам работы каждого месяца на основании оценки результативности профессиональной деятельности работников за предыдущий период работы.

3.11. Стоимость одного балла ежемесячно определяется путем деления стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОУ на общее количество баллов педагогических работников.

Расчет стоимости одного балла производится по формуле:

$$S = ФОТ\ стим./(N1+N2+N3+\ldots+Nn),$$

где S – стоимость одного балла;

ФОТ стим. – стимулирующая часть фонда оплаты труда педагогов;

N1, N2, N3, …, Nn – количество баллов педагогического персонала.

3.12. Работникам, отработавшим неполный месяц в связи с переходом на другую работу, поступившим в учебное заведение, ушедшим на пенсию, уволенным по сокращению штатов, а также находящимся в отпуске, на лечении, учебе, курсах повышения квалификации – выплаты стимулирующего характера производятся за фактически отработанное время.

3.13. Остаток экономии по ФОТ распределяется в квартале, следующем за отчетным кварталом.

3.14. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах стимулирующего фонда оплаты труда.

3.15. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления определяются образовательным учреждением самостоятельно с учетом мнения представительного органа работников и устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда.

Выплаты стимулирующего характера должны отвечать уставным задачам образовательного учреждения.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя образовательного учреждения в пределах фонда оплаты труда работников образовательного учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных образовательным учреждением на оплату труда работников.

Критерии, показатели и периодичность оценки эффективности деятельности работников образовательного учреждения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом показателей эффективности деятельности образовательного учреждения.

Критерии оценки труда работников могут выражаться, в том числе комбинироваться, в различных величинах:

- баллы;
- -проценты к окладам (ставкам) по соответствующим профессиональным квалификационным группам;
- абсолютный размер (рубли).

Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке) без учета повышающих коэффициентов. Размер выплат стимулирующего характера конкретному работнику верхние пределом не ограничивается.

В целях поощрения работников за выполненную работу в образовательном учреждении устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы, а также иные выплаты стимулирующего

характера определяются на основе показателей и критериев оценки эффективности деятельности педагогических и иных работников.

Разработка показателей и критериев оценки эффективности деятельности работника осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

6) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

При определении значений критерия оценки эффективности деятельности работника устанавливаются приоритетные целевые показатели, от выполнения которых зависит достижение показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, и используются показатели отраслевой, статистической, бухгалтерской отчетности с целью обеспечения их объективности и достоверности.

Определение размеров выплат стимулирующего характера за период времени осуществляется соответствующей комиссией. Состав комиссии утверждается руководителем образовательного учреждения по согласованию с представительным органом работников, порядок работы комиссии, периодичность ее заседаний закрепляется положением о комиссии, утверждаемым руководителем образовательного учреждения с учетом мнения представительного органа работников. Работник ДОУ имеет право на обращение в соответствующий орган с целью представления подтверждения наличия оснований для назначения ему стимулирующей выплаты, а также возможность обжалования отказа в назначении стимулирующей выплаты.

Экономии по фонду оплаты труда направляется на стимулирующие выплаты работникам образовательного учреждения.

4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА ВЫПЛАТ ЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОБЪЕМ РАБОТ

4.1. Доплаты за дополнительные виды и объем работ сотрудникам МБДОУ, не входящую в круг основных обязанностей сотрудника, производятся за следующие виды работ:

Наименование должности	**Основание для доплаты**	**коэффициент доплаты**
Начальник хозяйственного отдела	Мониторинг энергоэффективности (АРМ), мониторинг по энергосбережению	0,2370916
	Осуществление подготовки и обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов	0,30
Завхоз	Организация работы и ведение документации по питанию (подсчет меню-требования, накопительной ведомости, выдача продуктов со склада)	0,40
	Ведение работы с поставщиками и подрядчиками (актов	0,1832922

	сверки расчетов, наличие сертификации качества продуктов питания, сроков их реализации)	
Инженер по охране труда	Организация работы и ведение документации по антитеррористической защищенности организации	0,10
	Организация работы и ведение документации по пожарной безопасности	0,10
	Организация работы и ведение документации по ЧС	0,10
	Организация работы и ведение документации по антикоррупционной политике	0,10
	Организация работы и ведение документации по воинскому учету	0,0489572
Помощник воспитателя	За интенсивность и сложность труда, связанные с расстановкой и уборкой раскладушек	0,27
	Выполнение работ по уборке веранд	0,201779
Помощник воспитателя (помощник воспитателя логопедической группы)	За работу по маркировке посуды	0,20
	За работу по маркировке оборудования и хозяйственного инвентаря	0,1217789
Бухгалтер	За работу по ведению документации по компенсационным выплатам	0,20
	За работу по ведению документации по предоставлению льгот оплате за присмотр и уход за ребенком в ДОУ	0,10
	За работу на различных WEB – ресурсах и с программными комплексами	0,1489572
Экономист	За работу по ведению документации по компенсационным выплатам	0,20
	За работу по ведению документации по предоставлению льгот оплате за присмотр и уход за ребенком в ДОУ	0,10
	За работу на различных WEB – ресурсах и с программными комплексами	0,1489572
Делопроизводитель	Организация работы и ведение документации по профилактике дорожно-транспортного травматизма	0,10
	Организация работы и ведение документации по антикоррупционной политике	0,20
	Осуществление погрузочно-разгрузочных работ (продукты питания, хозтоваров, мусора, перенос тяжестей)	0,20
	Организация работы и ведение документации по воинскому учету	0,10
	Выполнение по архивации документов, поддержанию в чистоте архива и архивного помещения	0,1294798
Уборщик служебных помещений	За ежедневную санобработку мусорных контейнеров ТКО, вынос ТКО	1,22
	За интенсивность и сложность труда, связанные с ежедневной дезинфекцией унитазов, раковин, другого сантехнического оборудования	0,2778592

5. УСЛОВИЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

5.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствующем порядке на основании следующих критериев оценки деятельности работников при достижении ими определенных показателей, исходя из занимаемых должностей, и пересматриваются Администрацией МБДОУ и Управляющим советом ежеквартально в зависимости от изменения оснований для доплаты:

Заместитель заведующего

Показатели	Индикаторы	Количество баллов по показателям	Общее количество баллов
1.Качество обучения и воспитания и обеспечение доступности качественного образования	1.1. Расширение спектра услуг, предоставляемых населению, в т.ч. платных образовательных услуг	3	26
	1.2. Создание условий, позволяющих осваивать образовательные программы, обеспечивающие успешное развитие в соответствии с возрастными особенностями, индивидуальными склонностями и предпочтениями: а) наличие у родителей и воспитанников возможностей для выбора образовательной программы; б) соответствие предметно-развивающей среды реализуемым образовательным программам; в) организация индивидуальной работы с воспитанниками (имеющими проблемы со здоровьем и т.п.)	 1 2 2	
	1.3. Состояние здоровья дошкольников: а) динамика I - II групп здоровья по итогам мониторинга в текущем учебном году по сравнению с этим же периодом предыдущего учебного года; б) выполнение плана по дето-дням, снижение уровня заболеваемости детей, проведение комплексных мероприятий по снижению заболеваемости; в) отсутствие фактов травматизма детей во время нахождения их в ДОУ; г) соблюдение принципов рационального и сбалансированного питания детей, использование в работе автоматизированных программ организации детского питания; д) создание условий для качественного медицинского обслуживания; е) эффективное использование спортивной базы Учреждения, взаимодействие с ФОКами	 2 2 2 4 1 2	
	1.4. Внедрение новых форм дошкольного образования, работа с одаренными детьми	3	
	1.5. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	2	
2.Кадровые	2.1. Положительная динамика методической	3	23

ресурсы учреждения	работы по повышению профессиональной квалификации педагогов ДОУ (20% от общего количества педагогов)		
	2.2. Результаты инновационной и методической деятельности: - городская стажировочная площадка в ОУ; - региональная экспериментальная площадка в ОУ; - федеральная экспериментальная площадка в ОУ; - призовые места педагогов в конкурсах педагогического мастерства всех уровней (городского, областного, федерального); - печатные работы, публикации (муниципального, регионального, федерального уровней)	 1 1 2 2 1	
	2.3. Результаты участия педагогов в конкурсах, форумах, семинарах, на конференциях в зависимости от уровня: - в городских - региональных (международных) - призовые места	 1 2 3	
	2.4. Отсутствие факта увольнения молодых специалистов в течение 3 лет	2	
	2.5. Участие в инновационной деятельности педагогических работников, в т.ч. проектной деятельности	2	
	2.6. Стабильность коллектива, коэффициент текучести (соотношение уволенных работников от общего количества работающих не более 5%)	3	
3.Имидж образователь-ного учреждения	3.1. Информационная открытость (работа официального сайта, соблюдение требований к структуре сайта, соответствие Правилам размещения информации, публикация отчета о результатах самообследования)	3	19
	3.2. Взаимодействие с участниками образовательного процесса посредством постоянно действующих реальных и виртуальных переговорных площадок (социальные сети, блоги, форум на сайте образовательного учреждения, общественная родительская организация, др.)	1	
	3.3. Результаты независимых мониторинговых исследований качества предоставляемых образовательных услуг (динамика позиции образовательного учреждения в рейтингах)	2	
	3.4. Социально-визуальный имидж (общий стиль, отличительные знаки, традиции, благотворительные программы, продолжительные контакты с общественными организациями, партнерские отношения, победы и призовые места ОУ в конкурсах различного уровня, отражение деятельности в СМИ, др.)	2	
	3.5. Отсутствие объективных жалоб и обращений граждан, связанные с работой	3	

	дошкольного образовательного учреждения		
	3.6. Подготовка Учреждения к началу учебного года, благоустройство территории, эстетика оформления помещений	3	
	3.7. Активное участие детских коллективов ДОУ в городских, областных мероприятиях творческого характера	5	
4.Стратегические направления деятельности образовательного учреждения	4.1. Соответствие деятельности дошкольного образовательного учреждения законодательству Российской Федерации в области образования	2	16
	4.2. Реализация концепций, программ, проектов по стратегическим направлениям деятельности системы образования: 4.2.1. соблюдение требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (психолого-педагогические, кадровые, материально-технические, финансовые, оборудование предметно-пространственной среды); 4.2.2. реализация программ, проектов по профилактике алкоголизма, пьянства, табакокурения, употребления курительных смесей СПАЙС и др. негативных явлений среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних; 4.2.3. развитие технологического (робототехники, др.), профориентационного образования и др.; 4.2.4. современные здоровьесберегающие технологии; 4.2.5. спортивно-досуговая деятельность; 4.2.6. реализация авторских социально значимых проектов	2 1 2 1 1 1	
	4.3. Управление качеством образования посредством систем педагогического, управленческого и психологического мониторингов (наличие эффективной системы мониторинга)	2	
	4.4. Создание условий для инклюзивного дошкольного образования (адаптированные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья, семейное образование, маршрут индивидуального развития)	2	
	4.5. Реализация программы развития дошкольного образовательного учреждения как документа, являющегося организационной основой управления инновационными процессами	2	
5.Систематическое использование ИКТ в образовательном процессе	5.1. Ведение документации в электронном виде	1	3
	5.2. Составление презентаций о работе учреждения	2	
6.	6.1. Наличие системы государственно-	2	5

Образовательное учреждение - открытая социальная система	общественного управления (эффективно работающие управляющие, попечительские советы, родительские комитеты; эффективные формы взаимодействия с трудовым коллективом)		
	6.2. Использование электронных систем управления (электронная приемная, работа системы «Электронный детский сад»)	3	
7. Дополнительно	7.1. Организация конкурсов, мастер-классов на уровне учреждения	2	8
	7.2. Помощь педагогам в подготовке к участию в методических объединениях, мастер-классах, конкурсах на муниципальном, (региональном или федеральном) уровне	2	
	7.3. Организация работы общественных органов, участвующих в управлении образовательного учреждения (педагогический совет, совет учреждения, родительский комитет, профсоюзный комитет)	2	
	7.4. Благоустройство, эстетическое оформление территории ДОУ	2	
Итого:			100

Воспитатель

Показатели	Индикаторы	Количество баллов по показателям	Общее количество баллов
1.Качество обучения и воспитания	1.1. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	1	22
	1.2. Соблюдение принципов рационального и сбалансированного питания: эстетика сервировки стола, соблюдение санитарных норм питания, организация дежурства, соблюдение столового этикета (результаты наблюдения, оперативного контроля, отзывы родителей)	2	
	1.3. Средняя посещаемость детьми Учреждения за период, предшествующий установлению стимулирующих выплат: - процент посещаемости от 91 до 100 - процент посещаемости от 80 до 89,9 - процент посещаемости от 70 до 79,9	 3 2 1	
	1.4. Низкий уровень заболеваемости воспитанников, отсутствие пропусков без уважительных причин воспитанниками, стабильная посещаемость в группе	2	
	1.5. Разработка индивидуальных маршрутов по устранению неблагополучия семьи. Ведение системы кураторства (сопровождения) неблагополучных семей	2	
	1.6. Участие детей группы в городских, областных мероприятиях творческого характера	3	
	1.7. Положительная динамика освоения детьми образовательной программы ДОУ (результаты мониторинга, наблюдений и др.)	2	

	1.8. Участие детей группы в конкурсных мероприятиях разного уровня (грамоты, дипломы, сертификаты, фотоотчеты и др.)	2	
	1.9. Работа с детьми ОВЗ, детьми, имеющими нарушения здоровья, развития и другие особенности, требующие дополнительных трудозатрат и внимания со стороны педагога	2	
2.Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса	2.1. Наличие в предметно-развивающей среде нетрадиционного оборудования и материалов по теме недели	2	4
	2.2. Организация развивающей предметно-пространственной среды группы в соответствии с требованиями ФГОС ДО	2	
3.Результативность работы с семьями воспитанников	3.1. Проведение мероприятий для семей в нетрадиционной форме (круглый стол, викторина, посиделки и др.)	2	7
	3.2. Результативная работа с родителями по оформлению и оснащению материально-технической базы группы, участка	2	
	3.3. Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций	2	
	3.4. Отсутствие задолженности по родительской плате	1	
4.Стратегические вопросы деятельности учреждений	4.1. Проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения (акции, недели здоровья, дни открытых дверей)	2	31
	4.2. Подготовка групповых комнат к началу учебного года	4	
	4.3. Эстетика оформления групповых комнат и прогулочных участков	2	
	4.4. Наличие информационного сопровождения деятельности Учреждений, подготовка материалов и размещение на официальном сайте детского сада	2	
	4.5. Подготовка буклетов, оформление информационных стендов о деятельности учреждения	2	
	4.6. Освещение педагогического опыта в СМИ. Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня, размещение информации на сайте по распространению педагогического опыта	4	
	4.7. Выступления на конференциях, форумах, семинарах, конкурсах и т.п. выше уровня ДОУ	4	
	4.8. Руководство практикой студентов на базе детского сада	2	
	4.9. Активное участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж Учреждения у родителей и общественности (благотворительные и другие мероприятия)	2	

	4.10. Разработка авторских программ разного типа	4	
	4.11. Создание условий для инклюзивного дошкольного образования (адаптированные программы для детей с ОВЗ, обучение на дому, маршрут индивидуального развития и др.)	3	
5.Систематическое использование ИКТ в образовательном процессе	5.1. Ведение документации в электронном виде. Написание планов работы в электронном виде	2	4
	5.2. Составление презентаций опыта работы в электронной форме	2	
6.Изучение, выявление и формирование передового педагогического опыта	6.1. Результативное распространение и обобщение педагогического опыта (выступления на конференциях, форумах, семинарах, открытые занятия, совместные мероприятия с родителями и т.п.) на федеральном уровне на областном уровне на муниципальном уровне и ДОУ	 3 2 1	17
	6.2. Наличие публикаций по распространению педагогического опыта в средствах массовой информации на федеральном уровне на областном уровне на муниципальном уровне	 3 2 1	
	6.3. Участие в исследовательской, экспериментальной деятельности, в работе творческих, экспертных групп (наличие подтверждающей документации)	2	
	6.4. Наставничество, работа с молодыми специалистами (наличие планов, отчетной документации)	3	
7.Дополнительно	7.1. Благоустройство, эстетическое оформление территории ДОУ, создание новых игровых форм	3	21
	7.2. Ведение общественной работы	1	
	7.3. Выполнение отдельных заданий и работы, не входящей в круг основных обязанностей	3	
	7.4. Ведение работы в сиситеме «Электронный детский сад»	2	
	7.5. Ведение, наполнение и обслуживание ИНТЕРНЕТ сайта ДОУ	2	
	7.6. Ведение, наполнение и обслуживание страницы ДОУ в социальных сетях	2	
	7.7. Участие педагогических работников в различных мероприятиях ДОУ (акции, дни открытых дверей и др.)	1	
	7.8. Участие в общественных мероприятиях Учреждения (субботниках, уборках, ремонте и т. д.)	1	
	7.9. Участие в общесадовских мероприятиях (праздниках, концертах и т. д.) в качестве актеров во внерабочее время	1	

	7.10. Активное участие в общественных мероприятиях ДОУ (конкурсах, выставках) (по итогам)	2	
	7.11. Эффективность работы в общественной жизни ДОУ (участие в работе профсоюзного органа)	1	
	7.12. Своевременное оформление документации для компенсационных выплат на детей, посещающих ДОУ	2	
Итого:			106

Учитель-логопед

Показатели	Индикаторы	Количество баллов по показателям	Общее количество баллов
1.Качество обучения и воспитания	1.1. Разработки индивидуальных программ сопровождения детей с особыми образовательными потребностями	1	4
	1.2. Разработка рабочих программ и материалов учебно-методического сопровождения, использование новых информационных технологий	2	
	1.3. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	1	
2.Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса	2.1. Наличие в предметно-развивающей среде нетрадиционного оборудования и материалов	2	4
	2.2. Образцовое содержание помещения, строгое соблюдение санитарных норм	2	
3.Результативность работы с семьями воспитанников	3.1. Проведение мероприятий для семей в нетрадиционной форме (круглый стол, викторина, посиделки и др.)	2	4
	3.2. Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций	2	
4.Стратегические вопросы деятельности учреждений	4.1. Проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения (акции, недели здоровья, дни открытых дверей)	2	27
	4.2. Подготовка помещений к началу учебного года	4	
	4.3. Эстетика оформления помещений	2	
	4.4. Наличие информационного сопровождения деятельности Учреждений, подготовка материалов и размещение на официальном сайте детского сада	2	
	4.5. Подготовка буклетов, оформление информационных стендов о деятельности учреждения	2	
	4.6. Освещение педагогического опыта в СМИ. Наличие публикаций в периодических	4	

	изданиях, сборниках различного уровня, размещение информации на сайте по распространению педагогического опыта		
	4.7. Выступления на конференциях, форумах, семинарах, конкурсах и т.п. выше уровня ДОУ	4	
	4.8. Руководство практикой студентов на базе детского сада	2	
	4.9. Активное участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж Учреждения у родителей и общественности (благотворительные и другие мероприятия)	2	
	4.10. Создание условий для инклюзивного дошкольного образования (адаптированные программы для детей с ОВЗ, обучение на дому, маршрут индивидуального развития и др.)	3	
5.Систематическое использование ИКТ в образовательном процессе	5.1. Составление презентаций опыта работы в электронной форме	2	4
	5.2. Ведение документации в электронном виде	2	
6.Сохранение и укрепление здоровья воспитанников, формирование здорового образа жизни	6.1. Отсутствие травматизма у детей, создание безопасного образовательного процесса	2	4
	6.2. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей (спортивные праздники, развлечения, конкурсы, олимпиады)	2	
7.Изучение, выявление и формирование передового педагогического опыта	7.1. Результативное распространение и обобщение педагогического опыта (выступления на конференциях, форумах, семинарах, открытые занятия, совместные мероприятия с родителями и т.п.) на федеральном уровне на областном уровне на муниципальном уровне и ДОУ	 3 2 1	20
	7.2. Наличие публикаций по распространению педагогического опыта в средствах массовой информации на федеральном уровне на областном уровне на муниципальном уровне	 3 2 1	
	7.3. Участие в экспериментальной работе, работа в творческих группах, разработка авторских программ, программы развития ДОУ, образовательной программы	2	
	7.4. Методическая активность в ДОУ (участие в работе педсоветов, педчасов, творческих групп, проведение открытых занятий, консультаций и др. мероприятий)	3	
	7.5. Наставничество, работа с молодыми специалистами (наличие планов, отчетной документации)	3	

8.Дополнительно	8.1. Благоустройство, эстетическое оформление территории ДОУ, создание новых игровых форм	3	14
	8.2. Ведение общественной работы	1	
	8.3. Выполнение отдельных заданий и работы, не входящей в круг основных обязанностей	2	
	8.4. Участие педагогических работников в различных мероприятиях ДОУ (акции, дни открытых дверей и др.	1	
	8.5. Участие в общественных мероприятиях Учреждения (субботниках, уборках, ремонте и т. д.)	1	
	8.6. Участие в общесадовских мероприятиях (праздниках, концертах и т. д.) в качестве актеров во внерабочее время	1	
	8.7. Активное участие в общественных мероприятиях ДОУ (конкурсах, выставках) (по итогам)	2	
	8.8. Эффективность работы в общественной жизни ДОУ (участие в работе профсоюзного органа)	1	
	8.9. Ведение деловой документации, не предусмотренной должностными обязанностями	2	
Итого:			81

Музыкальный руководитель

Показатели	Индикаторы	Количество баллов по показателям	Общее количество баллов
1.Качество образования	1.1. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	1	4
	1.2. Активное участие детских коллективов ДОУ в городских, областных мероприятиях творческого характера	3	
2.Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса	2.1. Наличие в предметно-развивающей среде нетрадиционного оборудования и материалов	2	4
	2.2. Образцовое содержание музыкального зала, строгое соблюдение санитарных норм	2	
3.Результативность работы с семьями воспитанников	3.1. Результативная работа с родителями по оформлению и оснащению материально-технической базы музыкального зала	2	4
	3.2. Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций	1	
	3.3. Индивидуальная работа с родителями	1	
4.Стратегические	4.1. Подготовка музыкального зала к началу учебного года	4	22

вопросы деятельности учреждений	4.2. Эстетика оформления музыкального зала к праздникам, развлечениям	2	
	4.3. Наличие информационного сопровождения деятельности Учреждений, подготовка материалов и размещение на официальном сайте детского сада	2	
	4.4. Подготовка буклетов, оформление информационных стендов о деятельности учреждения	2	
	4.5. Освещение педагогического опыта в СМИ. Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня, размещение информации на сайте по распространению педагогического опыта	4	
	4.6. Выступления на конференциях, форумах, семинарах, конкурсах и т.п. выше уровня ДОУ	4	
	4.7. Руководство практикой студентов на базе детского сада	2	
	4.8. Активное участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж Учреждения у родителей и общественности (благотворительные и другие мероприятия)	2	
5.Систематическое использование ИКТ в образовательном процессе	5.1. Ведение документации в электронном виде. Написание планов работы в электронном виде	2	4
	5.2. Составление презентаций опыта работы в электронной форме	2	
6.Сохранение и укрепление здоровья воспитанников, формирование здорового образа жизни	6.1. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей (спортивные праздники, развлечения, конкурсы, олимпиады)	2	4
	6.2. Отсутствие травматизма у детей, создание безопасного образовательного процесса	2	
7.Изучение, выявление и формирование передового педагогического опыта	7.1. Результативное распространение и обобщение педагогического опыта (выступления на конференциях, форумах, семинарах, открытые занятия, совместные мероприятия с родителями и т.п.) на федеральном уровне на областном уровне на муниципальном уровне и ДОУ	 3 2 1	17
	7.2. Наличие публикаций по распространению педагогического опыта в средствах массовой информации на федеральном уровне на областном уровне на муниципальном уровне	 3 2 1	
	7.3. Участие в экспериментальной работе, работа в творческих группах, разработка авторских программ, программы развития ДОУ, образовательной программы	2	
	7.4. Методическая активность в ДОУ (участие в работе педсоветов, педчасов, творческих	3	

	групп, проведение открытых занятий, консультаций и др. мероприятий		
8.Дополнительно	8.1. Благоустройство, эстетическое оформление территории ДОУ, создание новых игровых форм	3	12
	8.2. Ведение общественной работы	1	
	8.3. Выполнение отдельных заданий и работы, не входящей в круг основных обязанностей	2	
	8.4. Участие педагогических работников в различных мероприятиях ДОУ (акции, дни открытых дверей и др.)	1	
	8.5. Участие в общественных мероприятиях Учреждения (субботниках, уборках, ремонте и т. д.)	1	
	8.6. Участие в общесадовских мероприятиях (праздниках, концертах и т. д.) в качестве актеров во внерабочее время	1	
	8.7. Активное участие в общественных мероприятиях ДОУ (конкурсах, выставках) (по итогам)	2	
	8.8. Эффективность работы в общественной жизни ДОУ (участие в работе профсоюзного органа)	1	
Итого:			71

Инструктор по физической культуре

Показатели	Индикаторы	Количество баллов по показателям	Общее количество баллов
1.Качество образования	1.1. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	1	4
	1.2. Активное участие детских коллективов ДОУ в городских, областных мероприятиях творческого характера	3	
2.Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса	2.1. Наличие в предметно-развивающей среде нетрадиционного оборудования и материалов	2	4
	2.2. Образцовое содержание помещения, строгое соблюдение санитарных норм	2	
3.Результативность работы с семьями воспитанников	3.1. Проведение мероприятий для семей в нетрадиционной форме	2	6
	3.2. Результативная работа с родителями по оформлению и оснащению материально-технической базы	2	
	3.3. Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций	1	
	3.4. Индивидуальная работа с родителями	1	

4.Стратегические вопросы деятельности учреждений	4.1. Проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения (акции, недели здоровья, дни открытых дверей)	2	24
	4.2. Подготовка зала к началу учебного года	4	
	4.3. Эстетика оформления зала к праздникам, развлечениям, спортивным мероприятиям	2	
	4.4. Наличие информационного сопровождения деятельности Учреждений, подготовка материалов и размещение на официальном сайте детского сада	2	
	4.5. Подготовка буклетов, оформление информационных стендов о деятельности учреждения	2	
	4.6. Освещение педагогического опыта в СМИ. Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня, размещение информации на сайте по распространению педагогического опыта	4	
	4.7. Выступления на конференциях, форумах, семинарах, конкурсах и т.п. выше уровня ДОУ	4	
	4.8. Руководство практикой студентов на базе детского сада	2	
	4.9. Активное участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж Учреждения у родителей и общественности (благотворительные и другие мероприятия)	2	
5.Систематическое использование ИКТ в образовательном процессе	5.1. Ведение документации в электронном виде. Написание планов работы в электронном виде	2	4
	5.2. Составление презентаций опыта работы в электронной форме	2	
6.Сохранение и укрепление здоровья воспитанников, формирование здорового образа жизни	6.1. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей (спортивные праздники, развлечения, конкурсы, олимпиады)	2	4
	6.2. Создание условий для формирования привычки к здоровому образу жизни (физкультурные уголки, нетрадиционное спортивное оборудование, уголок здоровья, фитобар, санитарные бюллетени для родителей и т. д.)	2	
7.Изучение, выявление и формирование передового педагогического опыта	7.1. Результативное распространение и обобщение педагогического опыта (выступления на конференциях, форумах, семинарах, открытые занятия, совместные мероприятия с родителями и т.п.) на федеральном уровне на областном уровне на муниципальном уровне и ДОУ	 3 2 1	17
	7.2. Наличие публикаций по распространению педагогического опыта в средствах массовой информации на федеральном уровне	 3	

	на областном уровне на муниципальном уровне	2 1	
	7.3. Участие в экспериментальной работе, работа в творческих группах, разработка авторских программ, программы развития ДОУ, образовательной программы	2	
	7.4. Методическая активность в ДОУ (участие в работе педсоветов, педчасов, творческих групп, проведение открытых занятий, консультаций и др. мероприятий	3	
8.Дополнительно	8.1. Благоустройство, эстетическое оформление территории ДОУ, создание новых игровых форм	3	12
	8.2. Ведение общественной работы	1	
	8.3. Выполнение отдельных заданий и работы, не входящей в круг основных обязанностей	2	
	8.4. Участие педагогических работников в различных мероприятиях ДОУ (акции, дни открытых дверей и др.)	1	
	8.5. Участие в общественных мероприятиях Учреждения (субботниках, уборках, ремонте и т. д.)	1	
	8.6. Участие в общесадовских мероприятиях (праздниках, концертах и т. д.) в качестве актеров во внерабочее время	1	
	8.7. Активное участие в общественных мероприятиях ДОУ (конкурсах, выставках) (по итогам)	2	
	8.8. Эффективность работы в общественной жизни ДОУ (участие в работе профсоюзного органа)	1	
Итого:			75

Педагог-психолог

Показатели	Индикаторы	Количество баллов по показателям	Общее количество баллов
1.Качество образования	1.1. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	1	1
2.Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса	2.1. Наличие в предметно-развивающей среде нетрадиционного оборудования и материалов	2	4
	2.2. Образцовое содержание помещения, строгое соблюдение санитарных норм	2	
3.Результативность работы с семьями воспитанников	3.1. Проведение мероприятий для семей в нетрадиционной форме (круглый стол, викторина, посиделки и др.)	2	3
	3.2. Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций	1	

4.Стратегические вопросы деятельности учреждений	4.1. Проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения (акции, недели здоровья, дни открытых дверей)	2	27
	4.2. Подготовка кабинета к началу учебного года	4	
	4.3. Эстетика оформления кабинета	2	
	4.4. Наличие информационного сопровождения деятельности Учреждений, подготовка материалов и размещение на официальном сайте детского сада	2	
	4.5. Подготовка буклетов, оформление информационных стендов о деятельности учреждения	2	
	4.6. Освещение педагогического опыта в СМИ. Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня, размещение информации на сайте по распространению педагогического опыта	4	
	4.7. Выступления на конференциях, форумах, семинарах, конкурсах и т.п. выше уровня ДОУ	4	
	4.8. Руководство практикой студентов на базе детского сада	2	
	4.9. Активное участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж Учреждения у родителей и общественности (благотворительные и другие мероприятия)	2	
	4.10. Создание условий для инклюзивного дошкольного образования (адаптированные программы для детей с ОВЗ, обучение на дому, маршрут индивидуального развития и др.)	3	
5.Систематическое использование ИКТ в образовательном процессе	5.1. Ведение документации в электронном виде. Написание планов работы в электронном виде	2	4
	5.2. Составление презентаций опыта работы в электронной форме	2	
6.Сохранение и укрепление здоровья воспитанников, формирование здорового образа жизни	6.1. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей (спортивные праздники, развлечения, конкурсы, олимпиады)	2	2
7.Изучение, выявление и формирование передового педагогического опыта	7.1. Результативное распространение и обобщение педагогического опыта (выступления на конференциях, форумах, семинарах, открытые занятия, совместные мероприятия с родителями и т.п.) на федеральном уровне на областном уровне на муниципальном уровне и ДОУ	 3 2 1	17
	7.2. Наличие публикаций по распространению педагогического опыта в средствах массовой		

	информации на федеральном уровне на областном уровне на муниципальном уровне	 3 2 1	
	7.3. Участие в экспериментальной работе, работа в творческих группах, разработка авторских программ, программы развития ДОУ, образовательной программы	2	
	7.4. Методическая активность в ДОУ (участие в работе педсоветов, педчасов, творческих групп, проведение открытых занятий, консультаций и др. мероприятий	3	
8.Дополни-тельно	8.1. Благоустройство, эстетическое оформление территории ДОУ, создание новых игровых форм	3	12
	8.2. Ведение общественной работы	1	
	8.3. Выполнение отдельных заданий и работы, не входящей в круг основных обязанностей	2	
	8.4. Участие педагогических работников в различных мероприятиях ДОУ (акции, дни открытых дверей и др.	1	
	8.5. Участие в общественных мероприятиях Учреждения (субботниках, уборках, ремонте и т. д.)	1	
	8.6. Участие в общесадовских мероприятиях (праздниках, концертах и т. д.) в качестве актеров во внерабочее время	1	
	8.7. Активное участие в общественных мероприятиях ДОУ (конкурсах, выставках) (по итогам)	2	
	8.8. Эффективность работы в общественной жизни ДОУ (участие в работе профсоюзного органа)	1	
Итого:			70

Начальник хозяйственного отдела

№ п/п	Критерии оценки	Процентное отношение к базовому окладу
1.	Подготовка Учреждения к новому учебному году, зимнему сезону	30%
2.	Участие в работе профсоюзного органа	10%
3.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	25%
4.	Выполнение отдельных заданий и работ, не входящей в круг основных обязанностей	50%
5.	Активное участие в общественных мероприятиях ДОУ (генеральные уборки, субботник, ремонт и т.п.)	30%
6.	Ведение общественной работы	30%
7.	Обеспечение функционирования дополнительных платных образовательных услуг	20%
8.	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников, родителей (законных представителей) и дисциплинарных взысканий со стороны руководства	30%
9.	Оказание методической помощи завхозам, кладовщице по вопросам контроля, отчетности и анализа хозяйственной	40%

	деятельности	
10.	Организация работы с сотрудниками по экономии ТЭР и водоресурсов	55%
11.	Активное участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж Учреждения у родителей и общественности (благотворительные и другие мероприятия)	40%
12.	Составление и своевременная сдача отчетной документации	50%
13.	Подготовка буклетов, оформление информационных стендов о деятельности учреждения	5%
14.	За оперативное выполнение сложных ремонтных работ (шпаклевание стен, потолков, цоколя; ремонт оборудования, мебели; ремонт технологического оборудования, ремонт электрооборудования, ремонт оргтехники и прочее)	60%
15.	За оперативное выполнение текущего косметического ремонта помещений учреждения	40%
16.	Контроль за системой видеонаблюдения	45%
17.	Участие в благоустройстве, озеленении, уборке территории образовательного учреждения, помещений учреждения, территории детского сада	20%
18.	Курьерская работа	30%
19.	Выполнение обязанностей по обслуживанию бассейна	30%
20.	Активное участие в общесадовских мероприятиях (праздниках, утренниках, подготовки помещений к праздникам)	30%
21.	Проявление творческой инициативы в работе	25%
22.	Контроль за пропускным и объектовым режимом ДОУ	10%
23.	Высокий уровень работы с компьютерной техникой и локальной сетью	20%
24.	Обеспечение выполнения заявок педагогов по обслуживанию кабинетов	30%
25.	Результативная помощь педагогическому персоналу в подготовке и проведении семинаров, открытых мероприятий, общих родительских собраний и др	15%
26.	Реализация концепций, программ, проектов по стратегическим направлениям деятельности ДОУ (реализация Программы развития ДОУ)	15%
	Итого:	785%

Завхоз

№ п/п	Критерии оценки	Процентное отношение к базовому окладу
1.	Участие в подготовке Учреждения к новому учебному году	25%
2.	Участие в работе профсоюзного органа	10%
3.	Подготовка Учреждения к новому учебному году, зимнему сезону	30%
4.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	25%
5.	Обеспечение высокого качества отдельных заданий и работы, не входящей в круг основных обязанностей	30%
6.	Активное участие в общественных мероприятиях ДОУ (генеральные уборки, субботник, ремонт и т.п.)	30%
7.	Ведение общественной работы.	30%
8.	Обеспечение функционирования дополнительных платных образовательных услуг	20%
9.	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников, родителей (законных представителей) и дисциплинарных взысканий со стороны	30%

	руководства	
10.	Организация работы с сотрудниками по экономии ТЭР и водоресурсов	55%
11.	Активное участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж Учреждения у родителей и общественности (благотворительные и другие мероприятия)	40%
12.	Выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ	35%
13	Подготовка буклетов, оформление информационных стендов о деятельности учреждения	5%
14.	За оперативное выполнение сложных ремонтных работ (шпаклевание стен, потолков, цоколя; ремонт оборудования, мебели; ремонт технологического оборудования, ремонт электрооборудования, ремонт оргтехники и прочее)	60%
15.	За оперативное выполнение текущего косметического ремонта помещений учреждения	40%
16.	Выполнение заданий не входящих в круг должностных обязанностей	25%
17.	Оформление и дизайн прогулочных участков и цветников	20%
18.	Курьерская работа	30%
19.	Обеспечение выполнения заявок педагогов по обслуживанию кабинетов	30%
20.	Активное участие в общесадовских мероприятиях (праздниках, утренниках, подготовки помещений к праздникам)	30%
21.	Проявление творческой инициативы в работе	25%
22.	Реализация концепций, программ, проектов по стратегическим направлениям деятельности ДОУ (реализация Программы развития ДОУ)	15%
23.	Высокий уровень работы с компьютерной техникой и локальной сетью	20%
24.	За выполнение работ, связанных с масштабными сезонными работами (уборка территории от листвы, снега, стрижка кустарников, покос травы на территории и детских участках, вывоз листвы, очистка кровли от снега)	50%
25.	Контроль за системой видеонаблюдения	45%
26.	Контроль за пропускным и объектовым режимом ДОУ	10%
	Итого:	765%

Главный бухгалтер

№ п/п	Критерии оценки	Процентное отношение к базовому окладу
1.	Выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ	5%
2.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	3%
3.	Участие в благоустройстве, озеленении, уборке территории образовательного учреждения, помещений учреждения, территории детского сада	2%
4.	Реализация концепций, программ, проектов по стратегическим направлениям деятельности ДОУ (реализация Программы развития ДОУ)	14%
5.	Выполнение работ в период отсутствия бухгалтера	35%
6.	Выполнение работ в период отсутствия экономиста	30%
7.	Выполнение работ в период отсутствия делопроизводителя	25%

8.	Выполнение работ в период отсутствия начальника хозяйственного отдела	25%
9.	Выполнение отдельных заданий и работ, не входящих в круг основных обязанностей	50%
10.	Служебные разъезды	10%
11.	Сохранность имущества и товароматериальных ценностей ДОУ	1%
	Итого:	200%

Бухгалтер

№ п/п	Критерии оценки	Процентное отношение к базовому окладу
1.	Выполнение работ за пределами рабочего времени в связи с производственной необходимостью	10%
2.	Индивидуальная, разъяснительная работа с родителями (законными представителями) воспитанников	35%
3.	Разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов	40%
4.	Выполнение работ в период отсутствия главного бухгалтера	50%
5.	Внедрение рациональной, плановой и учетной документации, прогрессивных форм и методов ведения бухгалтерского учета	30%
6.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	30%
7.	Заключение договоров, в том числе на продукты питания	30%
8.	Участие в подготовке Учреждения к новому учебному году	50%
9.	Выполнение особо важных заданий	30%
10.	Участие в мероприятиях ДОУ во внерабочее время	30%
11.	Выполнение отдельных заданий и работ, не входящих в круг основных обязанностей	50%
12.	Выполнение работ в период отсутствия бухгалтера	35%
13.	Участие в благоустройстве, уборке территории образовательного учреждения, помещений учреждения, территории детского сада	30%
14.	Подготовка информации, справок, буклетов о деятельности учреждения для размещения на сайте ДОУ	40%
15.	Выполнение работ в период отсутствия делопроизводителя	25%
16.	Ведение работы по экономии тепло - энергоресурсов и воды	15%
17.	Служебные разъезды	25%
18.	Выполнение работ в период отсутствия экономиста	30%
19.	Активное участие в общественных мероприятиях ДОУ (ремонт, родительские собрания и т.п.)	30%
20.	Выполнение работ в период отсутствия начальника хозяйственного отдела	25%
21.	Участие в разбивке клумб, цветников, уход за ними в летний период	20%
22.	Сохранность имущества и товароматериальных ценностей ДОУ	5%
	Итого:	665%

Экономист

№ п/п	Критерии оценки	Процентное отношение к базовому окладу
1.	Выполнение работ в период отсутствия главного бухгалтера	50%
2.	Выполнение работ за пределами рабочего времени в связи с	10%

	производственной необходимостью	
3.	Внедрение рациональной, плановой и учетной документации, прогрессивных форм и методов ведения экономических расчетов	30%
4.	Участие в мероприятиях ДОУ во внерабочее время	30%
5.	Выполнение особо важных заданий	30%
6.	Участие в благоустройстве, уборке территории образовательного учреждения, помещений учреждения, территории детского сада	30%
7.	Выполнение отдельных заданий и работ, не входящих в круг основных обязанностей	50%
8.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	30%
9.	Участие в подготовке Учреждения к новому учебному году	50%
10.	Ведение работы по экономии тепло - энергоресурсов и воды	15%
11.	Служебные разъезды	25%
12.	Выполнение работ в период отсутствия бухгалтера	35%
13.	Выполнение работ в период отсутствия делопроизводителя	25%
14.	Подготовка информации, справок, буклетов о деятельности учреждения для размещения на сайте ДОУ	40%
15.	Сохранность имущества и товароматериальных ценностей ДОУ	5%
16.	Активное участие в общественных мероприятиях ДОУ (ремонт, родительские собрания и т.п.)	30%
17.	Выполнение работ в период отсутствия начальника хозяйственного отдела	25%
18.	Участие в разбивке клумб, цветников, уход за ними в летний период	20%
	Итого:	530%

Младший обслуживающий персонал (помощник воспитателя)

№ п/п	Критерии оценки	Процентное отношение к базовому окладу
1.	Проявление творческой инициативы в работе	20%
2.	Эффективность работы в общественной жизни ДОУ (участие в работе профсоюзного органа)	20%
3.	Средняя посещаемость детьми Учреждения за период, предшествующий установлению стимулирующих выплат, не ниже 70%	25%
4.	Активное участие в общесадовских мероприятиях (праздниках, утренниках, подготовки помещений к праздникам)	25%
5.	Помощь в обогащении предметно-развивающей среды нетрадиционным оборудованием и материалами	15%
6.	Участие в благоустройстве, уборке территории образовательного учреждения, помещений учреждения, территории детского сада	10%
7.	Отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний	20%
8.	Участие в проведении косметического ремонта в Учреждении	25%
9.	Ведение работы по экономии тепло - энергоресурсов и воды	10%
10.	Выполнение работ за пределами рабочего времени в связи с производственной необходимостью	35%
11.	Помощь педагогическому персоналу в подготовке и проведении семинаров, открытых мероприятий, родительских собраний и др	5%
12.	Погрузо-разгрузочные работы во время уборки и вывоза мусора с территории ДОУ	35%
13.	Выполнение работ по подготовке ДОУ к приемке	25%

14.	Сохранность имущества и товароматериальных ценностей ДОУ	25%
15.	Участие в разбивке клумб, цветников, уход за ними в летний период	20%
16.	Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций	30%
17.	Своевременное и оперативное решение возникающих ситуаций, способных повлечь за собой чрезвычайные и аварийные ситуации	30%
18.	Участие в обще садовских мероприятиях (праздниках, концертах и т. д.) в качестве актеров во внерабочее время	20%
19.	Выполнение заданий не входящих в круг должностных обязанностей	15%
	Итого:	410%

Младший обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений)

№ п/п	Критерии оценки	Процентное отношение к базовому окладу
1.	Эффективность работы в общественной жизни ДОУ (участие в работе профсоюзного органа)	20%
2.	Участие в общесадовских мероприятиях (праздниках, утренниках, подготовки помещений к праздникам)	25%
3.	Помощь в обогащении предметно-развивающей среды нетрадиционным оборудованием и материалами	35%
4.	Участие в благоустройстве, уборке территории образовательного учреждения, помещений учреждения, территории детского сада	30%
5.	Отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний	20%
6.	Участие в проведении косметического ремонта в Учреждении	25%
7.	Ведение работы по экономии тепло - энергоресурсов и воды	25%
8.	Выполнение работ за пределами рабочего времени в связи с производственной необходимостью	35%
9.	Помощь педагогическому персоналу в подготовке и проведении семинаров, открытых мероприятий, родительских собраний и др	5%
10.	Погрузо-разгрузочные работы во время уборки и вывоза мусора с территории ДОУ	35%
11.	Выполнение работ по подготовке ДОУ к приемке	25%
12.	Сохранность имущества и товароматериальных ценностей ДОУ	25%
13.	Участие в разбивке клумб, цветников, уход за ними в летний период	20%
14.	Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций	30%
15.	Своевременное и оперативное решение возникающих ситуаций, способных повлечь за собой чрезвычайные и аварийные ситуации	30%
16.	Участие в обще садовских мероприятиях (праздниках, концертах и т. д.) в качестве актеров во внерабочее время	20%
17.	Выполнение заданий не входящих в круг должностных обязанностей	50%
	Итого:	455%

Дворник

№ п/п	Критерии оценки	Процентное отношение к базовому окладу
1.	Участие в общественных мероприятиях Учреждения	30%
2.	Отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний	35%
3.	Сохранность имущества и товароматериальных ценностей ДОУ	25%
4.	Выполнение работ за пределами рабочего времени в связи с производственной необходимостью	50%
5.	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	25%
6.	Проведение работы по подготовке ДОУ к приемке	35%
7.	Непосредственное активное участие в ремонтных работах ДОУ	55%
8.	Выполнение погрузо-разгрузочных работ во время уборки и вывоза мусора с территории ДОУ	30%
9.	Оперативность по устранению технических неполадок	30%
10.	Выполнение срочных ремонтных работ	35%
11.	Выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	30%
12.	Проявление творческой инициативы в работе	20%
13.	Обеспечение безаварийной, безопасной, бесперебойной работы хозяйственно-эксплуатационных ДОУ	30%
14.	Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей	30%
15.	Своевременное извещение администрации об аварийных ситуациях в ДОУ	15%
16.	Экономное расходование ТЭР	25%
17.	Соблюдение существующих норм этики в общении с сотрудниками, а также с воспитанниками ДОУ и их родителями (законными представителями)	20%
	Итого:	520%

Сторож

№ п/п	Критерии оценки	Процентное отношение к базовому окладу
1.	Участие в общественных мероприятиях Учреждения	30%
2.	Ведение журнала посетителей	35%
3.	Выполнение работ за пределами рабочего времени в связи с производственной необходимостью	20%
4.	Обеспечение сохранности системы видеонаблюдения и другого оборудования на объекте	25%
5.	Проведение генеральных уборок, содержание коридора в чистоте	25%
6.	Проведение работы по подготовке ДОУ к приемке	35%
7.	Непосредственное активное участие в ремонтных работах ДОУ	55%
8.	Выполнение погрузо-разгрузочных работ во время уборки и вывоза мусора с территории ДОУ	30%
9.	Выполнение уборочных работ на территории (подметание, уборка наледи и т.д.)	35%
10.	Очистка крыши от снега и наледи зимой; участие в разбивке клумб, цветников, уход за ними в летний период	45%
11.	Выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	30%
12.	Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей	30%
13.	Своевременное извещение администрации об аварийных ситуациях в ДОУ	15%
14.	Экономное расходование ТЭР	25%

15.	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	5%
16.	Участие в подготовке Учреждения к новому учебному году	40%
17.	Соблюдение существующих норм этики в общении с сотрудниками, а также с воспитанниками ДОУ и их родителями (законными представителями)	20%
	Итого:	500%

Рабочий по комплексному обслуживанию здания, рабочий по обслуживанию электроприборов

№ п/п	Критерии оценки	Процентное отношение к базовому окладу
1.	Выполнение уборочных работ на территории (подметание, обрезка кустов, деревьев и т.д.)	30%
2.	Сохранность оборудования и предметов длительного пользования	15%
3.	Участие в общественных мероприятиях Учреждения	30%
4.	Отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний	35%
5.	Выполнение работ за пределами рабочего времени в связи с производственной необходимостью	40%
6.	Очистка крыши от снега и наледи зимой; участие в разбивке клумб, цветников, уход за ними в летний период	45%
7.	Проведение генеральных уборок, содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиН.	25%
8.	Ведение работы по облагораживанию территории ДОУ	15%
9.	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	25%
10.	Проведение работы по подготовке ДОУ к приемке	35%
11.	Непосредственное активное участие в ремонтных работах ДОУ	55%
12.	Выполнение погрузо-разгрузочных работ во время уборки и вывоза мусора с территории ДОУ	30%
13.	Выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	30%
14.	Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей	30%
15.	Экономное расходование ТЭР	25%
16.	Участие в подготовке Учреждения к новому учебному году	35%
	Итого:	500%

Работники пищеблока: шеф-повар, повар

№ п/п	Критерии оценки	Процентное отношение к базовому окладу
1.	Осуществление контроля за питанием детей, учет мнения по качеству питания со стороны воспитателей и родителей	25%
2.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	20%
3.	Сохранность оборудования и предметов длительного пользования	30%
4.	Выполнение погрузо-разгрузочных работ во время уборки и вывоза мусора с территории ДОУ	30%
5.	Участие в благоустройстве, уборке территории образовательного учреждения, помещений учреждения, территории детского сада	30%
6.	Отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний	20%
7.	Проявление творческой инициативы в работе	20%
8.	Своевременное извещение администрации об аварийных ситуациях в ДОУ	20%

9.	Обслуживание открытых мероприятий во внерабочее время	25%
10.	Непосредственное участие в косметическом ремонте в ДОУ	40%
11.	Очистка крыльца и дорожек от снега и наледи зимой; участие в разбивке клумб, цветников, уход за ними в летний период	30%
12.	Активное, непосредственное участие в общественных мероприятиях Учреждения (уборках, субботниках, ремонте и т.п.)	35%
13.	Выполнение работы в период отсутствия повара, технического персонала	30%
14.	Экономия тепло-энергоресурсов и воды	20%
15.	Участие в оформлении наглядной агитации	15%
16.	Проведение бесед с детьми о правильном питании, наблюдение за приемом пищи детьми	15%
17.	Регулярное эстетическое оформление контрольных блюд	20%
18.	Четкое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по ОТ и ТБ, ППБ, ГОЧС	20%
19.	Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей	45%
20.	Участие в разбивке клумб, цветников, уход за ними в летний период	20%
	Итого:	510%

Работники пищеблока: кладовщик

№ п/п	Критерии оценки	Процентное отношение к базовому окладу
1.	Сохранение и укрепления здоровья детей, обеспечение качественного питания	5%
2.	Осуществление контроля за питанием детей, учет мнения по качеству питания со стороны воспитателей и родителей	5%
3.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	30%
4.	Сохранность оборудования и предметов длительного пользования	20%
5.	Выполнение погрузо-разгрузочных работ во время уборки и вывоза мусора с территории ДОУ	35%
6.	Участие в благоустройстве, уборке территории образовательного учреждения, помещений учреждения, территории детского сада	30%
7.	Отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний	25%
8.	Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей	30%
9.	Проявление творческой инициативы в работе	20%
10.	Курьерская работа	20%
11.	Участие в общественной жизни ДОУ (участие в работе профсоюзного органа)	20%
12.	Очистка крыльца и дорожек от снега и наледи зимой; участие в разбивке клумб, цветников, уход за ними в летний период	30%
13.	Участие в проведении косметического ремонта	30%
14.	Уборка помещений, оборудования пищеблока, складских помещений, овощехранилища	30%
15.	Участие в подготовке ДОУ к приемке	20%
16.	Участие в мероприятиях ДОУ во внерабочее время	20%
17.	Организация и активное участие в общественных мероприятиях ДОУ (генеральные уборки, субботник, ремонт и т.п.)	30%
18.	Экономия тепло-энергоресурсов и воды	20%
19.	Высокий уровень работы с компьютерной техникой и локальной сетью	20%
20.	Замена временно отсутствующих технических работников ДОУ	20%

21.	Работа в программе «Меркурий»	50%
22.	Участие в разбивке клумб, цветников, уход за ними в летний период	20%
	Итого:	530%

Работники пищеблока: подсобный (кухонный) рабочий

№ п/п	Критерии оценки	Процентное отношение к базовому окладу
1.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	30%
2.	Сохранность оборудования и предметов длительного пользования	25%
3.	Участие в благоустройстве, уборке территории образовательного учреждения, помещений учреждения, территории детского сада	30%
4.	Отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний	25%
5.	Выполнение погрузо-разгрузочных работ во время уборки и вывоза мусора с территории ДОУ	30%
6.	Участие в общественной жизни ДОУ (участие в работе профсоюзного органа)	20%
7.	Четкое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по ОТ и ТБ, ППБ, ГОЧС	20%
8.	Погрузочно-разгрузочные работы	30%
9.	Выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	30%
10.	Участие в проведении косметического ремонта	30%
11.	Очистка крыльца и дорожек от снега и наледи зимой; участие в разбивке клумб, цветников, уход за ними в летний период	30%
12.	Участие в подготовке ДОУ к приемке	20%
13.	Участие в мероприятиях ДОУ во внерабочее время	20%
14.	Организация и активное участие в общественных мероприятиях ДОУ (генеральные уборки, субботник, ремонт и т.п.)	30%
15.	Экономия тепло-энергоресурсов и воды	20%
16.	Своевременное извещение администрации об аварийных ситуациях в ДОУ	20%
17.	Участие в разбивке клумб, цветников, уход за ними в летний период	20%
	Итого:	430%

Машинист по стирке белья

№ п/п	Критерии оценки	Процентное отношение к базовому окладу
1.	Очистка крыльца от снега и наледи зимой; участие в разбивке клумб, цветников, уход за ними в летний период	20%
2.	Ведение работы по облагораживанию помещений Учреждения	20%
3.	Сохранность имущества и товароматериальных ценностей	20%
4.	Обеспечение безаварийной и надежной работы всех видов оборудования	20%
5.	Участие в благоустройстве, озеленении, уборке территории образовательного учреждения, помещений учреждения, территории детского сада	20%
6.	Отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний	20%
7.	Отсутствие замечаний со стороны администрации детского сада по содержанию в чистоте служебных помещений	5%

8.	Творческий подход к изготовлению костюмов для проведения праздников в Учреждении	45%
9.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	20%
10.	Выполнение особо важных заданий	20%
11.	Образцовое содержание помещений учреждения, строгое соблюдение санитарных норм	20%
12.	Стирка вручную штор, костюмов	40%
13.	Погрузочно-разгрузочные работы	20%
14.	Участие в проведении косметического ремонта	30%
15.	Образцовое содержание мягкого инвентаря	30%
16.	Участие в подготовке ДОУ к приемке	20%
17.	Выполнения работ за пределами рабочего времени в связи с производственной необходимостью	40%
18.	Обеспечение высокого качества отдельных заданий и работы, не входящей в круг основных обязанностей (поддержание высокого уровня организации труда в период мероприятий городского, областного и регионального уровня)	30%
19.	Экономия тепло - энергоресурсов и воды	20%
20.	Своевременное извещение администрации об аварийных ситуациях в ДОУ	20%
21.	Участие в общесадовских мероприятиях (праздниках, концертах и т. д.) в качестве актеров во внерабочее время	20%
	Итого:	500%

Кастелянша

№ п/п	Критерии оценки	Процентное отношение к базовому окладу
1.	Бережное отношение к оборудованию	30%
2.	Очистка крыльца от снега и наледи зимой; участие в разбивке клумб, цветников, уход за ними в летний период	30%
3.	Участие в открытых мероприятий во внерабочее время	15%
4.	Образцовое содержание мягкого инвентаря	30%
5.	Выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки	30%
6.	Погрузочно-разгрузочные работы	30%
7.	Выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	45%
8.	Участие в проведении косметического ремонта	40%
9.	Участие в подготовке ДОУ к приемке	10%
10.	Участие в общих мероприятиях ДОУ (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.д.)	20%
11.	Творческий подход к изготовлению костюмов для проведения праздников и открытых мероприятий в ДОУ	50%
12.	Обеспечение высокого качества отдельных заданий и работы, не входящей в круг основных обязанностей (поддержание высокого уровня организации труда в период мероприятий городского, областного и регионального уровня)	40%
13.	Обеспечение безаварийной и надежной работы оборудования	10%
14.	Экономия тепло - энергоресурсов и воды	20%
15.	Выполнения работ за пределами рабочего времени в связи с производственной необходимостью	55%
16.	Сохранность имущества и товароматериальных ценностей ДОУ	15%
17.	Участие в общественных мероприятиях ДОУ (генеральные уборки, субботник и т.п.)	10%

18.	Непосредственное участие в ремонтных работах в помещениях и на территории ДОУ	20%
	Итого:	500%

Делопроизводитель

№ п/п	Критерии оценки	Процентное отношение к базовому окладу
1.	Очистка крыльца и дорожек от снега и наледи зимой; участие в разбивке клумб, цветников, уход за ними в летний период	30%
2.	Помощь педагогическому персоналу в подготовке и проведении семинаров, открытых мероприятий, родительских собраний и др	25%
3.	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов	20%
4.	Выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ	25%
5.	Курьерская работа	35%
6.	Участие в мероприятиях, проводимых для города и области (подбор в Интернет фотоматериалов, изготовление буклетов и памяток для работы базовой и экспериментальной площадок)	50%
7.	Участие в общественных мероприятиях ДОУ (генеральные уборки, субботник, ремонт, подготовка к приемке и т.п.)	30%
8.	Активное участие в благоустройстве территории	15%
9.	Подготовка материалов и размещение на официальном сайте детского сада	25%
10.	Выполнение работ в период отсутствия других специалистов	10%
11.	Результативность использования компьютера и множительной техники в работе и самостоятельное повышение квалификации	5%
12.	Погрузочно-разгрузочные работы	10%
13.	Непосредственное участие в ремонтных работах в помещениях и на территории ДОУ	20%
14.	Экономия тепло - энергоресурсов и воды.	20%
15.	Участие в общих мероприятиях ДОУ (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.д.)	20%
16.	Выполнения работ за пределами рабочего времени в связи с производственной необходимостью	55%
17.	Участие в проведении косметического ремонта.	40%
18.	Сохранность имущества и товароматериальных ценностей ДОУ	15%
	Итого:	450%

Инженер по охране труда

№ п/п	Критерии оценки	Процентное отношение к базовому окладу
1.	Отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний	30%
2.	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов	35%
3.	Выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ	10%
4.	Служебные разъезды	15%
5.	Выполнение работ по благоустройству территории учреждения	15%
6.	Наличие информационного сопровождения деятельности Учреждений, подготовка материалов и размещение на официальном сайте детского сада	50%
7.	Участие в общественных мероприятиях ДОУ (генеральные уборки,	10%

	субботник, ремонт, подготовка к приемке и т.п.)	
8.	Очистка крыльца и дорожек от снега и наледи зимой; участие в разбивке клумб, цветников, уход за ними в летний период	35%
9.	Участие в проведении косметического ремонта.	25%
10.	Участие в подготовке Учреждения к новому учебному году, лицензированию, зимнему сезону	30%
11.	Высокая результативность использования компьютера и множительной техники в работе и самостоятельное повышение квалификации	15%
12.	Участие в общественной жизни ДОУ (участие в работе профсоюзного органа)	20%
13.	Экономия тепло - энергоресурсов и воды	20%
14.	Участие в общих мероприятиях ДОУ (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.д.)	20%
15.	Выполнения работ за пределами рабочего времени в связи с производственной необходимостью	55%
16.	Увеличение объема работ, не связанных с должностным функционалом	40%
17.	Сохранность имущества и товароматериальных ценностей ДОУ	15%
	Итого:	440%

6. ВЫПЛАТЫ ЗА РАБОТУ В ОСОБЫХ УСЛОВИЯХ ТРУДА

6.1. Выплаты за работу в особых условиях труда, отклоняющихся от нормальных (ночное, праздничное время, вредные условия труда и т.п.) производятся в соответствии с перечнем.

6.2. Данный перечень формируется аналогично утвержденному Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации для федеральных бюджетных учреждений (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 г. № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях» (с последующими изменениями).

6.3. Выплаты за работу в особых условиях труда зависят от условий труда, отклоняющихся от нормальных, по результатам аттестации рабочих мест.

6.4. Решение о введении соответствующих выплат принимается МБДОУ детского сада № 31 г. Пензы в пределах денежных средств, выделенных на оплату труда.

7. ПОРЯДОК РАСЧЕТА МАТЕРИАЛЬНЫХ ПООЩРЕНИЙ

7.1. Материальное единовременное денежное поощрение работникам МБДОУ детского сада № 31 г. Пензы выплачивается:

- по итогам работы за месяц, за квартал, за год, к профессиональному празднику.

7.2. Материальное поощрение работникам выплачивается:

- за организацию и проведение открытых мероприятий, конкурсов с воспитанниками для города и области;

- за личное участие в конкурсах, олимпиадах, семинарах, где они представляют МБДОУ детского сада № 31 г. Пензы и его филиалы.

- по случаю награждения их грамотами Управления образования города Пензы, Министерства образования Пензенской области, администрации города Пензы, Министерства образования РФ;

- за выполнение задания особой важности и сложности.

7.3. Материальное поощрение оформляется приказом заведующего.

7.4. Материальное поощрение сотрудникам выплачивается в денежном отношении от 100 рублей и верхним пределом не ограничивается.

7.5. Материальное поощрение работникам МБДОУ детского сада № 31 г. Пензы выплачивается в пределах стимулирующего фонда оплаты труда по учреждению.

8. ПОРЯДОК РАСЧЕТА МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

8.1. Материальная помощь работникам МБДОУ детского сада № 31 г. Пензы оказывается по их личному заявлению в случае:

- их длительного лечения в стационаре, операций;
- в случае длительного лечения (операций) их несовершеннолетних детей;
- в случае смерти их родных и близких родственников (отец, мать, муж, дети);
- в случае потери имущества (пожар, наводнение и т.д.) с приложением копии документа, подтверждающего тот или иной случай.

8.2. Материальная помощь выплачивается работникам МБДОУ детского сада № 31 г. Пензы за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.

8.3. Материальная помощь сотрудникам МБДОУ детского сада № 31 г. Пензы оказывается в денежном выражении от 500 рублей и верхним пределом не ограничивается.

8.4. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

8.5. Решением об оказании материальной помощи и её размере принимается и оформляется приказом заведующей по МБДОУ детского сада № 31 г. Пензы.

9. ПОРЯДОК ЛИШЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

9.1. В случае невыполнения или неполного выполнения всех пунктов данного Положения за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников, размер стимулирующих выплат изменяется (или не выплачиваются) приказом заведующей по МБДОУ детского сада № 31 г. Пензы по согласованию с профсоюзным комитетом и общественным органом соуправления:

- нарушения Устава МБДОУ детского сада № 31 г. Пензы;
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушения должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья детей, инструкций по охране труда;
- нарушения трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;
- нарушения работниками педагогической этики;
- получения детьми травм различной степени тяжести на момент нахождения в МБДОУ № 31 г. Пензы и его филиалах №1,2,3;
- за устные или письменное взыскание (в справках, актах) от проверяющих лиц, администрации МБДОУ, представителей ТУ Роспотребнадзора, ОГПН, КРУ;
- за халатное отношение к сохранности материально-технической базы, повлекшего за собой порчу имущества МБДОУ;
- нарушения правил экономии ТЭР (не выключенный свет, не закрытые краны в помещениях МБДОУ, повлекшие за собой перерасход тепло-энергоресурсов);

- работникам, проработавшим неполный рассматриваемый период выплат стимулирующего характера по следующим причинам: отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, прогула, отпуска;

- за нарушения санитарно - эпидемиологического режима;

- за конфликтную ситуацию с родителями (законными представителями), с коллегами по работе.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом МБДОУ детского сада № 31 г. Пензы и не должно противоречить ему.

10.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия на общем собрании трудового коллектива, согласования с председателем профсоюзного комитета и утверждения приказом заведующей МБДОУ детского сада № 31 г. Пензы.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31 ГОРОДА ПЕНЗЫ "ВОЛШЕБНАЯ СТРАНА", Егер Наталия Викторовна, Заведующая

06.06.25 07:30 (MSK) Сертификат 7F9619B9848072A7FAE6BEBC768E1207