

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 31 города Пензы «Волшебная страна»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ детского сада № 31 г. Пензы

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая
МБДОУ детского сада № 31 г. Пензы

Е.В. Постегина

Протокол № 17 от 22.12.2015 г.

Н.В. Егер

Приказ № 205 от 28.12.2015 г.

Принято на заседании трудового коллектива
МБДОУ детского сада № 31 г. Пензы
Протокол № 28 от 10.12.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском собрании

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 31 города Пензы «Волшебная страна»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 города Пензы «Волшебная страна» (далее - Детский сад) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейного кодекса РФ, Уставом Детского сада

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Детского сада.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Детский сад.

1.4. Решение Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом Совете и при необходимости на общем собрании Детского сада.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся родительским собранием Детского сада и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Детского сада по реализации государственной, областной и муниципальной политики в области дошкольного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Детского сада;

- обсуждение и утверждение дополнительных образовательных услуг в Детском саду;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание Детского сада:

- выбирает родительский комитет Детского сада;

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Детского сада, касающимися взаимодействия с родительской общественностью. Поручает родительскому комитету Детского сада решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности Детского сада (группы), вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;
- принимает информацию заведующей, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению:
- заслушивает информацию заведующего, заместителей заведующего, отчеты педагогических, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатов готовности детей к школьному обучению;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Детском саду;
- принимает участие в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Детском саду- групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи Детскому саду в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Детского сада, совершенствование педагогического процесса в группах.

4. Права родительского собрания

- 4.1. Родительское собрание имеет право:
- выбирать родительский комитет Детского сада;
 - требовать у родительского комитета Детского сада выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право
- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

- 5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДОУ.

5.3. Для ведения заседаний Родительского собрания из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ДОУ.

5.5. Общее Родительское собрание ведет заведующий ДОУ совместно с председателем Родительского комитета ДОУ.

5.6. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость Родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

- совместно с заведующим ДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания, определяет повестку дня Родительского собрания;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана ДОУ.

5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

5.10. Решения Родительского собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет ДОУ совместно с заведующим или Родительский комитет группы.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязь Родительского собрания с органами самоуправления Детского сада

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Детского сада.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

9. Делопроизводство Родительского собрания

9.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

9.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Детского сада, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

9.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

9.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Детского сада.

Оформление протоколов может проводиться на компьютере.

9.6. Книга протоколов Родительского собрания храниться в делах Детского сада 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или при передаче в архив).

9.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы храниться у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.